

Moodlekurse und Semesterende: Die wichtigsten Informationen

Der Aufbau eines Moodle-Kurses bedeutet viel Arbeit. Daher ist Moodle so angelegt, dass Sie einen Kurs wieder und wieder verwenden sollten. Für jedes Semester muss dieser zunächst gesichert und dann aufgeräumt werden.

Am Ende des Semesters empfehlen wir Ihnen dazu folgenden Workflow, genaue Vorgehensweisen folgen im Anschluss:

- Kurs sichern: Hier können Sie Arbeitsergebnisse, Noten und andere TN-relevanten Informationen sichern. Ein Kurs sollte dann gesichert werden, wenn damit nicht nur Materialien bereitgestellt wurden, sondern tatsächliche Kursverwaltung vorgenommen wurde. Insbesondere die Verwendung von Tests und Bewertungen sprechen für eine Sicherung des Kurses
- Kurs zurücksetzen: Damit können Sie Teilnehmende sowie deren Beiträge löschen und erhalten wieder einen "blanken" Kurs, mit dem Sie ins neue Semester starten können.
- Im neuen Kurs sollten Sie in der Beschreibung das nun aktuelle Semester eintragen sowie ggfs. Änderungen der Lehr-Lern-Ziele vornehmen.
- Hier nicht beschrieben: Reflexion und ggfs. Peer-Review des Kurses. Beides ist Teil des natürlichen Prozesses, wenn man einen Kurs wiederverwenden möchte.
- Kurs Archivieren: Wenn Sie den Kurs zunächst nicht mehr benötigen, aber evtl. später wieder darauf zurückgreifen möchten.

Kurs sichern / Alle Abgaben runterladen

Folgend erklären wir Ihnen, wie Sie einen Kurs sichern. Das ist eigentlich immer wichtig, bevor Sie einen Kurs zurücksetzten. Vor allem aber, wenn Sie einen Kurs genauso im nächsten Semester wiederverwenden möchten aber vorher alle Abgaben der Studierenden und Ihre Bewertungen sichern möchten und müssen.

Gehen Sie in den gewünschten Kurs und klicken Sie recht auf dem Aktionsmenü auf den Punkt Sicherung.

RW RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) 💌	Aylin Özkan				
*0	^					
 Peer Review Aylin Teilnehmer/innen Badges 	Peer Review Aylin Dashboard / Kurse / E-Learning / Peer Review Aylin	 Einstellungen bearbeiten Bearbeiten einschalten 				
✓ Kompetenzen■ Bewertungen	kan Ankandigungen	Ausschreiben aus 'Peer Review Aylin' Filter Setup für Bewertungen Sicherung				
Dashboard Startseite	1 Wissensdatenbank	Wiederherstellen Import				
🛗 Kalender	Guten Tag. im Rahmen meiner Masterthesis erstelle ich ein Konzept für eine Wissensdatenbank. Fokussiert wird dabei, dass unterschiedlich geschert wird, um es in expliziter form digital zu sichern. Dadurch können wissenschaftliche Erkenntnisse hochschulübergreifen	Lurucksetzen				
Meine Dateien Meine Kurse	ausgetauscht werden. Studierende können gemeinsam an Projekten arbeiten und Lehrende ihre Erfahrungen für zukünftige Proje Wissensdatenbank soll als digitale Plattform für einen hochschulweiten Austausch dienen. Wissen wird explizit indem es dokumen vergangener Lemprozesse und Nährboden für zukünftige. Externalisiertes Wissen, in Form von Projektberichten, soll gespeichert, für anchfolgeneder Prolekte bandlungscelegant und für die hahrufbar aufbareite swinsen.	кте иокитептетен. i ле ntiert wird. Sie dient als Sediment kombinatorisch erschlossen werden und				
Systemprogrammierung_Al	Um dies zu erreichen würde ich gerne von euch erfahren, was Ihr für Erwartungen / Anforderungen an eine Wissensdatenbank ha	bt.				
TEA House	Mein Ziel mit dieser Aufgabe an euch ist es an Ideen zu kommen, welche ich noch nicht hatte. Ich möchte so viele Vorschläge san was machbar ist.	nmeln wie möglich, um dann zu schauen				
🖻 UEN						
harranne 2020	ER-Diagramm					

Anschließen werden Sie auf die Seite "Kurs sichern", weitergeleitet. Unter den Sicherungseinstellungen können Sie grundlegend festlegen ob Sie Aktivitäten, Rollen, Filter



usw. mit einbeziehen möchten. Nachdem Sie ausgewählt haben, was Sie sichern möchten scrollen Sie nach unten.

