

Praktikums-Zwischenbericht WS 2019 / 2020

Liebe PraktikantInnen,

die folgende Information dient dem Zweck, Sie an den Abgabetermin für Ihren **Praktikums-Zwischenbericht** zu erinnern und Ihnen gleichzeitig noch einige Hinweise für dessen formale und inhaltliche Gestaltung zu geben. Die Information ist keine erstmalige Aufforderung, sondern eine nochmalige Erinnerung an Ihre Abgabepflichten (siehe Praxiskalender).

1. Gemäß Praxissemester-Kalender ist der Abgabetermin für den sog. „Praktikums-Zwischenbericht“ bekanntlich im **Zeitraum zwischen 13. und 17. Januar 2020**. Bitte geben Sie Ihren Bericht in diesem Zeitraum per Email an das Praktikantenamt; bitte nicht früher (ansonsten besteht die Gefahr einer Fehl-Zuordnung), keinesfalls aber später (Ausschlussfrist).

2. Senden Sie Ihren Zwischenbericht bitte ausschließlich an die Email-Adresse des Praxisamtes: praxisamt-m@hs-weingarten.de. Andere Zustellwege (z.B. per Post, andere email-Adresse etc.) können zu Irrläufern führen. Auch ein Einstellen des Zwischenberichtes in irgendwelche shared- oder cloud-Ordner (wie z.B. facebook, dropbox o.ä.) kann diese Abgabepflicht nicht ersetzen. Sollten einzureichende Unterlagen (z.B. Praxismeldung, Zwischenbericht o.ä.) generell zu groß für den üblichen Email-Verkehr sein, so können diese entweder entsprechend gekürzt oder geteilt und in getrennten Emails versandt werden.

3. Der Praktikums-Zwischenbericht soll formal in einer **PowerPoint-Präsentation** dargestellt und abgegeben werden (als Anhang einer Email an das Praktikantenamt). Die PowerPoint-Präsentation kann in jedem pptx-Format gespeichert und gesandt werden, nicht aber in einem anderen Format (Grund: Lesbarkeit und gegenseitige Austauschbarkeit).

4. Der **Umfang** der Zwischenberichts-Präsentation ist von den jeweilig spezifischen Gegebenheiten des Praxis-Betriebes und der Praktikums-Tätigkeit abhängig und kann daher individuell stark variieren. Als grobe Richtlinie kann ein Umfangs-Rahmen von ca. 10 Präsentations-Folien dienen.

5. Inhaltlich soll der Zwischenbericht sowohl das Praxisamt als auch Ihre KommilitonInnen **über Ihr spezielles Praktikum informieren**. Dazu gehört neben der Darstellung von Branche, Wirtschaftszweig, Unternehmen, Abteilung und Bereich (jeweils mit zutreffenden Kennzahlen) insbesondere eine Präsentation Ihrer speziellen Aufgabe und Funktion sowie Ihrer bisher durchgeführten und voraussichtlich noch durchzuführenden Praktikums-Projekte und Praktikums-Tätigkeiten.

6. Zum Zwischenbericht gehört letztlich auch eine **subjektive Wertung** über den Erfolg (bzw. auch Misserfolg) und Nutzen (bzw. auch Schaden) des bisherigen Praktikums. Geben Sie dabei in Ihrem Bericht schriftlich ein Urteil ab, inwiefern Ihre eigenen Erwartungen und Ziele im Praxissemester bisher erreicht bzw. nicht erreicht werden konnten. Als Referenz kann dabei u.a. Ihre eigene Zieldefinition dienen, die Sie selbst formuliert und an das Praxisamt gegeben haben.

7. Die **Präsentation** des Zwischenberichtes soll anhand der abgelieferten PowerPoint-Datei in mündlicher Form in ca. 15 Minuten anlässlich der Praktikantentage vorgetragen werden. Zu diesen Praktikantentagen werden Sie zu gegebener Zeit noch eine gesonderte Erinnerung und Agenda erhalten.

8. Bitte halten Sie den o.g. Termin und die o.g. Anforderungen für den Zwischenbericht pünktlich und sorgfältig ein. Der Zwischenbericht stellt (ebenso wie alle anderen Abgabepflichten) einen wesentlichen **Pflichtbestandteil zur Anerkennung des Praxissemesters** dar. Dies gilt unabhängig davon, wann und wo Sie Ihr Praxissemester absolvieren (also auch bei Auslandspraktika).

9. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es angesichts der Anzahl von PraktikantInnen für die Abgabe des Zwischenberichtes **keine gesonderte Rückmeldung** (z.B. Eingangsbestätigung, Benotung etc.) durch das Praxisamt geben kann. Sie sind jedoch frei darin, ob Sie evtl. in Ihrer Email an das Praxisamt eine automatische Sende-/Lesebestätigung aktivieren möchten.

10. Merken Sie sich bitte auch schon den **Präsentationstermin** für Ihren Praxis-Zwischenbericht vor: **03. Februar 2020 (= Termin der Praktikantentage)**. Über den genauen Ablauf, den detaillierten Inhalt und den Ort dieser Praktikantentage werden Sie eine gesonderte Information per Email erhalten. Vorab sei jedoch bekannt gegeben, dass die Praktikantentage des WS 19/20 ausnahmsweise nur einen Tag (3.2.20) umfassen werden. Informieren Sie Ihren Betreuer im Praxisbetrieb rechtzeitig über Ihre Abwesenheit von Ihrer Praxisstelle zu diesem Pflicht-Termin.

Weiterhin viel Erfolg im Praxissemester!
Freundliche Grüße

Prof. Dr. P. Bäuerle
Praxisamtsleiter