



HOCHSCHULE  
RAVENSBURG-WEINGARTEN  
UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

# HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY

**INFORMATIONEN ZUM PLANUNGS- UND INFORMATIONSPORTAL „MY CAMPUS“ (LSF)**

**STUDIENGÄNGE EI UND EM**

ZUM WINTERSEMESTER 2024/2025

Dipl.-Ing. (FH) Angelika Bosl

[www.rwu.de](http://www.rwu.de)

[info@rwu.de](mailto:info@rwu.de)

Dipl.-Ing. (FH) Christoph Weber

Akadem. Mitarbeiter der Fak. E&I

[christoph.weber@rwu.de](mailto:christoph.weber@rwu.de)

Gebäude H, Raum H 233

Tel. 0751 / 501 – 9686

# Inhaltsübersicht dieser Einführungsveranstaltung

## Allgemeines über das Hochschul-Netzwerk und die Rechner-Infrastruktur:

- Rechner- und Netzwerkinfrastruktur an der Hochschule
- Anmeldung am Hochschulnetz
- Webmail
- SPAM-Mails & Schadware
- Internetzugang
- WLAN-Zugang
- Campus-Printmanagement
- Studentischer IT-Service Support
- Rechnerräume für Studierende
- Persönliches Laufwerk und öffentliche Verzeichnisse

## “My Campus” (LSF) & andere Services

- Was ist LSF?
- Hilfe
- Stundenplanerstellung
- Belegung
- Meine Funktionen
- Was ist „My Campus“
- QM-Portal
- Hochschulkalender
- Prüfungsplan
- Office 365 für Studierende
- E-Learning mit „Moodle“
- Kontakte

# Internetseiten der Hochschule – www.rwu.de

## „Externer Bereich“ – von allgemein öffentlichem Interesse

Hier finden Sie allgemeine Informationen rund ums Studium



Zugang zum internen Bereich der Hochschule: Klicken Sie auf „INTERN“



17.09.2019  
**Pressemitteilung**

### RWU-ROVER-TEAM ERFOLGREICH IN CALGARY

Das "Rover to Mars"-Team der RWU nahm als erste deutsche Hochschule an einer internationalen Rover-Challenge teil - und brachte einen besonderen Erfolg...



16.09.2019  
**Hochschulfinanzierung**

### DREI REKTOREN IM AUSTAUSCH MIT DER POLITIK

Der Parlamentarische Staatssekretär im Bundesministerium für Bildung und Forschung, Dr. Michael Meister, und...



12.09.2019  
**Innovations-Lounge**

### INNOVATIONSPIONIER DANIEL SCHMID ZU GAST AN DER RWU

Die Studierenden des berufsbegleitenden MBA-Studiengangs „International Business Management“ (IB) erlebten in...



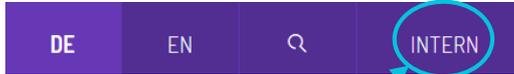
11.09.2019  
**International Conference on Composite Materials**

### RWU PRÄSENT BEI DER ICCM IN MELBOURNE

Im August trafen sich im australischen Melbourne über 1.500 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler...

# Internetseiten der Hochschule – www.rwu.de

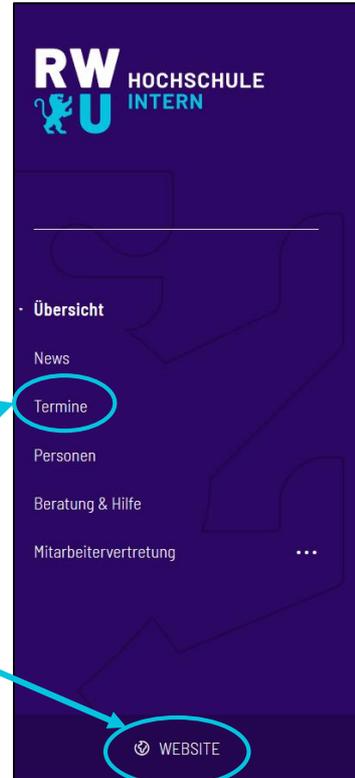
## „Interner Bereich“ – Informationen für Studierende und Mitarbeiter



Durch Klicken auf „INTERN“ ganz unten auf der Homepage [www.rwu.de](http://www.rwu.de), im linken farbigen Balken, kommen Sie in den internen Bereich der Hochschul-Webseiten mit Informationen speziell für Studierende, Professoren und Mitarbeiter

### Wichtig: Termine

Durch Klicken auf das Welt-Symbol bzw. auf „WEBSITE“ gelangen Sie wieder zurück zur Homepage



## AKTUELLES AN DER RWU



**19.09.2019**  
**Mensa**

**HIER GEHTS ZUM SPEISEPLAN**

Seit dieser Woche hat die Mensa wieder geöffnet. In der Mitte unseres Campus kann man sich also ab sofort wieder treffen zum gemeinsamen Mittagessen, zum Urlaubsgeschichtenerzählen und zum Austausch der jüngsten Campus-News. Den Speiseplan gibt's übersichtlich auch online:

<https://www.seezeit.com/essen>



**12.09.2019**  
**Neu hier**

**HERZLICH WILLKOMMEN AN DER RWU**

Acht neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nahmen im September ihre Arbeit an der RWU auf, Professorinnen und Professoren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Fakultäten und im QM-Team.

[→ Weiter](#)



**02.09.2019**  
**"moodgym"**

**ONLINE-SELBSTHILFE BEI DEPRESSIONEN**

Die AOK, der Gesundheitspartner der RWU, bietet ein kostenloses, anonymes Online-Training zur Stärkung der psychischen Gesundheit an.

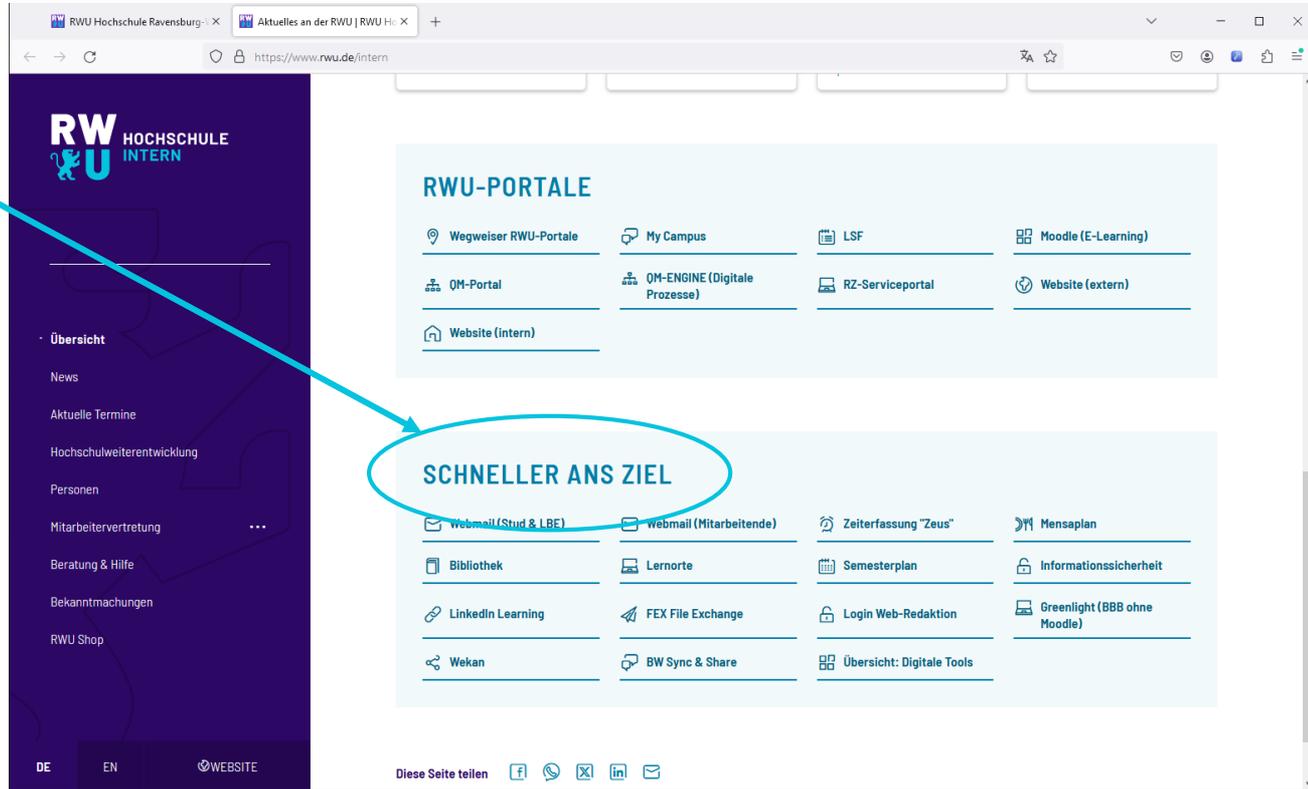
[→ Weiter](#)

# Internetseiten der Hochschule – www.rwu.de

## „Interner Bereich“ – Schneller ans Ziel

Im unteren Bereich der „Hochschule intern“ finden sich unter **SCNELLER ANS ZIEL** Shortcuts zu den wichtigsten Tools und Informationsquellen:

- Website
- My Campus (LSF)
- E-Learning (Moodle)
- QM-Portal
- RZ-Serviceportal
- Webmail
- Bibliothek
- Mensaplan
- ...



The screenshot shows the internal portal of RWU Hochschule Ravensburg-Weingarten. The page is titled "RWU-PORTALE" and "SCNELLER ANS ZIEL". A red circle highlights the "SCNELLER ANS ZIEL" section, which contains shortcuts to various services. A red arrow points from the text on the left to this section.

RWU-PORTALE			
Wegweiser RWU-Portale	My Campus	LSF	Moodle (E-Learning)
QM-Portal	QM-ENGINE (Digitale Prozesse)	RZ-Serviceportal	Website (extern)
Website (intern)			
SCNELLER ANS ZIEL			
Webmail (Stud & LBE)	Webmail (Mitarbeitende)	Zeiterfassung "Zeus"	Mensaplan
Bibliothek	Lernorte	Semesterplan	Informationssicherheit
LinkedIn Learning	FEX File Exchange	Login Web-Redaktion	Greenlight (BBB ohne Moodle)
Wekan	BW Sync & Share	Übersicht: Digitale Tools	

# Anmeldung am Hochschulnetz

## Login-Name und Passwort (Studierenden-Service)

- Login-Name und Passwort:  
Der Hochschul-Account-Name (Login) und das Passwort wird den Studienanfängern schriftlich mitgeteilt. Falls Sie noch keine Mitteilung erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den Studierenden-Service.
- Login und Passwort sind für alle Dienste im Hochschulnetz gültig (LSF, Moodle, QM-Portal, Anmeldung an Hochschul-PCs, etc.)

# Passwort ändern

## Schnellstmöglich, falls noch nicht geschehen!

- Bitte ersetzen Sie das vorgegebene Passwort durch ein eigenes, "starkes" Passwort:
  - Denken Sie sich z.B. einen – auch beliebig unsinnigen – Satz aus und sagen Sie ihn in Gedanken auf. Beispiel:  
"5 Blätter kleben eben, jadeblaue Reben-Streben"  
=> Passwort: 5Bke,jR-S
  - Das Passwort sollte mindestens 12 Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben, sowie Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

**Tip:** Vermeiden Sie Umlaute (ä,ö,ü) und Zeichen, die bei z.B. englischen Tastaturen (QWERTY) auf anderen Tasten liegen, da einige Tastaturen auf „englisch“ geschaltet sind, trotz deutscher Tastatur (QWERTZ).  
Bitte verwenden Sie keine Leerzeichen!