← → ♂ ŵ	0 🔒 https://elearning.hs-weingarten.de/t	ackup/backup.php?id=2347	80% … 🖾 🕁	Ŧ	Į۱/	•		≡
■ RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) 🝷				» A	ylin Özka	an 🔿	• ^
Peer Review Aylin	Kurs sichern: Peer R	eview Aylin						
Badges								
🗹 Kompetenzen	1 Einstellungen 🖿 2 Einstellungen 🖿 3 Kont	olliaran und haetätinan 🗮 d. Sichanung ausführen 🖿 5. Eartigetal	len					
I Bewertungen	Sicherungseinstellungen	omeren und bestatigen e ist sicherung ausruhren e ist erugater	1011					
Dashboard		IMS Common Cartridge 1.1						
# Startseite		Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen						
🛗 Kalender		Nutzerinformationen anonymisieren						
🗋 Meine Dateien		Rollenzuweisungen einbeziehen						
🖻 Meine Kurse		Aktivitäten einbeziehen						
😰 Systemprogrammierung_Al		Blöcke einbeziehen						
🞓 TEA House		Dateien einbeziehen						
T UEN		Silter einbeziehen						
🞓 barcamp2020		☑ Kommentare einbeziehen						
	~	C Redess side side as						~

Hier können Sie nun entweder **"Weitere Einstellungen überspringen"** oder auf **"Weiter"** klicken. Wir empfehlen Ihnen auf Weiter zu klicken.

E RWU-Moodle 3.8 Deutsch (de	*	🌲 🍺 Aylin Özkan 🦳
Peer Review Aylin	☐ ☑ Badges einbeziehen	
Teilnehmer/innen	☑ Kalender einbeziehen	
U Badges	☑ Nutzerabschlussdetails einbeziehen	
✓ Kompetenzen	Kurslogdaten einbeziehen	
I Bewertungen	Bewertungsverlauf einbeziehen	
🚯 Dashboard	Fragensammlung einbeziehen	
✿ Startseite	Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	
🛗 Kalender	✓ Kompetenzen einbeziehen	
C Meine Dateien	🖂 Kursfelder einbeziehen	
🖻 Meine Kurse	Weitere Einstellungen überspringen Abbrechen Weiter	
Systemprogrammierung_Al		
TEA House	2 0 Dokumentation zu dieser Seite	
DEN	Sie sind angemeldet als <u>Aylin Özkan (Logout)</u>	
🞓 barcamp2020	Peet Keriew Ayin Unsere Datenbischfristen 2 Jaden Sie die mobile App	

Wenn Sie auf "Weiter" geklickt haben befinden Sie sich nun auf der Seite **Einstellungen:Einbeziehen.** Hier wählen Sie aus, welche einzelnen Themenbereiche und Elemene gesichert werden sollen. Standardmäßig sind alle aktiviert. Wenn Sie einzelne Elemente nicht benötigen, dann entfernen Sie dort die Häkchen. Sie könne hier auch bestimmte Aktivitäten in die Kurssicherung einbeziehen oder nicht (z.B. alle Aufgaben usw.). Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, dann scrollen Sie wieder nach unten.



E RWU-Moodle 3.8 Deu	itsch (de) *		🌲 🍺 Aylin Özkan 🦳 🝷
Peer Review Aylin	Kurs sichern: Peer Review Avlin		
Teilnehmer/innen	Dashboard / Kurse / E-Learning / Peer Review Aylin / Sicherung		
Badges			
☑ Kompetenzen			
I Bewertungen	 Einsteilungen ► 3. Kontrollieren und bestatigen ► 4. sichen Einbeziehen: 	ung austunren 🛏 5. Fertigstellen	
B Dashboard			
# Startseite	Auswahl Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)	Auswahl Alle / Keine	
🛗 Kalender			
Meine Dateien	Allgemeines	✓ Nutzerdaten	
America Kurse	Ankündigungen	V -	
🕿 Systemprogrammierung_AI			
TEA House			
🞏 UEN		✓ Nutzerdaten	
🞓 barcamp2020	Wissensdatenbank	⊡ .	
🞓 Digitales_E		∀ -	
🔁 Digitales_S	[]]Textfeld⊘	V -	
Toisitalacht V			

Klicken Sie am Ende der Einstellungen wieder auf "Weiter".