- Passwort ändern geht über das Serviceportal des Rechenzentrums, wenn Sie sich angemeldet haben und auf „Mein Konto“ klicken: <https://rz-serviceportal.rwu.de/unsere-dienste>

**Hinweis:** Auf den Seiten des Rechenzentrums müssen Sie angemeldet sein, um auf die genannten Seiten zu kommen.

- Auf den folgenden Seiten finden Sie eine genauere Erläuterung zum Ändern des Passworts oder gehen Sie auf die Seite des Rechenzentrums: <https://rz-serviceportal.rwu.de/passwort-aendern-oder-zuruecksetzen>

# Passwort ändern

## Schritt 1: Rufen Sie im Internet-Browser das Serviceportal vom RZ auf

- Gehen Sie über die Interne Website der Hochschuleseite über den Link ganz unten auf der Seite auf RZ-Serviceportal oder geben Sie <https://rz-serviceportal.rwu.de/> im Browser ein
- Melden Sie sich mit Ihrem Login an
- Oder Sie gehen über die Seite des RZ-Serviceportals zum „**Passwort ändern**“ unter: <https://rz-serviceportal.rwu.de/passwort-aendern-oder-zuruecksetzen>

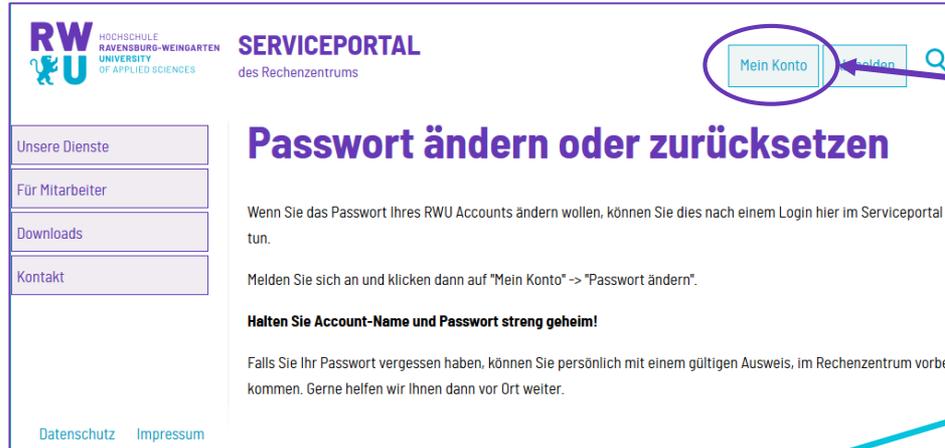
The screenshot shows the 'SERVICEPORTAL des Rechenzentrums' header with navigation links for 'Mein Konto' and 'Abmelden'. The main heading is 'Passwort ändern oder zurücksetzen'. Below it, there is a paragraph explaining that users can change their password after logging in. A note says 'Halten Sie Account-Name und Passwort streng geheim!'. At the bottom, it states that users can also change their password in person at the Rechenzentrum. A sidebar on the left contains links for 'Unsere Dienste', 'Für Mitarbeiter', 'Downloads', and 'Kontakt'. Footer links for 'Datenschutz' and 'Impressum' are also visible.

The screenshot shows the 'SERVICEPORTAL des Rechenzentrums' header with an 'Anmelden' button. The main heading is 'Herzlich Willkommen'. Below it, a paragraph states that the Rechenzentrum (RZ) provides central IT services. A link is provided to 'Melden Sie sich an' for important notices. A section titled 'Tickets in der RZ-Queue' features a line graph showing a queue of 500 tickets. Footer links for 'Datenschutz' and 'Impressum' are present.

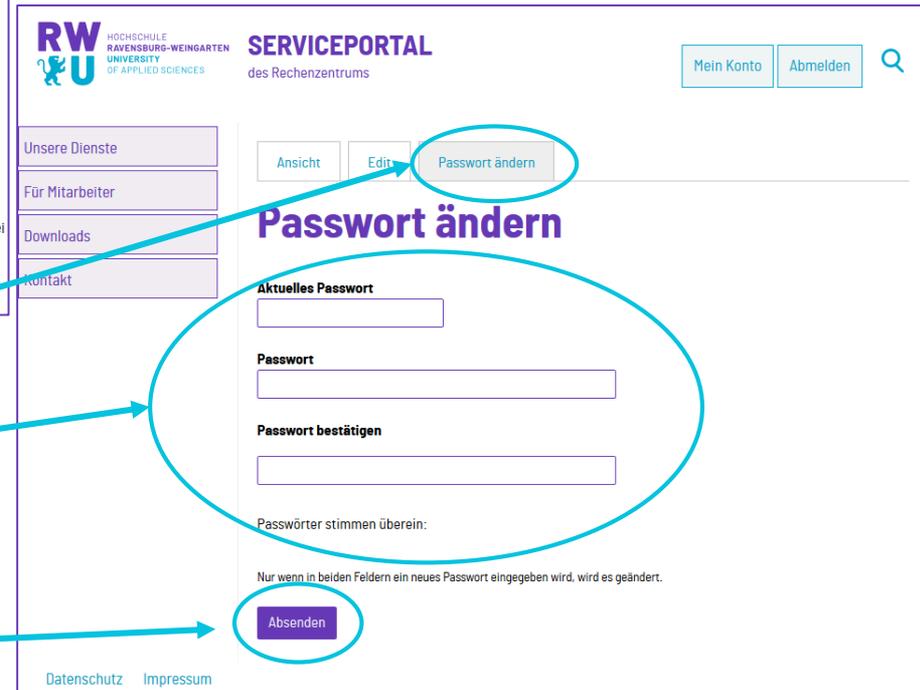
The screenshot shows the 'SERVICEPORTAL des Rechenzentrums' header with an 'Anmelden' button. The main heading is 'Anmelden'. There are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort', both with red asterisks indicating they are required. Below each field is a yellow bar representing the input area. A note below the password field says 'Geben Sie hier das zugehörige Passwort an.' An 'Anmelden' button is located below the password field. Footer links for 'Datenschutz' and 'Impressum' are visible at the bottom.

# Passwort ändern

## Schritt 2: Passwort ändern über „Mein Konto“



- Klicken Sie –egal auf welcher Seite des RZ Serviceportals auf **„Mein Konto“**



- Wechseln Sie in den Tab **„Passwort ändern“**
- Geben Sie Ihr aktuelles Passwort und zweimal das neue Passwort ein
- Falls Sie sich beim Eingeben des neuen Passworts nicht verschrieben haben und die Eingaben übereinstimmen, klicken Sie auf **„Absenden“**

# Webmail

## Was ist Webmail?

Mit Webmail können Sie übers Internet von jedem beliebigen Ort aus Ihre Hochschul-Mails lesen, also die Mails, die an Ihre Hochschul-eMail-Adresse [login@rwu.de](mailto:login@rwu.de) geschickt werden, und selber Mails verschicken.

Webmail ist ein wichtiges Tool Ihres Studiums und nur per Anmeldung erreichbar.

- Wie wird Webmail geöffnet?
  - Entweder über die „**SCHNELLER ANS ZIEL**“-Icons unten im internen Bereich
  - oder direkt im Internet-Browser eingeben: [webmail.rwu.de](http://webmail.rwu.de)

### SCHNELLER ANS ZIEL

 <b>Webmail (Stud &amp; LBE)</b>	 <b>Webmail (Mitarbeitende)</b>	 <b>Zeiterfassung "Zeus"</b>	 <b>Mensaplan</b>
 <b>Bibliothek</b>	 <b>Lernorte</b>	 <b>Semesterplan</b>	 <b>Informationssicherheit</b>
 <b>LinkedIn Learning</b>	 <b>FEX File Exchange</b>	 <b>Login Web-Redaktion</b>	 <b>Greenlight (BBB ohne Moodle)</b>
 <b>Wekan</b>	 <b>BW Sync &amp; Share</b>	 <b>Übersicht: Digitale Tools</b>	

# Webmail

## Login zum Webmail

- Der direkte Link zum Webmail lautet folgendermaßen:  
<https://webmail.rwu.de/>
- Benutzername ist gleich dem Hochschul-Login
- Wenn Sie „Benutzername merken“ aktivieren, wird Ihr Login beim nächsten Besuch der Seite bereits ausgefüllt



The screenshot shows the login interface for RWU Webmail. On the left, the RWU logo (a blue lion) and the text 'HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES' are displayed. The right side features a teal background with the following elements:

- Benutzername \***: A text input field with a purple background and a person icon to its left.
- Passwort \***: A text input field with a black envelope icon to its left and a series of black dots representing a masked password.
- Deutsch**: A language selection dropdown menu with a globe icon and a downward arrow.
- Benutzername merken**: A toggle switch that is currently turned off (white).
- Navigation**: An information icon (i) and a large circular button with a right-pointing arrow (→) are located at the bottom right.

# Webmail

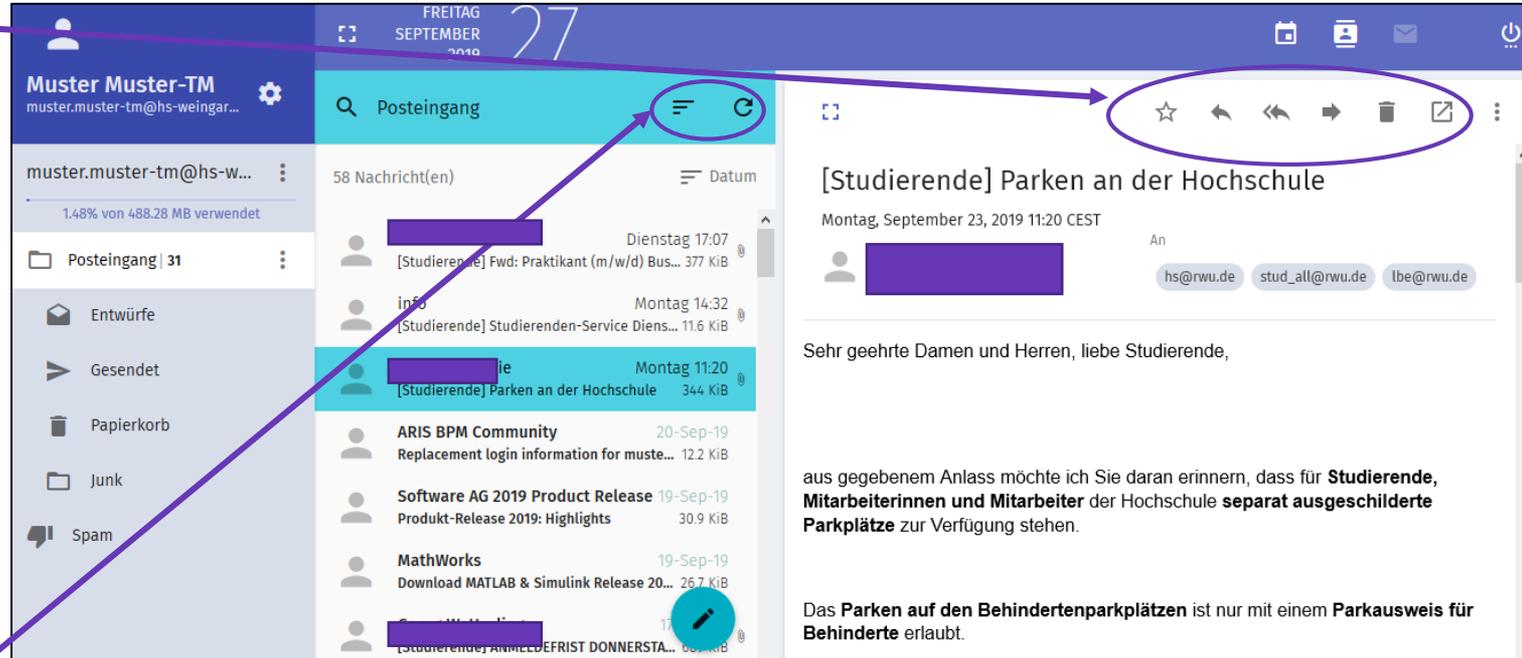
## Hauptseite des Webmailers - Mailoptionen

- Die Symbole sind auch aus anderen Mailanwendungen bekannt. Von links nach rechts:

1. Markieren
2. Antworten
3. Allen antworten
4. Weiterleiten
5. Löschen
6. In neuem Fenster öffnen

- Sortieren nach ...