E RWU-Moodle 3.8 Deutsch (d	ie) -		🌲 🍺 Aylin Özkan 🔘 🝷 🔷
Peer Review Aylin	Alongoor 1		
嶜 Teilnehmer/innen			
Badges	Thema 7	⊘ Nutzerdaten	
☑ Kompetenzen			
I Bewertungen	[√]Thema 8	⊘ Nutzerdaten	
Dashboard			
# Startseite	√Thema 9	[√] Nutzerdaten	
🛗 Kalender			
Meine Dateien			
Ar Meine Kurse	Thema 10	✓Nutzerdaten	
Systemprogrammierung_AI			
TEA House	Zurück Abbreche	en Weiter	
F UEN			
Directory 2020	Dokumentation zu dieser Seite		
🕿 Digitales_E	Sie sind angemeldet als <u>Aylin Özkan (Logout)</u> Peer Review Aylin		
Digitales_S	<u>Unsere Datenlöschfristen</u> <u> / Laden Sie die mobile App</u>		

Auf der folgenden Seite können Sie nun Ihre Einstellungen nochmals Übersichtlich anschauen und ggf. ändern. Unter Dateiname können Sie Ihrer Sicherung auch einen individuellen Namen geben. Wenn Sie mit Ihren Einstellungen einverstanden sind, dann scrollen Sie wieder nach unten.



← → ♂ ŵ	🛛 🗎 https://elearning.hs-weingarter	.de/backup/backup.php	(70%) … 🛛 🏠	± III\ []
E RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) 🔻			🌲 🍺 Aylin Özkan 🦳 🝷 🏠
Peer Review Aylin	Kurs sichern: Peer Revi	ew Aylin		
🖀 Teilnehmer/innen	Dashboard / Kurse / E-Learning / Peer Review A	/lin / Sicherung		
Badges				
🐨 Kompetenzen	1 Finstellungen ► 2 Finstellungen ► 3. Kontrolliere	n und hestätigen = 4. Sicherung ausführen = 5. Fertigstellen		
I Bewertungen	Dateiname			
B Dashboard	Dateiname 😣	sicherung-moodle2-course-2347-peer_review_aylin-20200821-11		
# Startseite	Cishon un geoinstell un gon			
🛗 Kalender	MS Common Cattridge 1.1	•		
Meine Dateien	ins common cardiage 1.1	^		
😂 Meine Kurse	Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	*		
Systemprogrammierung_Al	Nutzerinformationen anonymisieren	×		
TEA House	Rollenzuweisungen einbeziehen	*		
P UEN	Aktivitäten einbeziehen	*		
🞏 barcamp2020	Blöcke einbeziehen	*		
🞏 Digitales_E	Dateien einbeziehen	√		
🞓 Digitales_S	Filter einbeziehen	~		
🕿 DinitalesM 🗸 🗸				¥

Klicken Sie anschließend auf "Sicherung ausführen".

RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) 👻					🌲 🎓 Aylin Özi	kan 📿
Peer Review Aylin	Thema 7	~		Nutzerdaten	~		
Badges							
Kompetenzen	Thema 8	~		Nutzerdaten	~		
Bewertungen							
Dashboard							
Startseite	Thema 9	×		Nutzerdaten	*		
Kalender							
Meine Dateien	Thema 10	v		Nutzerdaten	~		
Meine Kurse							
Systemprogrammierung_Al			Zurück Abbrechen Sicherung ausführen				
UEN	Pflichtfelder						
barcamp2020		. O Delaumentation au disc	6-h-				
Digitales_E		Sie sind angemeldet als <u>Aylin C</u>	źzkan (Logout)				
Digitales_S		Peer Review Aylin Unsere Datenlöschfristen ^ Laden Sie die mobile App					