- Abrufen von neuen Mails



# Webmail

## Hauptseite des Webmailers – Kalender & Adressbuch

Die Symbole rechts oben bedeuten von links nach rechts:

### 1. Kalender

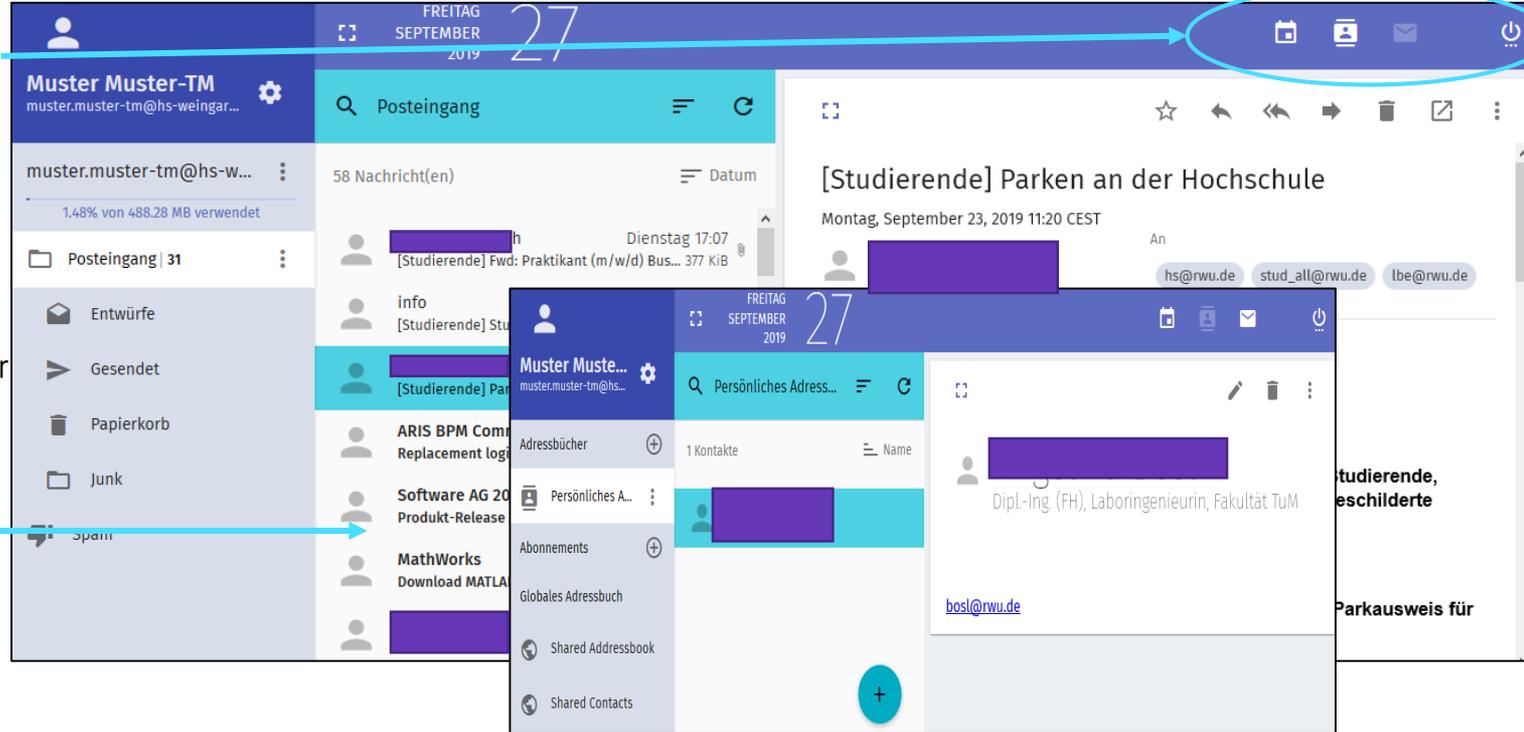
Der Webmailer beinhaltet eine Kalenderfunktion. Hier können Sie persönliche Termine eintragen, aber auch Termine aus dem Hochschul-Kalender importieren

### 2. Adressbuch

Option, ein eigenes Adressbuch anzulegen

### 3. Mail

### 4. Beenden



# Hochschul-Mails importieren

Mails lesen und bearbeiten mit Outlook, Thunderbird, etc.

- Im Serviceportal des Rechenzentrums finden Sie die Informationen, die Sie benötigen, um Ihre Hochschul-Mails auch in Mail-Programmen wie Outlook oder Thunderbird lesen zu können:
  - Schnellzugriff über die Homepage [www.rwu.de](http://www.rwu.de) → **INTERN** → Hochschule Intern
  - Schneller ans Ziel → RZ-Serviceportal oder <https://rz-serviceportal.rwu.de/>



**E-Mail Zugangsdaten**

**Webmail**

Über den Webmailer der HRW haben Sie Ihre E-Mails stets im Griff:

<https://webmail.rwu.de>

Das RZ der Hochschule Augsburg hat uns freundlicher Weise gestattet Ihnen [hier](#) ein umfangreiches [Benutzerhandbuch](#) zu verlinken [Externer Link].

⚠ Beachten Sie bitte, die Anleitung ist ohne Gewähr und ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

Bitte richten Sie keine Support-Anfragen an das RZ in Augsburg.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
  - E-Mail Verteiler der RWU
  - **E-Mail Zugangsdaten**
  - RWU Adressbuch
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN - SSH)
- Software Angebote
- E-Learning
- Zertifikate



**RWU** HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

**SERVICEPORTAL** des Rechenzentrums

## Anmelden

Username

Geben Sie Ihren RWU-Login ein.

Passwort \*

Geben Sie hier das zugehörige Passwort an.

**Anmelden**

- Nach dem Login im RZ-Serviceportal:
  - E-Mail
  - E-Mail Zugangsdaten

# Hochschul-Mails importieren

## E-Mail Zugangsdaten auf einen Blick

- **Ihre primären E-Mail Adressen:**

- benutzername@rwu.de (Ihr eigentliches Konto)
- vorname.nachname@rwu.de (lediglich ein Alias, kein eigenständiges Konto)

- **IMAP-Server (Posteingang):**

- mail.hs-weingarten.de
- Verschlüsselung wird mit SSL (Port 993) und TLS (Port 143) unterstützt.
- Von außerhalb des Hochschulnetzes ist die SSL-Verschlüsselung Voraussetzung.

- **SMTP-Server (Postausgang):**

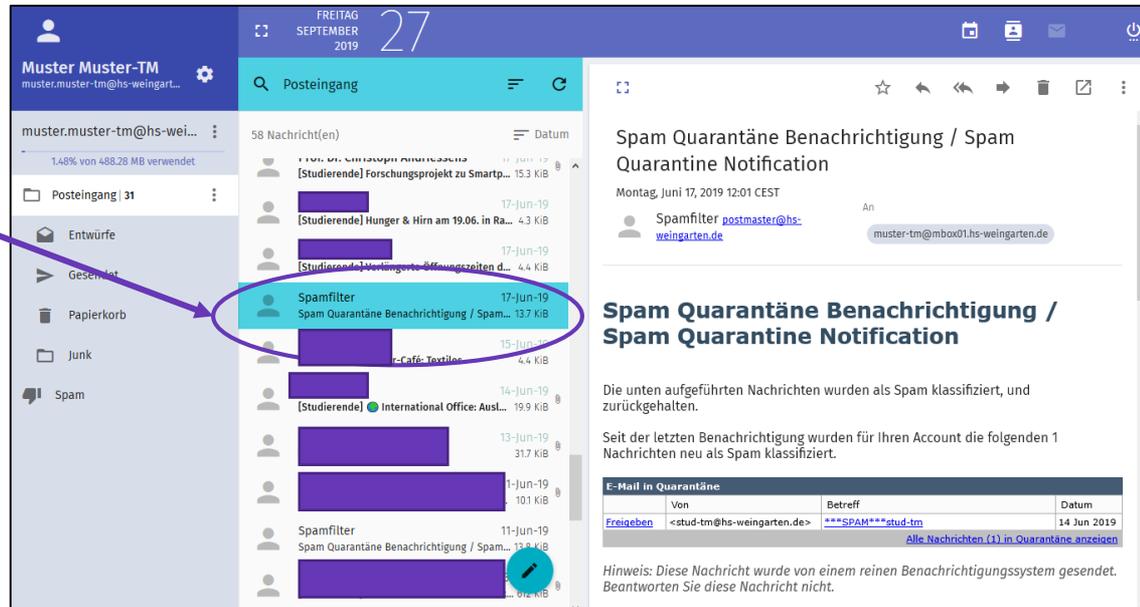
- mail.hs-weingarten.de
- Verschlüsselung mit TLS (Port 587) wird unterstützt.
- Gesicherte Authentifizierung wird NICHT unterstützt (SPA), es funktioniert lediglich Authentifizierung über Klartext.

- Von außerhalb des Hochschulnetzes ist das Versenden von E-Mails aus Sicherheitsgründen nur eingeschränkt (max. 20 E-Mails pro Stunde) möglich!
- Benutzername/Passwort: RWU-Konto (ab-1234) und RWU-Passwort, d.h. Hochschul-Login.

# Hochschul-Mails

## ACHTUNG: SPAM-Mails & Schadware

- Trotz intensiver Filterung können immer wieder mal SPAMs, d.h. Phishing-E-Mails, Trojaner-E-Mails usw. durchkommen.
- DESHALB: Niemals auf unbekannte Links in eMails klicken und niemals ein Passwort eingeben, oder das eigene persönliche Zertifikat jemandem mitteilen (auch nicht dem angeblichen Rechenzentrum).  
Solche Daten werden niemals vom Rechenzentrum per Mail abgefragt!
- Wenn eine verdächtige eMail auftaucht, bitte informieren Sie das Rechenzentrum ([rz-service@rwu.de](mailto:rz-service@rwu.de))
- SPAM-Mails, die vom System erkannt werden, landen in „Quarantäne“ und Sie erhalten eine Mail des Spamfilters. Wurde eine Mail fälschlicherweise als Spam deklariert, können Sie sie wieder aus der Quarantäne „retten“.  
Folgen Sie dazu den Anweisungen in der „Spam Quarantäne Benachrichtigung“!



# Internetzugang an der Hochschule

## Wireless LAN mit dem Notebook oder dem Handy

- Im Serviceportal des Rechenzentrums finden Sie Informationen zum WLAN an der Hochschule unter: <https://rz-serviceportal.rwu.de/wireless-lan>
- Das offizielle WLAN der Hochschule Ravensburg-Weingarten läuft unter der Bezeichnung "HRW".
- Die Authentifizierung erfolgt über den normalen Hochschul-Account (Login / Passwort), die Datenübertragung ist automatisch verschlüsselt.
- Detaillierte Anleitungen finden Sie auf den Seiten im Serviceportal
- „Eduroam“ ist ein deutschlandweiter Verbund. Sie können sich mit Ihrem Login auch bei anderen Hochschulen, die dem Verbund angehören, im Eduroam-WLAN anmelden (Informationen dazu im RZ-Serviceportal)



**RWU** HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

**SERVICEPORTAL** des Rechenzentrums

Mein Konto Abmelden

### Wireless LAN

#### Die Funknetze an der RWU

Auf dem Campus der RWU werden im Wesentlichen drei verschiedene Funknetze ausgestrahlt:

- HRW
- Eduroam
- HRWGast

Jedes dieser Netze kann einem spezifischen Zweck zugeordnet werden. "HRW" ist das Netz für die hochschulinterne Verwendung. Hier stehen Ihnen alle Dienste der RWU zur Verfügung. "Eduroam" steht Studierenden und Hochschulangehörigen aus ganz Europa zur Verfügung. Da es für RWU-Externe offen ist, stehen nicht alle RZ-Dienste zur Verfügung. "HRWGast" richtet sich an Gäste, welche zum Beispiel im Rahmen einer Veranstaltung an die RWU kommen. Wenn Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter Gäste erwarten, können Sie die jeweiligen Gastzugänge [beim RZ anfragen](#).

Mehr über die einzelnen Funk-Netze erfahren Sie im jeweiligen Untermenüpunkt.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
  - HRW WLAN
  - Eduroam
  - HRWGast
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Software Angebote
- E-Learning
- Zertifikate
- Umfragen

# Internetzugang an der Hochschule

## Verdrahtetes LAN mit dem Notebook

- Für Notebooks wurden speziell "mobile Dosen" eingerichtet, am roten Netzwirkabel oder an der Bezeichnung "mobil stud" zu erkennen.
- Diese Zugänge sind in fast jedem Rechnerraum, z.B. in den Räumen H104, C103 und A115.
- Zum Anschluss Ihres persönlichen Notebooks ans Hochschulnetz, müssen Sie einen Antrag ausfüllen und im Rechenzentrum abgeben.
- Den Antrag finden Sie im Internet unter:
  - Serviceportal des Rechenzentrums (Login)
  - Downloads
  - Formulare und Anträge
  - Netzzugang für tragbare Computer

# Campus-Printmanagement (IC-Print)

## Kopieren / Drucken / Scannen

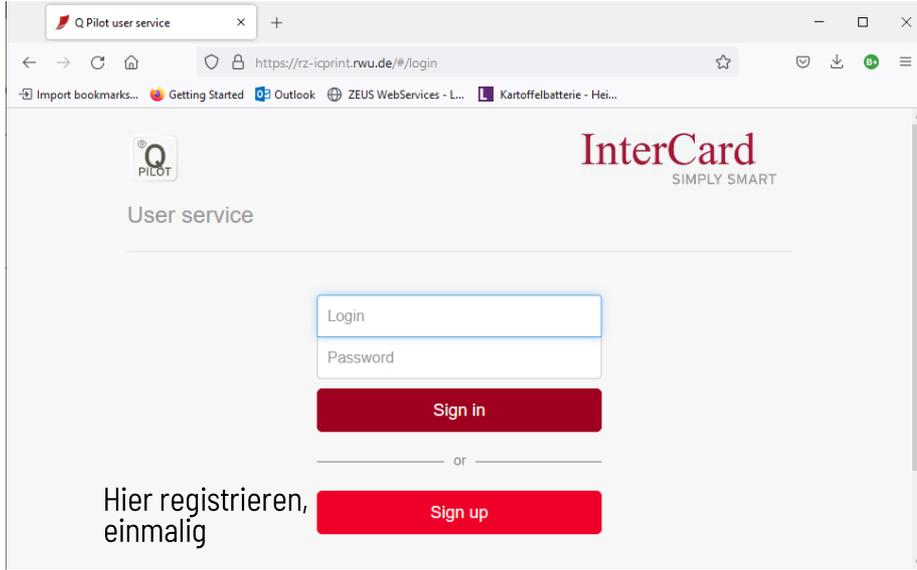
- Auf dem Campus der RWU und dem der Pädagogischen Hochschule Weingarten sind mehr als zwei Dutzend Kopierer/Scanner/Drucker in Betrieb, die von Ihnen mit der RWU-SmartCard bedient werden können.
- Sie wählen dazu als Drucker aus: hrwwissprint
- Wenn Sie einen Druckauftrag gesendet haben, sollten Sie auf der Homepage des ICPrint-Servers (<https://rz-icprint.rwu.de>), nach erfolgtem Login nun einen entsprechenden Druckauftrag sehen, den Sie nach Einschieben Ihrer RWU-SmartCard an jedem Kopierer der RWU oder der PH abrufen können
- **WICHTIG:** Um scannen und drucken zu können, muss dem zentralen Print-Server einmalig die Verbindung zwischen RWU-SmartCard und Person bekannt gemacht werden. Dazu geben Sie die auf der Vorderseite der HRW-Smartcard aufgedruckte 17-stellige Nummer beim erstmaligen Start des icprint-Server-Formulars ein (<https://rz-icprint.rwu.de> → sign up).
- Eine Anleitung finden Sie im Serviceportals des Rechenzentrums unter: <https://rz-serviceportal.rwu.de/campus-print-management-ic-print>



# Campus-Printmanagement (IC-Print)

## Kopieren / Drucken / Scannen

<https://rz-icprint.rwu.de/>



Q Pilot user service

https://rz-icprint.rwu.de/#/login

InterCard  
SIMPLY SMART

User service

Login

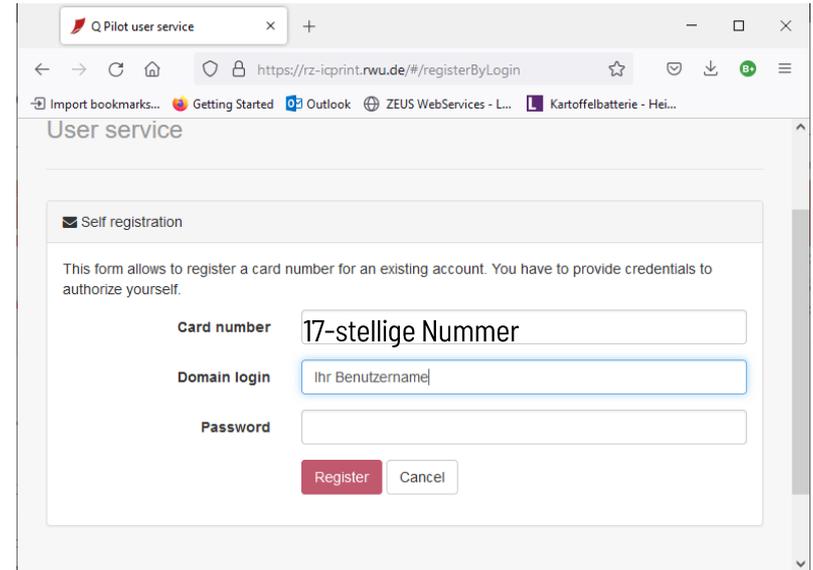
Password

Sign in

or

Hier registrieren, einmalig

Sign up



Q Pilot user service

https://rz-icprint.rwu.de/#/registerByLogin

User service

Self registration

This form allows to register a card number for an existing account. You have to provide credentials to authorize yourself.

Card number 17-stellige Nummer

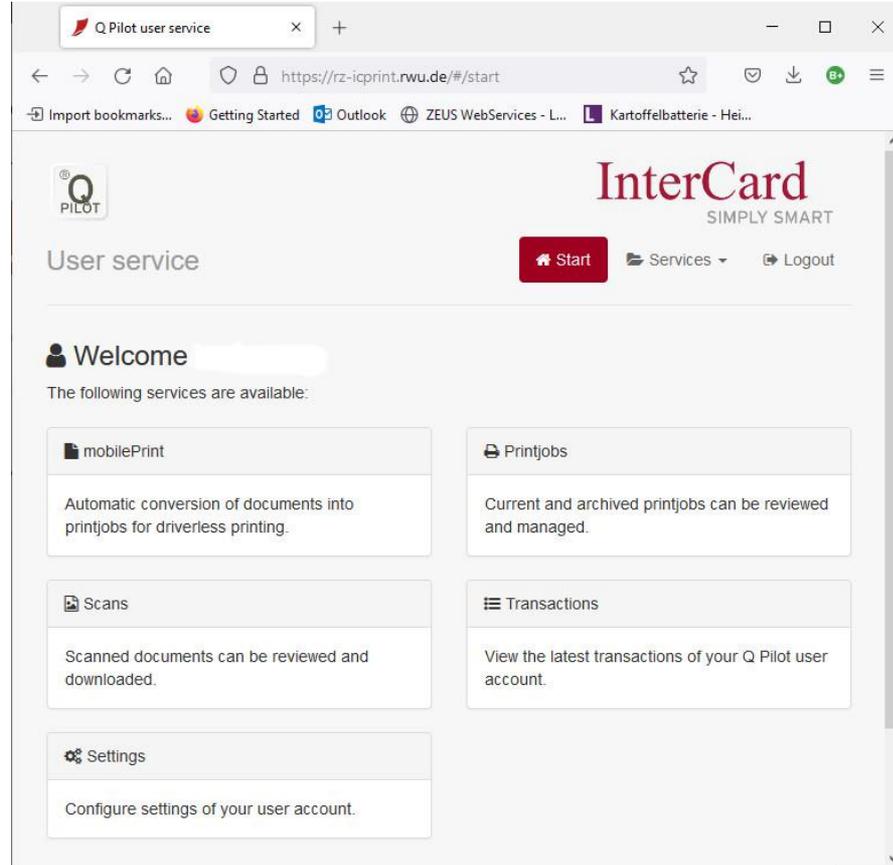
Domain login Ihr Benutzername

Password

Register Cancel

# Campus-Printmanagement (IC-Print)

Kopieren / Drucken / Scannen



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://rz-icprint.rwu.de/#/start`. The page features the InterCard logo with the tagline "SIMPLY SMART" and a "User service" header. A navigation bar includes a "Start" button, a "Services" dropdown menu, and a "Logout" link. Below the header, a "Welcome" message is displayed, followed by a list of available services:

- mobilePrint**: Automatic conversion of documents into printjobs for driverless printing.
- Printjobs**: Current and archived printjobs can be reviewed and managed.
- Scans**: Scanned documents can be reviewed and downloaded.
- Transactions**: View the latest transactions of your Q Pilot user account.
- Settings**: Configure settings of your user account.

# Studentischer IT Service Center Support

## First-Level-Support für Studierende durch Studierende

- eMail: [rz-studiservice@hs-weingarten.de](mailto:rz-studiservice@hs-weingarten.de)  
Diese Anfragen gehen in das neue Ticketsystem, Sie bekommen eine automatische Antwortmail mit Ticketnummer und dann so schnell wie möglich eine Antwort für Ihr Problem
- Die Sprechzeiten des Studentischen IT Service Center Support entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Aushang am Helpdesk im Foyer des Hauptgebäudes, oder der entsprechenden eMail, die Ihnen zugeschickt wird



# Rechnerräume für Studierende

## PCs zur (fast) freien Verfügung

- Öffentliche Rechnerräume finden Sie in allen Gebäuden, allerdings werden die Räume z.T. auch für Vorlesungen benutzt und sind daher nicht immer zugänglich.
- Übersicht über öffentliche Rechnerräume und Internetstationen:

<u>Gebäude</u>	<u>Raum</u>
Hauptgebäude	H104
Welfenareal	B219, C103, D004
Informatikzentrum	K002, K002a, K102, T013, T111

- Sie erhalten nach erfolgreicher Anmeldung eine Benutzerumgebung, die je nach Raum unterschiedlich ausfällt.
- Anmelden können Sie sich an allen Rechnern, die ans Hochschulnetz angeschlossen sind. Dies umfasst alle Rechnerräume, sowie viele Labore.