Die Sicherung wird nun durchgeführt und es erscheint währenddessen ein Fortschrittsbalken. Wenn die Sicherung durchgeführt wurde erhalten Sie die Information "Ihre Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen". Klicken Sie wieder auf **"Weiter".**



igodolambda $ o$ $igodolambda$	La https://elearning hs-weingarten.de/backup/backup.php	70% … 🛛 🏠	⊻ III\ 🖸 🧿 🛎 🗏 Ξ
E RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) *		🌲 🍺 Aylin Özkan 🦳 🔹
Peer Review Aylin	Kurs sicharp: Poor Poviow Avlin		
📽 Teilnehmer/innen	NUTS SICHETTI, PEEL REVIEW AVIIT Dashboard / Kurse / E-learning / Peer Review Aviin / Sicherung		
Badges			
🕼 Kompetenzen	1 Sintellungen = 2 Sintellungen = 2 Kontrollingen und hertitigen = 4 Sicherung surführen = 5 Eastlastellan		
I Bewertungen	1. cirstellungen – 2. cirstellungen – 5. kontrollieren und bestaugen – 4. sichertung austunien – 5. Ferugstellen		
B Dashboard	Ihre Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen.		×
# Startseite	Weiter		
🛗 Kalender			
Meine Dateien			
🞓 Meine Kurse			
Systemprogrammierung_AI			
TEA House			
P UEN			
🞓 barcamp2020	Okumentation zu dieser Seite		
🗃 Digitales_E	Sie sind angemeldet als <u>Aylin Özkan</u> (Logout)		
🕿 Digitales_S	Peer Review Aylin Unsere Datenlöschfristen		
Disitalacht	∠ Laden Sie die mobile App		

Auf der folgenden Seite können Sie Ihre Sicherung einsehen.

WICHTIG: Bitte laden Sie Ihre Sicherung herunter und speichern diese lokal auf Ihrem Rechner um einen Datenverlust zu vermeiden.

Klicken Sie dafür einfach auf den blau hinterlegten Link "Herunterladen".

- > C û	🛛 🔒 https://elearning.hs-wei	ingarten.de/back				☆	<u>≁</u> III\	•	
E RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) 👻						4.9	Aylin Özkan	n
Peer Review Aylin	publication, raise ; c conting ; rec	nanon nyint y The	uurreur uurren						
管 Teilnehmer/innen	Sicherungsdatei impor	tieren							
D Badges	Dateien	9 De	atei wählen						
♂ Kompetenzen									
Bewertungen									
B Dashboard		i.		Bewegen Sie Dateien in dies	es Feld (Drag-and-	drop)			
🛱 Startseite		w	iederherstellen						
🛗 Kalender	Pflichtfelder	Kursos							
Meine Dateien	sicherungsbereich des	Kurses o							
Meine Kurse	Dateiname			Zeit	Größe	Herunterladen	Wiede	erherstellen	
Systemprogrammierung_AI	sicherung-moodle2-course-2347-peer_re	eview_aylin-20200821-	1110.mbz	Freitag, 21. August 2020, 11:11	1MB	Herunterladen	Wiede	rherstellen	
TEA House	sicherung-moodle2-course-2347-peer_re	eview_aylin-20200821-	1100.mbz	Freitag, 21. August 2020, 11:00	1MB	Herunterladen	Wiede	rherstellen	
UEN	Sicherungsdateien verwalten								
s barcamp2020	Sicherungsbereich des	Nutzersø							
S Digitales E	Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wie	derherstellen			
Digitales_S	Sicherungsdateien verwalten								



Hier können Sie nun Ihre Sicherungsdateien einsehen und ggf. wiederherstellen. Wenn Sie auf Sicherungsdateien verwalten klicken, können Sie, falls Sie mehrere erstellt haben überschüssige Dateien löschen.



Kurs zurücksetzen

Wenn Sie einen Kurs im folgenden Semester wieder anbieten und die Inhalte gleich bleiben sollen, Sie also nur die Teilnehmer und deren Daten aus einem Kurs entfernen möchten, können Sie den Kurs ganz einfach zurücksetzen.

Klicken	Sie dafür	rechts im	Aktionsmenü	auf	Zurücksetzen'	۰.
KIICKCII	Sic durui	i cento ini	/ including include	uui	"Earachise the com	•

) → ୯ û	🛛 🔒 https://elearning hs-weingarten.de/course/view.php?id=2347 🗉 70% 👘 😇 🏠	👱 III\ 🗉 🧿 🛎
RWU-Moodle 3.8	3 Deutsch (de) *	🌲 🍺 Aylin Özkan 🎧
🛱 Peer Review Aylin	Peer Review Avlin	Ø.
🚰 Teilnehmer/innen		Einstellungen bearbeiten
0	Dashooard / Kurse / E-Learning / Peer Kevlew Aylin	Bearbeiten einschalten
V Badges		Ausschreiben aus 'Peer Review Aylin'
🛿 Kompetenzen		▼ Filter
P. Council in case	n 🔁 Ankündigungen	Setup f ür Bewertungen
a bewertungen		Sicherung
Dashboard		1 Wiederherstellen
	2 Wissensdatenbank	1 Import
Startseite	Guten Tag	← Zurücksetzen
🖞 Kalender	im Rahmen meiner Masterthesis erstelle ich ein Konzent für eine Wissensdatenbank. Fokussiert wird dabei, dass unterschiedliches Wissen, meist implizit, strukturi	🖨 Speicherorte
	Form digital zu sichern. Dadurch können wissenschaftliche Erkenntnisse hochschulübergreifend und nachhaltig reflektiert und ausgetauscht werden. Studierende	🍄 Mehr
Meine Dateien	und Lehrende ihre Erfahrungen für zukünftige Projekte dokumentieren. Die Wissensdatenbank soll als digitale Plattform für einen hockschulweiten Austausch dier dokumentier wird Eid einer der Schleine Lennmosteren und Nählenden bit zwichtigten scherzuschleiteren als Terren	nen. wissen wird explizit indem es
S Meine Kurse	ookunenteis virus se vient as sevinien regingere temprozese una temprozeste una tempro temprozeste una temprozeste	specifien, kompinatorisch erschlossen
10-11 V 1	Um dies zu erreichen würde ich gerne von euch erfahren, was Ihr für Erwartungen / Anforderungen an eine Wissensdatenbank habt.	
Systemprogrammierung_AI	Mein Ziel mit dieser Aufgabe an euch ist es an Ideen zu kommen, welche ich noch nicht hatte. Ich möchte so viele Vorschläge sammeln wie möglich, um dann zu s	schauen was machbar ist.
TEA House		
P UEN	🧧 ER-Diagramm	
Barcamp2020	le hanne and	
Digitales_E	888.0	
Digitales_S		
://elearning.hs-weingarten.de	/course/reset.php?id=2347	

Nun befinden Sie sich in den Einstellungen um Ihren Kurs zurückzusetzen. Hier können Sie auswählen, was Sie alles zurücksetzen möchten – was Sie also aus dem Kurs löschen möchten. Setzen Sie bei den entsprechenden **Elementen Ihre Häkchen** und scrollen Sie nach unten.

RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) *								🌲 🍺 Aylin Özkan 🎧 👻
Peer Review Aylin	Peer Review Av	vlin: Kurs	zurüc	ksetze	n				
🚰 Teilnehmer/innen	Dashboard / Kurse / E-Learning	g / Peer Review Aylin	/ Zurücks	setzen / Kurs z	urücksetzen				
U Badges									
😨 Kompetenzen	Kurs zurücksetzen								
III Bewertungen	Diese Seite ermöglicht es Ihnen nu	utzerspezifische Daten	und Baitrik	a aur einem or	wählten Kurs zu	entfernen A	le anderen	Datan (Arbeitematerialien Aktivitäten Einstelluu	ngan) bleihen arhalten, Achtung: Wann Sie hier
B Dashboard	Daten zum Löschen auswählen un	d Ihre Auswahl bestäti	igen, werder	n diese Daten u	nwiederbringlich	aus dem Kur	s gelöscht.	Control of	and many and an and and and and and
# Startseite	Allgemein								Alles aufklappen
🛗 Kalender	Kursbeginn	Θ	21 0	August	• 2020 ¢	11 0	13 0	🚔 🗌 Aktivieren	
🗅 Meine Dateien	Kursende	0	21. 0	Auroust	e 2020 e	11.0	13.0	Aktivieren	
Neine Kurse			Termin	ne löschen					
Systemprogrammierung_AI			Alle Ar	nmerkungen lös	chen				
TEA House			Alle Kc	ommentare lösc	hen				
🛱 UEN			Abschí	lussdaten lösch	en				
Barcamp2020		0	Blogve	erbindungen lös	chen 👩				
🞏 Digitales_E			Kompr	etenzwertunger	löschen				
Digitales_S			-						
DigitalesM	Rollen								