# Persönliches Laufwerk und öffentliche Verzeichnisse – Teil 1

## Speicherplatz im Netzwerk der Hochschule

### Persönliches Laufwerk

- Egal, in welchem Rechnerraum Sie sich anmelden: Ihr persönliches Laufwerk wird unter Windows immer mit dem Buchstaben H:\ versehen (H = „Home“). Dort steht Ihnen etwa 2 GB Platz zur Verfügung, um Daten abzulegen. Auf diese Daten haben nur Sie Zugriff.
- Außerdem finden Sie unter P:\ ein Verzeichnis namens „PUB“ verbunden. PUB steht für „public“, also öffentlich, und ist für den Datenaustausch gedacht.
- Die anderen Laufwerke sind lokal. Auf lokalen Laufwerken sollten Sie keine Daten ablegen. Diese Laufwerke sind eventuell durch einen „Hardware-Sheriff“ geschützt, d.h. nach einem Neustart des Rechners wird der Ursprungszustand wieder hergestellt und alle Daten gelöscht.

➤ Speichern Sie deshalb Daten immer auf Ihrem H-Laufwerk oder einem USB-Stick!

# Persönliches Laufwerk und öffentliche Verzeichnisse – Teil 2

## Struktur des PUB-Verzeichnis

Die Struktur des PUB-Verzeichnisses sieht folgendermaßen aus:

+....PUB

+....Doz

+....Doz

+....Stud

+....Stud

+....Doz

+....Stud

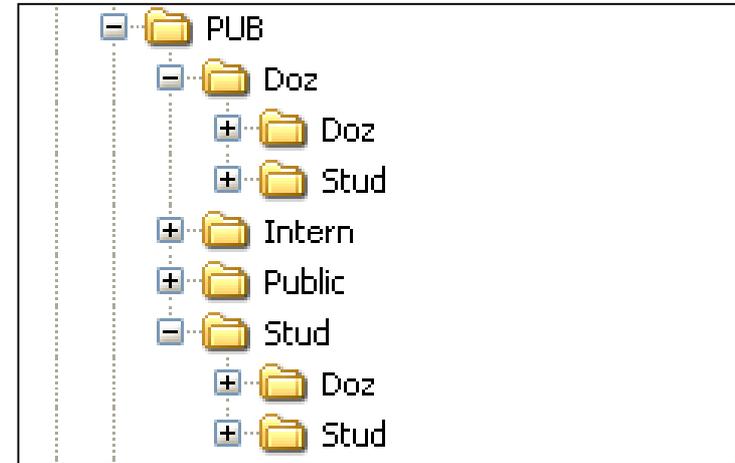
und ist wie folgt zu lesen:

//PUB/Doz/Doz → von Dozenten für Dozenten, [Zugriff für Sie gesperrt](#).

// PUB/Doz/Stud → von Dozenten für Studenten, d.h. Sie können Dateien von Dozenten lesen

// PUB/Stud/Doz → von Studenten für Dozenten, d.h. Sie können Dozenten Dateien übermitteln

// PUB/Stud/Stud → von Studenten für Studenten, wildes Sammelsurium von Nützlichem & Unnützem

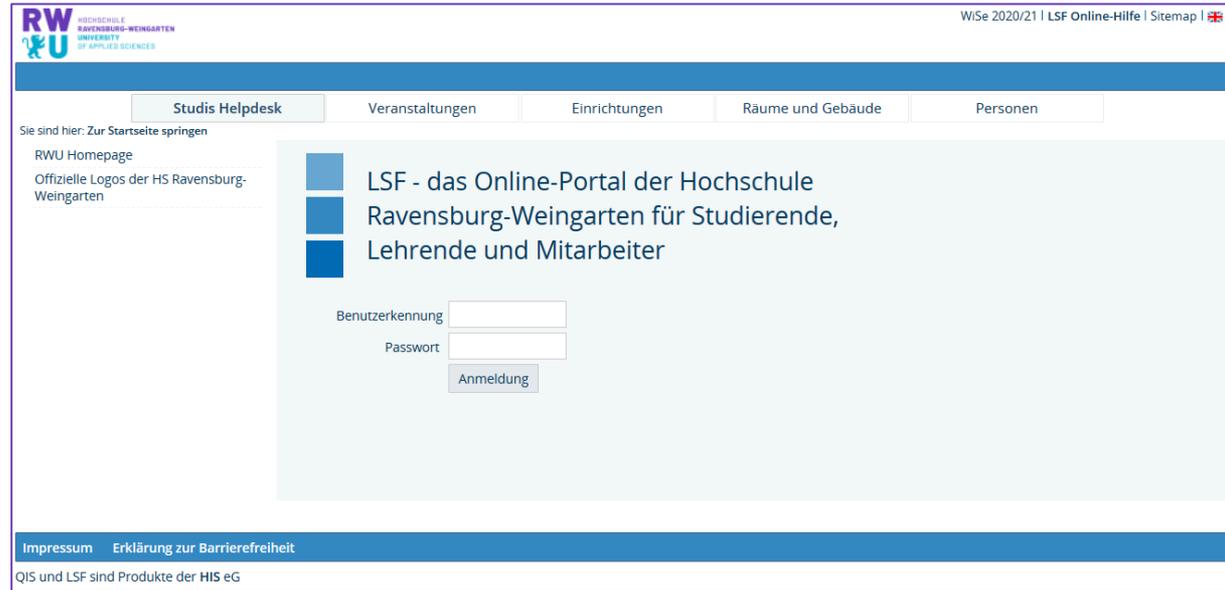


# LSF

## Was ist das überhaupt, das LSF?

LSF steht für **L**ehre, **S**tudium, **F**orschung

- Web-basiertes System für
  - Hilfe-Center
  - Stundenplan
  - Belegung von Veranstaltungen
  - Rückmeldung
  - Dozenten- und/oder Raumsuche
  - ...

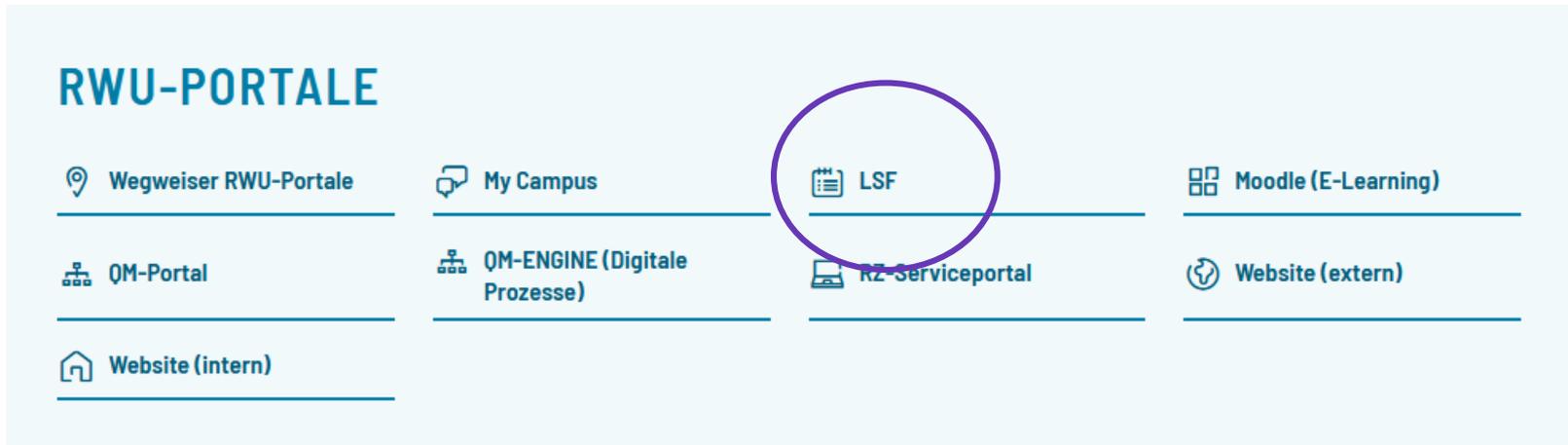


The screenshot shows the LSF online portal for Hochschule Ravensburg-Weingarten. At the top left is the university logo and name. At the top right, it says 'WiSe 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | DE'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area has a heading 'Sie sind hier: Zur Startseite springen' followed by 'RWU Homepage' and 'Offizielle Logos der HS Ravensburg-Weingarten'. The central focus is the LSF login section, which includes the text 'LSF - das Online-Portal der Hochschule Ravensburg-Weingarten für Studierende, Lehrende und Mitarbeiter'. Below this text are two input fields: 'Benutzerkennung' and 'Passwort', followed by an 'Anmeldung' button. At the bottom of the page, there are links for 'Impressum' and 'Erklärung zur Barrierefreiheit', and a footer note: 'QIS und LSF sind Produkte der HIS eG'.

# LSF

## Wie finde ich LSF?

Entweder über die Homepage [www.rwu.de](http://www.rwu.de) → INTERN → RWU-PORTALE



- ... oder direkt über die URL: <https://www.lsf.hs-weingarten.de> bzw. einfach nur [lsf.hs-weingarten.de](https://www.lsf.hs-weingarten.de) im Browser eingeben!

# LSF

## LSF -Portal vor Anmeldung


WiSe 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | 

Studis Helpdesk
Veranstaltungen
Einrichtungen
Räume und Gebäude
Personen

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)

[RWU Homepage](#)

[Offizielle Logos der HS Ravensburg-Weingarten](#)



### LSF - das Online-Portal der Hochschule Ravensburg-Weingarten für Studierende, Lehrende und Mitarbeiter

Benutzerkennung

Passwort

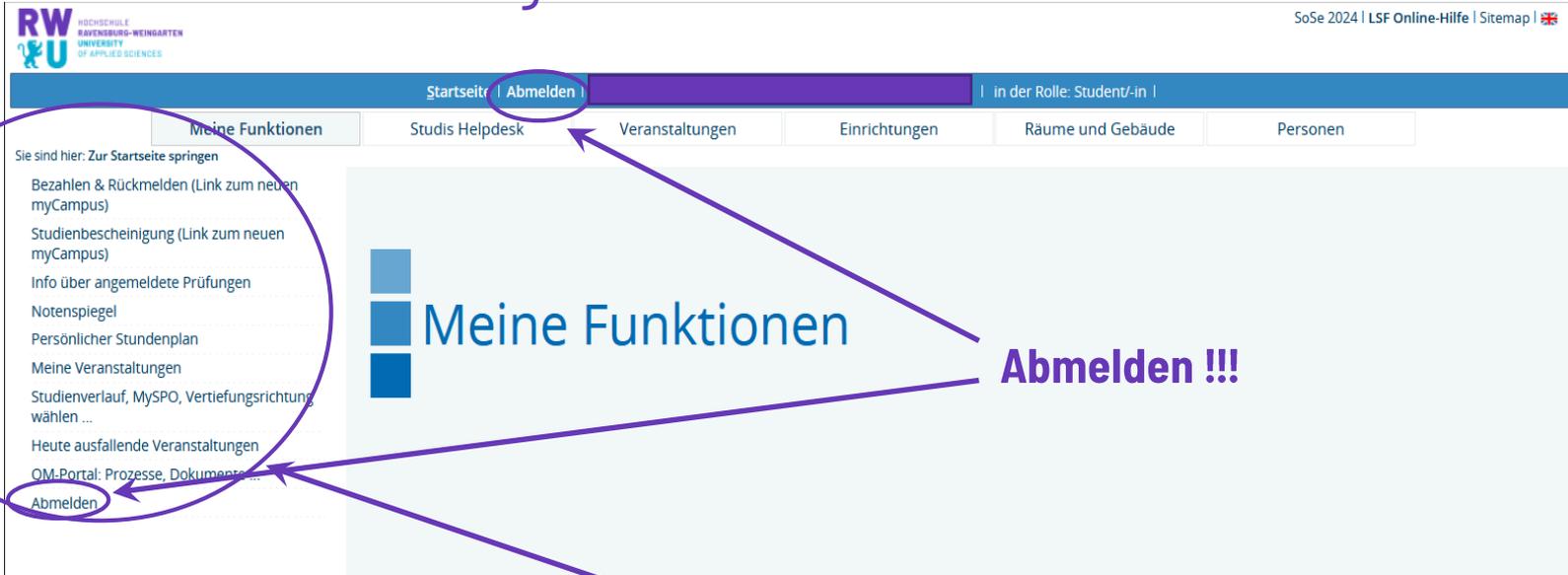
<https://www.lsf.hs-weingarten.de>

[Impressum](#)
[Erklärung zur Barrierefreiheit](#)

QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

# LSF

## LSF -Portal nach Anmeldung



The screenshot shows the LSF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the RWU logo on the left and the text 'SoSe 2024 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | 

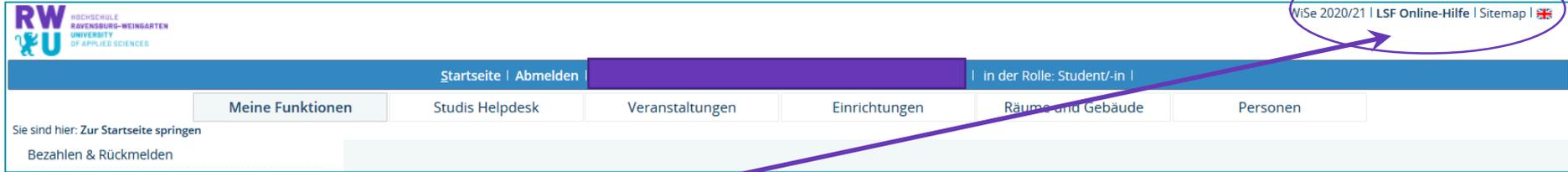
 below it. The main navigation bar contains the following items: 'Startseite', 'Abmelden', 'Meine Funktionen', 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Abmelden' link is circled in purple. Below the navigation bar, there is a section titled 'Meine Funktionen' with a list of links: 'Sie sind hier: Zur Startseite springen', 'Bezahlen & Rückmelden (Link zum neuen myCampus)', 'Studienbescheinigung (Link zum neuen myCampus)', 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Persönlicher Stundenplan', 'Meine Veranstaltungen', 'Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...', 'Heute ausfallende Veranstaltungen', 'OM-Portal: Prozesse, Dokumenten...', and 'Abmelden'. The 'Abmelden' link in this list is also circled in purple. A large purple circle highlights the 'Meine Funktionen' menu. Three purple arrows point from the text 'Abmelden !!!' to the 'Abmelden' link in the top navigation bar, the 'Abmelden' link in the 'Meine Funktionen' list, and the 'Meine Funktionen' menu title. Another purple arrow points from the text 'Menüpunkte: Meine Funktionen' to the 'Meine Funktionen' menu title.

**Abmelden !!!**

Menüpunkte: **Meine Funktionen**

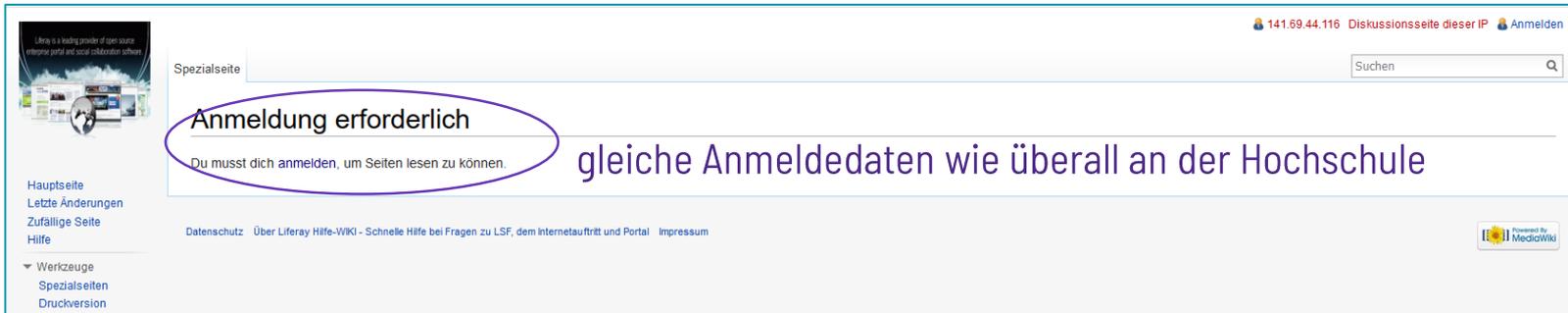
# LSF

## Hilfe / Hilfe-Center



- **LSF Online-Hilfe (Hilfe-Wiki)**

- wird momentan erneuert, deshalb nicht wundern, dass die abgebildeten Screenshots nicht der aktuellen Version des LSF entsprechen
- regelmäßig auf Neuerungen prüfen
- bei Fragen erst Hilfe ansehen, dann – wenn noch nötig – fragen



# Stundenplanerstellung mit LSF

## „Persönlicher Stundenplan“ – Wie beginne ich?

Startseite | Abmelden |   in der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen | Studis Helpdesk | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Zur Startseite springen → Persönlicher Stundenplan

Anzeigeoptionen

Semesteransicht  aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan   Liste: → kurz → mittel → lang Plan: → kurz → mittel → lang Druckversion (PDF)

Zeit	Einzeltermin	Blockveranstaltung	14-tägl. Veranstaltung	Buchungen	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
ab 20					

Persönlicher Stundenplan ist zu Semesterbeginn leer!

**ACHTUNG:**

**„Semesteransicht“ auswählen und „anzeigen“ klicken**

# Stundenplanerstellung mit LSF

## Einfachstes Vorgehen im 1. Semester



[Startseite](#) | [Abmelden](#) [User Name] in der Rolle: Student/-in |

[Meine Funktionen](#) | [Studis Helpdesk](#) | **[Veranstaltungen](#)** | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Veranstaltungen](#)

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Vorlesungsverzeichnis \(modularisiert\)](#)
- [Suche nach Veranstaltungen](#)
- [Studiengangpläne](#)**
- [Studiengangmodule](#)
- [Heutige Veranstaltungen](#)

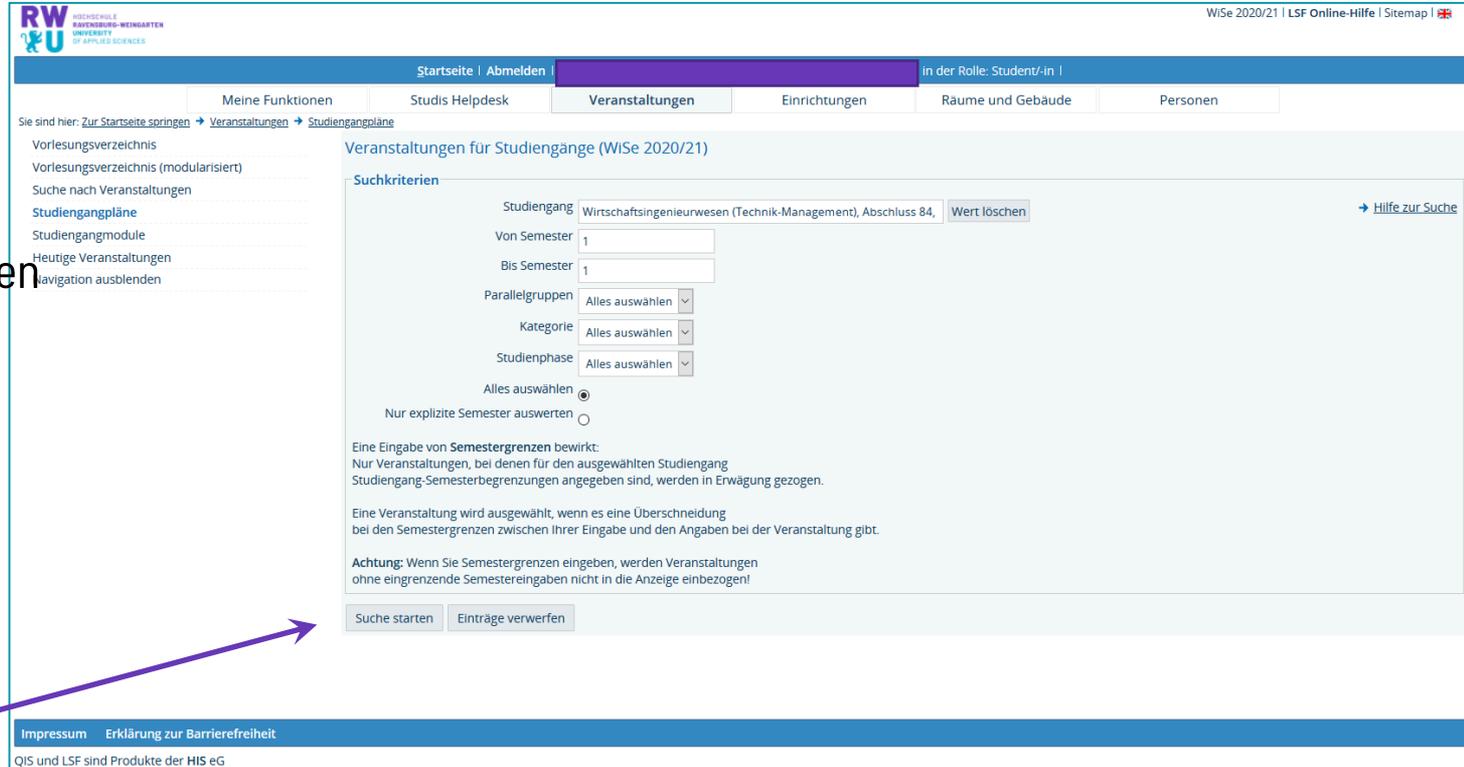
# Veranstaltungen

1. „Veranstaltungen“ oben in der Taskleiste auswählen
2. „Studiengangpläne“ links in der Menüleiste auswählen

# Stundenplanerstellung mit LSF

## Stundenplanerstellung über „Studiengangpläne“

- Veranstaltungen  
→ Studiengangpläne
- Button „Auswahl“  
für Studiengang
- Studiengang auswählen
- Von Semester /  
Bis Semester:  
jeweils aktuelles  
Semester eintragen  
(1, 2, 3, ....)
- Auf „Suche starten“  
klicken

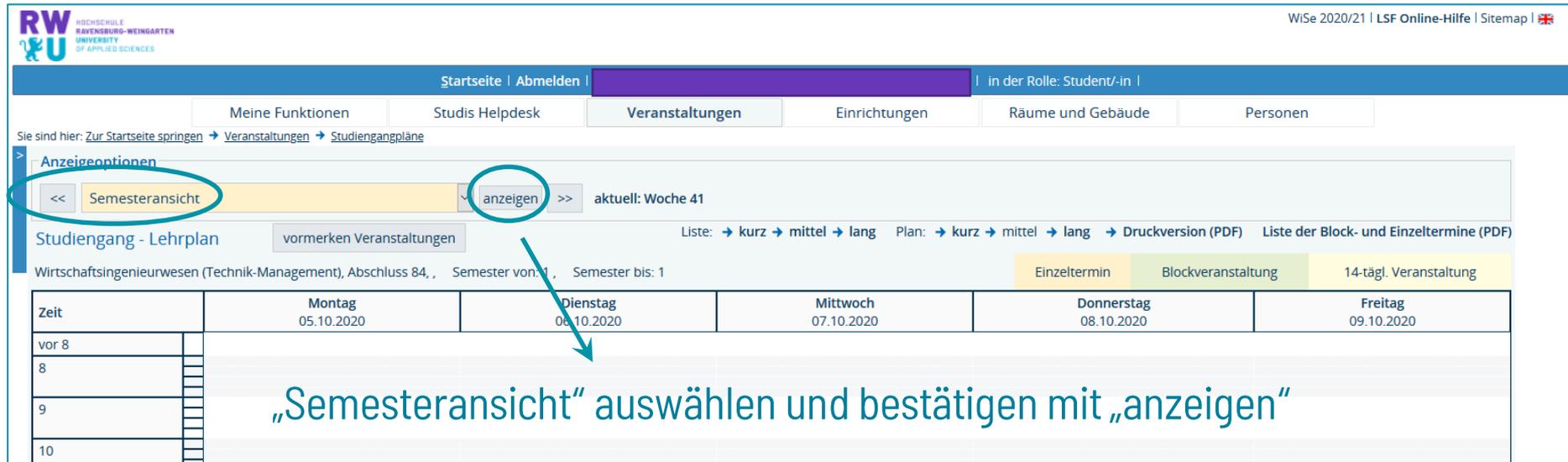


The screenshot shows the LSF interface for searching events. The top navigation bar includes 'Startseite | Abmelden' and 'in der Rolle: Student/-in |'. Below this is a menu with 'Meine Funktionen', 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Veranstaltungen' menu is active, showing a breadcrumb: 'Sie sind hier: Zur Startseite springen → Veranstaltungen → Studiengangpläne'. The main content area is titled 'Veranstaltungen für Studiengänge (WiSe 2020/21)'. It features a search criteria section with the following fields: 'Studiengang' (set to 'Wirtschaftsingenieurwesen (Technik-Management), Abschluss 84'), 'Von Semester' (1), 'Bis Semester' (1), 'Parallelgruppen' (dropdown: 'Alles auswählen'), 'Kategorie' (dropdown: 'Alles auswählen'), and 'Studienphase' (dropdown: 'Alles auswählen'). There are radio buttons for 'Alles auswählen' (selected) and 'Nur explizite Semester auswerten'. Below the search criteria, there are two informational paragraphs: 'Eine Eingabe von Semestergrenzen bewirkt: Nur Veranstaltungen, bei denen für den ausgewählten Studiengang Studiengang-Semesterbegrenzungen angegeben sind, werden in Erwägung gezogen.' and 'Eine Veranstaltung wird ausgewählt, wenn es eine Überschneidung bei den Semestergrenzen zwischen Ihrer Eingabe und den Angaben bei der Veranstaltung gibt.' An 'Achtung:' note states: 'Wenn Sie Semestergrenzen eingeben, werden Veranstaltungen ohne eingrenzende Semesterangaben nicht in die Anzeige einbezogen!'. At the bottom of the search criteria section are two buttons: 'Suche starten' and 'Einträge verwerfen'. A purple arrow points from the text 'Auf „Suche starten“ klicken' to the 'Suche starten' button. The footer of the interface includes 'Impressum', 'Erklärung zur Barrierefreiheit', and 'QIS und LSF sind Produkte der HIS eG'.

# Stundenplanerstellung mit LSF

## Wochenansicht auswählen

Sollte als Ergebnis ein leerer oder unvollständiger Plan dargestellt werden, die Wochenansicht auf „Semesteransicht“ (umfasst das gesamte Semester) oder „Vorlesungszeitansicht“ ändern und mit „anzeigen“ bestätigen



Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Veranstaltungen](#) → [Studiengangpläne](#)

**Anzeigeoptionen**

<< Semesteransicht >> anzeigen >> aktuell: Woche 41

Liste: → kurz → mittel → lang Plan: → kurz → mittel → lang → [Druckversion \(PDF\)](#) Liste der Block- und Einzeltermine (PDF)

Studiengang - Lehrplan [vormerken Veranstaltungen](#)

Wirtschaftsingenieurwesen (Technik-Management), Abschluss 84, Semester von: 1, Semester bis: 1

Zeit	Montag 05.10.2020	Dienstag 06.10.2020	Mittwoch 07.10.2020	Donnerstag 08.10.2020	Freitag 09.10.2020
vor 8					
8					
9					
10					

Einzeltermin Blockveranstaltung 14-tägl. Veranstaltung

„Semesteransicht“ auswählen und bestätigen mit „anzeigen“

# Stundenplanerstellung mit LSF

## Vormerken von Veranstaltungen

- Für jedes Fach existiert ein Kästchen „vormerken“
- Dort ein Häkchen setzen und mit **vormerken Veranstaltungen** bestätigen

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Veranstaltungen](#) → [Studiengänge](#)

Anzeigeoptionen  
Semesteransicht  anzeigen  aktuell: Semesteransicht

Studiengang - Lehrplan **vormerken Veranstaltungen** Liste: [kurz](#) → [mittel](#) → [lang](#) Plan: [kurz](#) → [mittel](#) → [lang](#) [Druckversion \(PDF\)](#) [Liste der Block- und Einzeltermine \(PDF\)](#)

Wirtschaftsingenieurwesen (Technik-Management), Abschluss 84, Semester von: 1, Semester bis: 1

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8				Elektrotechnik 08.00 - 09.30 (wöchentlich) Start: 21.10.2020 Gebäude C - C004 (max. 40 Personen) Seminar	Elektrotechnik 08.00 - 09.30 (wöchentlich) virtuell - BigBlueButton Seminar
9				<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken
10	Mechanik 09.45 - 11.15 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 virtuell - BigBlueButton Vorlesung	1. Gruppe ONLINE TW1 Prof... 09.45 - 11.15 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 Ende: 02.02.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar / Pflichtfach	Finanzierung 09.45 - 11.15 (wöchentlich) Gebäude C - C004 (max. 40 Personen) Vorlesung	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	
11	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken		
12	Mechanik 11.30 - 13.00 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 virtuell - BigBlueButton Vorlesung	2. Gruppe ONLINE TW1 Prof... 11.30 - 13.00 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 Ende: 02.02.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar / Pflichtfach	Zahlensysteme, Differenzi... 11.30 - 13.00 (wöchentlich) virtuell - BigBlueButton Vorlesung/Übung	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	
13	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken		
14	Interkulturelle Geschäfts... 14.15 - 15.45 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 Ende: 1.2.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar	3. Gruppe ONLINE TW1 Prof... 11.30 - 13.00 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 Ende: 02.02.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar / Pflichtfach	Tutorium Physik 1: Mechan... 14.15 - 15.45 (wöchentlich) Start: 21.10.2020 Gebäude H - H061 (max. 30 Personen) Tutorium	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	
15	Investitionsrechnung 14.15 - 15.45 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 Ende: 1.2.2021 virtuell - BigBlueButton Vorlesung/Übung	Zahlensysteme, Differenzi... 14.15 - 15.45 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 virtuell - BigBlueButton Vorlesung/Übung	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken		
16	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken		
		Chemie 16.00 - 17.30 (wöchentlich) Start: 20.10.2020	Seminar zur Nachhaltigkeit... 16.00 - 17.30 (wöchentlich) Start: 14.10.2020	Lineare Algebra 16.00 - 17.30 (wöchentlich) Start: 22.10.2020	

Nicht vergessen: Semesteransicht muss angezeigt werden!

**Achtung:** Manche Veranstaltungen sind in kleinere Gruppen eingeteilt, z.B Sprachkurse oder Tutorien. Dann bitte nur 1x in eine Gruppe eintragen!

- Rot umrandete Veranstaltungen markieren eine Überschneidung, z.B bei Wahlfächern, die Sie in egal welchem Semester besuchen können, wie z.B „Interkulturelle Geschäftskommunikation“

# Stundenplanerstellung mit LSF

## Anmelden bei den vorgemerkten Veranstaltungen

Startseite | Abmelden | in der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen | Studis Helpdesk | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Zur Startseite springen → Veranstaltungen → Studiengangpläne

Anzeigeoptionen  
Semesteransicht | anzeigen | aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan | belegen/abmelden | Plan speichern | Liste: → kurz → mittel → lang | Plan: → kurz → mittel → lang | Druckversion (PDF)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8			Elektrotechnik V B   Platz beantragen   Information   		Elektrotechnik V B   Platz beantragen   Information   
9					
10	Mechanik V B   Platz beantragen   Information   		Finanzierung V B   Platz beantragen   Information   		
11					
12	Mechanik V B   Platz beantragen   Information   		Zahlensysteme, Differenzi... V B   Platz beantragen   Information   		
13					
14	Investitionsrechnung V B   Platz beantragen   Information   		Tutorium Physik 1: Mechan... V B   Platz beantragen   Information   		
15		Zahlensysteme, Differenzi... V B   Platz beantragen   Information   			
16		Chemie V B   Platz beantragen   Information   	Lineare Algebra V B   Platz beantragen   Information   	Lineare Algebra V B   Platz beantragen   Information   	
17					
18	Wirtschaftspsychologie in... V B   Platz beantragen   Information   			Chemie V B   Platz beantragen   Information   	
19					
ab 20					

alle vorgemerkten Fächer belegen (oder abmelden)

einzelne Fächer löschen

Momentan muss man nach jeder Aktion wieder auf Semesteransicht wechseln!

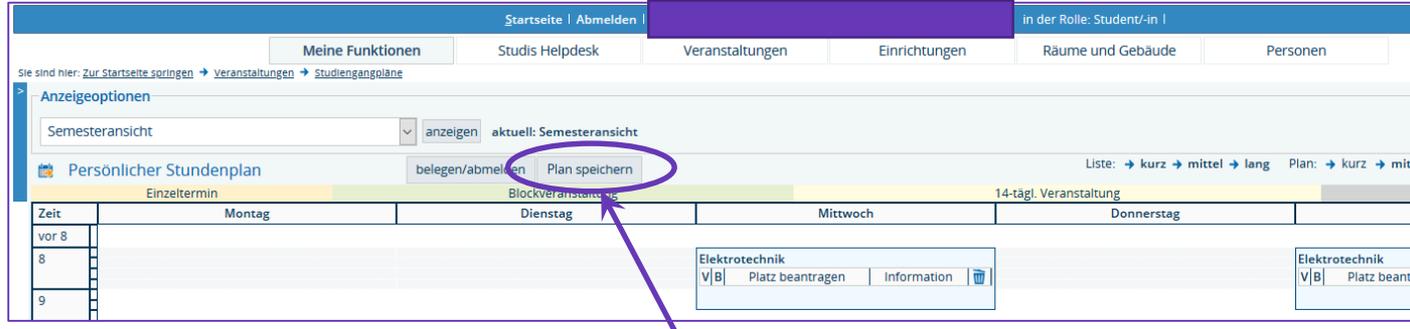
Impressum | Erklärung zur Barrierefreiheit | Druckversion | 

QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

- LSF erstellt anhand der Vormerkungen einen vorläufigen Stundenplan
- Zum **endgültigen Belegen** entweder bei den einzelnen Fächern oder allgemein für alle Fächer „**belegen/anmelden**“ klicken.