Alternativ können Sie auch den von Moodel gegebenen Standard auswählen. Dieser löscht alle Teilnehmer eines Kurses und deren Daten. Klicken Sie dafür auf **"Standard auswählen".** Wenn Sie jetzt entweder Ihre Individuelen Einstellungen oder den Standard ausgewählt haben klicken Sie auf **"Kurs zurücksetzen".**

E RWU-Moodle 3.8	Deutsch (de) =	🌲 🍺 Aylin Özkan 🦳 🝷			
Peer Review Aylin	Subschlisssauten i bischen Singereindungen löschen				
Teilnehmer/innen	Kompetenzwertungen löschen				
Badges	Rollen				
C Kompetenzen	> Revertungen				
I Bewertungen	- Dewertungen				
Dashboard	 Gruppen Foren Gegenseitige Beurteilungen 				
# Startseite					
🛗 Kalender					
🗅 Meine Dateien	Feedback				
🕿 Meine Kurse	➤ Aufgaben				
🕿 Systemprogrammierung_AI	▶ BigBlueButton				
TEA House	Kurs zurücksetzen Standard auswählen Nichts auswählen Abbrechen				
🞏 UEN					
🞓 barcamp2020	∠ O Dokumentation zu dieser Seite				
🗃 Digitales_E	Sie sind angemeldet als <u>Aylin Özkan (Logiout)</u>				
🞓 Digitales_S	Peer Review Aylin Unsere Datenlöschfristen				
😰 DigitalesM 🗸 🗸	∠ Laden Sie die mobile App				

Anschließend wird Ihnen durch den Satus angezeigt ob alles so zurückgesetzt wurde wie Sie es eingestellt haben. Anhand dem Element **Rollen** und der Aufgabe **Ausschreiben** mit der Zahl dahinter, können Sie sehen wie viele Teilnehmer aus dem Kurs ausgeschrieben werden.

E RWU-Moodle 3.8	🌲 🍺 Aylin Özkan 🦲 🝷 🏠				
Peer Review Aylin	Peer Review Aylin: Kurs zurücksetzen				
 Teilnehmer/innen Badges 	Dashboard / Kurse / E-Learning / I	Peer Review Aylin / Zurücksetzen / Kurs zurücksetzen			
☑ Kompetenzen	Kurs zurücksetzen				
Bewertungen	Element	Aufgabe	Status		
B Dashboard	Allgemein	Termine löschen	ОК		
# Startseite	Allgemein	Alle Anmerkungen löschen	ОК		
🛗 Kalender	Rollen	Alle lokalen Rollenzuordnungen löschen	ОК		
Meine Dateien	Rollen	Ausschreiben (8)	ОК		
🞓 Meine Kurse	Foren	Alle Beiträge löschen	ОК		
Systemprogrammierung_Al	Gegenseitige Beurteilungen	Datum geändert	ОК		
TEA House	Gegenseitige Beurteilung: Wissenschatenbank	Alle Beurteilungen löschen	ОК		
🛱 UEN	Genenseitine Reurteilung	Alle Einreichungen löschen	OK		
🞓 barcamp2020	Wissensdatenbank	HIE EIRERANGER KOUREN	vn.		
🞓 Digitales_E	Gegenseitige Beurteilung: Wissensdatenbank	Alle Einreichungen löschen	ОК		
Digitales_S	FeedbackLehrevaluation	Feedback-Antworten zurücksetzen	ОК		

Gehen Sie anschließend einfach wieder in den Kurs zurück. Nun können Sie bspw. durch das Anzeigen der Nutzer kontrollieren ob das Zurücksetzen funktioniert hat, indem Sie schauen ob alle Teilnehmer ausgeschrieben sind.



Kurs archiviere

Beim Archivieren wird innerhalbs Moodle eine Kopie der Kursstruktur (also alles ohne Teilnehmende und Teilnehmendenbeiträge und Bewertungen) gespeichert. Den Kurs sehen dann ausschließlich Personen mit Administrationsrechten. Auf Nachfrage kann dieser dann wieder hergestellt werden.

Sie können selbst keine Kurse archivieren!

Wenn Sie einen Kurs archivieren wollen, müssen Sie nur "#Archiv" in die Beschreibung eintragen – wir werden von Zeit zu Zeit diese Kurse dann für Sie archivieren.