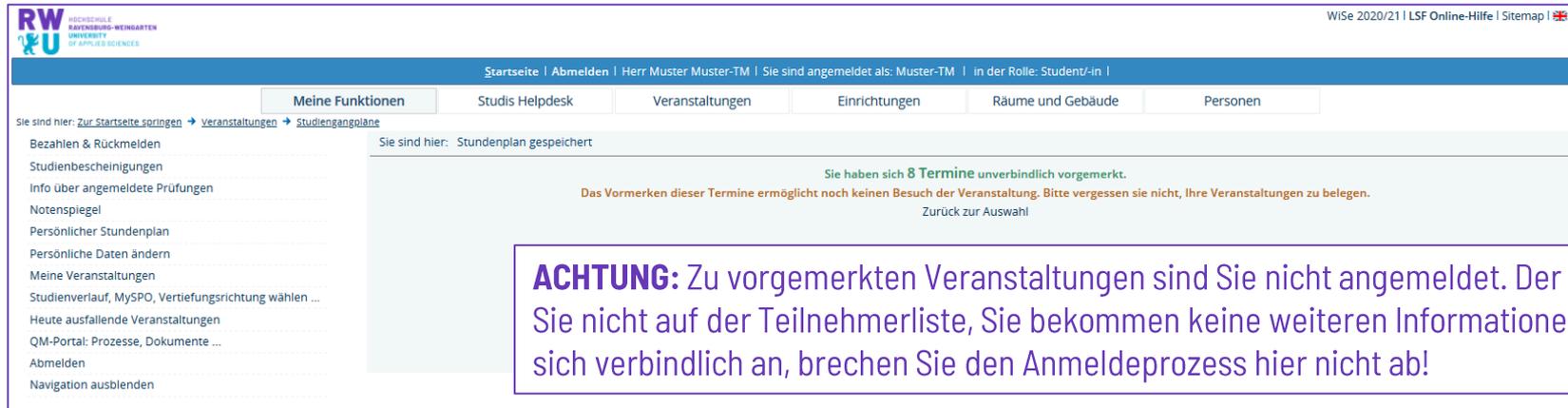
# Stundenplanerstellung mit LSF

## „Plan speichern“



The screenshot shows the LSF interface for creating a personal timetable. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite | Abmelden | in der Rolle: Student/-in |'. Below this is a menu with 'Meine Funktionen', 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area is titled 'Anzeigeoptionen' and includes a dropdown for 'Semesteransicht' and a button 'anzeigen'. Below this is the 'Persönlicher Stundenplan' section with buttons for 'belegen/abmelden' and 'Plan speichern'. A purple circle highlights the 'Plan speichern' button, with an arrow pointing to it. The timetable grid below shows a 14-day event 'Elektrotechnik' on Tuesday, with options for 'V|B', 'Platz beantragen', 'Information', and a trash icon.

- Klicken Sie statt auf „belegen / abmelden“ auf „**Plan speichern**“, verlassen Sie den Prozess der Anmeldung und bekommen die Bestätigung, welche Veranstaltungen Sie sich vorgemerkt haben.



The screenshot shows the LSF interface after clicking 'Plan speichern'. The top navigation bar now includes 'Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als: Muster-TM | in der Rolle: Student/-in |'. The main content area displays a confirmation message: 'Sie haben sich 8 Termine unverbindlich vorgemerkt.' Below this, it states: 'Das Vormerken dieser Termine ermöglicht noch keinen Besuch der Veranstaltung. Bitte vergessen sie nicht, Ihre Veranstaltungen zu belegen.' and 'Zurück zur Auswahl'. A purple box with white text contains the warning: 'ACHTUNG: Zu vorgemerkten Veranstaltungen sind Sie nicht angemeldet. Der Dozent hat Sie nicht auf der Teilnehmerliste, Sie bekommen keine weiteren Informationen. Melden Sie sich verbindlich an, brechen Sie den Anmeldeprozess hier nicht ab!'.

# Stundenplanerstellung mit LSF

## Überprüfen der ausgewählten Veranstaltungen

Wise 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | 

Startseite | Abmelden | in der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen | Studis Helpdesk | **Veranstaltungen** | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Per

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Veranstaltungen](#) → [Studiengangoläre](#)

Bezahlen & Rückmelden  
Studienbescheinigungen  
Info über angemeldete Prüfungen  
Notenspiegel  
Persönlicher Stundenplan  
Persönliche Daten ändern  
Meine Veranstaltungen  
Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...  
Heute ausfallende Veranstaltungen  
QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...  
Abmelden  
Navigation ausblenden

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:  
Belegungsfrist: Hauptbelegungszeitraum - 28.09.2020 - 23.10.2020

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 10082 Wirtschaftspsychologie in Business Netzwerken - 2 SWS  
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	17:45 bis 19:15	wöchentlich		<a href="#">BigBlueButton</a>	

→ 4289 Chemie - 4 SWS - Deutsch  
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Dienstag	16:00 bis 17:30	wöchentlich	Veranstaltung von 20.10.2020	<a href="#">BigBlueButton</a>	
Donnerstag	17:45 bis 19:15	wöchentlich		<a href="#">BigBlueButton</a>	

→ 1401 Lineare Algebra - 4 SWS - Deutsch  
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Donnerstag	16:00 bis 17:30	wöchentlich	Veranstaltung von 22.10.2020	<a href="#">BigBlueButton</a>	
Mittwoch	16:00 bis 17:30	wöchentlich	Veranstaltung von 21.10.2020	<a href="#">C004 (max. 40 Personen)</a>	

→ 6887 Finanzierung - 2 SWS - Deutsch  
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mittwoch	09:45 bis 11:15	wöchentlich		<a href="#">C004 (max. 40 Personen)</a>	

Impressum | Erklärung zur Barrierefreiheit | Druckversion

QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

- Letzte Kontrolle vor dem endgültigen „**Platz beantragen**“, d.h. Belegen!
- Wenn Sie feststellen, es passt doch nicht, dann könnten Sie von hier aus auch nochmal zurückgehen und die Stundenplanerstellung von vorne beginnen
- Sie haben aber während des Belegungszeitraums noch Gelegenheit, sich von Veranstaltungen abzumelden oder zusätzliche Veranstaltungen zu belegen.
- Außerhalb des Belegungszeitraums können Ihnen nur die LSF-Beauftragten Ihres Studiengangs helfen.

# Stundenplanerstellung mit LSF

## Bestätigung über die belegten Veranstaltungen

- Nach dem Klick auf „Platz beantragen“, erhalten Sie diese Bestätigung über die Veranstaltungen, zu denen Sie nun angemeldet sind
- „**Zurück zur Auswahl**“ führt Sie wieder zurück auf Ihren „Persönlichen Stundenplan“, der angemeldeten Veranstaltungen

### **Hinweis:**

Im Beispiel wurden nur 4 Veranstaltungen testhalber belegt.

Sie sollten es sich gut überlegen, wenn Sie Pflichtveranstaltungen des ersten Semesters nicht belegen wollen. Es ist empfehlenswert, an allen für das erste Semester vorgesehenen Veranstaltungen auch teilzunehmen.

# Stundenplanerstellung abgeschlossen

## „Persönlicher Stundenplan“ – jetzt gefüllt

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | [in der Rolle: Student/-in](#)

[Meine Funktionen](#) | [Studis Helpdesk](#) | [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Persönlicher Stundenplan](#)

Anzeigeeoptionen  
 Semesteransicht  anzeigen aktuell: Semesteransicht

[Persönlicher Stundenplan](#) | [belegen/abmelden](#) | [Plan speichern](#) | Liste: [→ kurz](#) [→ mittel](#) [→ lang](#) Plan: [→](#)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
vor 8				
8			Elektrotechnik V B   Platz beantragen   Information	Elektro V B
9				
10	Mechanik V B   Platz beantragen   Information		Finanzierung V, AN B   abmelden   Information	
11				
12	Mechanik V B   Platz beantragen   Information		Zahlensysteme, Differenzi... V B   Platz beantragen   Information	
13				
14			Tutorium Physik 1: Mechan... V B   Platz beantragen   Information	
15		Zahlensysteme, Differenzi... V B   Platz beantragen   Information		
16		Chemie V, AN B   abmelden   Information	Lineare Algebra V, AN B   abmelden   Information	Lineare Algebra V, AN B   abmelden   Information
17				
18	Wirtschaftspsychologie in... V, AN B   abmelden   Information			Chemie V, AN B   abmelden   Information
19				
ab 20				

[Impressum](#) | [Erklärung zur Barrierefreiheit](#) | [Druckversion](#) |

QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

- Wenn Sie ganz oben in der blauen Taskleiste auf „Startseite“ klicken und in der linken Spalte „Persönlicher Stundenplan“ auswählen sehen Sie Ihren persönlichen Stundenplan aus gespeicherten, vorgemerkten Veranstaltungen, falls Sie bei den Vormerkungen auf „Plan speichern“ geklickt hatten, und den angemeldeten Veranstaltungen
- Solange der Belegungszeitraum noch aktiv ist, können Sie sich von belegten Veranstaltungen abmelden oder bei vorgemerkten Veranstaltungen noch „Platz beantragen“, d.h. sich anmelden, oder Veranstaltungen ganz löschen

# Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen

## Alles Wissenswerte über eine Veranstaltung

Durch Mausklick auf den Titel einer Veranstaltung erhält man alle Informationen über eine Vorlesung:

- Semester und Studiengänge
- Dozent(en)
- **Belegungsfrist (!!!)**
- Termine und Räume
- Lernziele
- Inhalt der Vorlesung
- Literaturhinweise
- Voraussetzungen
- Kurzkomentar mit Zusatzinformationen
- Hinweise zur Prüfungsleistung
- u.v.m.

Finanzierung - Detailansicht  
[Zurück](#)

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Laut SPO für](#) | [Prüfungen / Module](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

**Grunddaten**

E-Mailadresse	<a href="mailto:lsf-veranstaltung.6887@lists.hs-weingarten.de">lsf-veranstaltung.6887@lists.hs-weingarten.de</a>		
Veranstaltungsart	Vorlesung	Langtext	
Veranstaltungsnummer	6887	Kurztext	
Semester	WS 2020/21	SWS	2
Erwartete Teilnehmer/-innen		Max. Teilnehmer/-innen	
Rhythmus	Jedes Semester	Studienjahr	
Hyperlink			
Sprache	Deutsch		
Belegungsfrist	Hauptbelegungszeitraum 28.09.2020 - 23.10.2020 <b>aktuell</b>		

**Termine Gruppe: [unbenannt]**

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrperson	Status	Funktionsbeschreibung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
→ Mi	09:45 bis 11:15	woch		<a href="#">Gebäude C - C004 (max. 40 Personen)</a>					14.10.2020: Belegt für Studieneinführung	

Gruppe [unbenannt]:  vormerken → [jetzt belegen / abmelden](#) [markierte Termine vormerken](#)

**Zugeordnete Person**

Zugeordnete Person	Zuständigkeit
<a href="#">Willax, Heike, Professorin</a>	

**Laut SPO für**

Abschluss	Studiengang	Semester	ECTS
Bachelor	<a href="#">Wirtschaftsingenieurwesen (Technik-Management)</a>	1 - 1	

# Belegung von Veranstaltungen

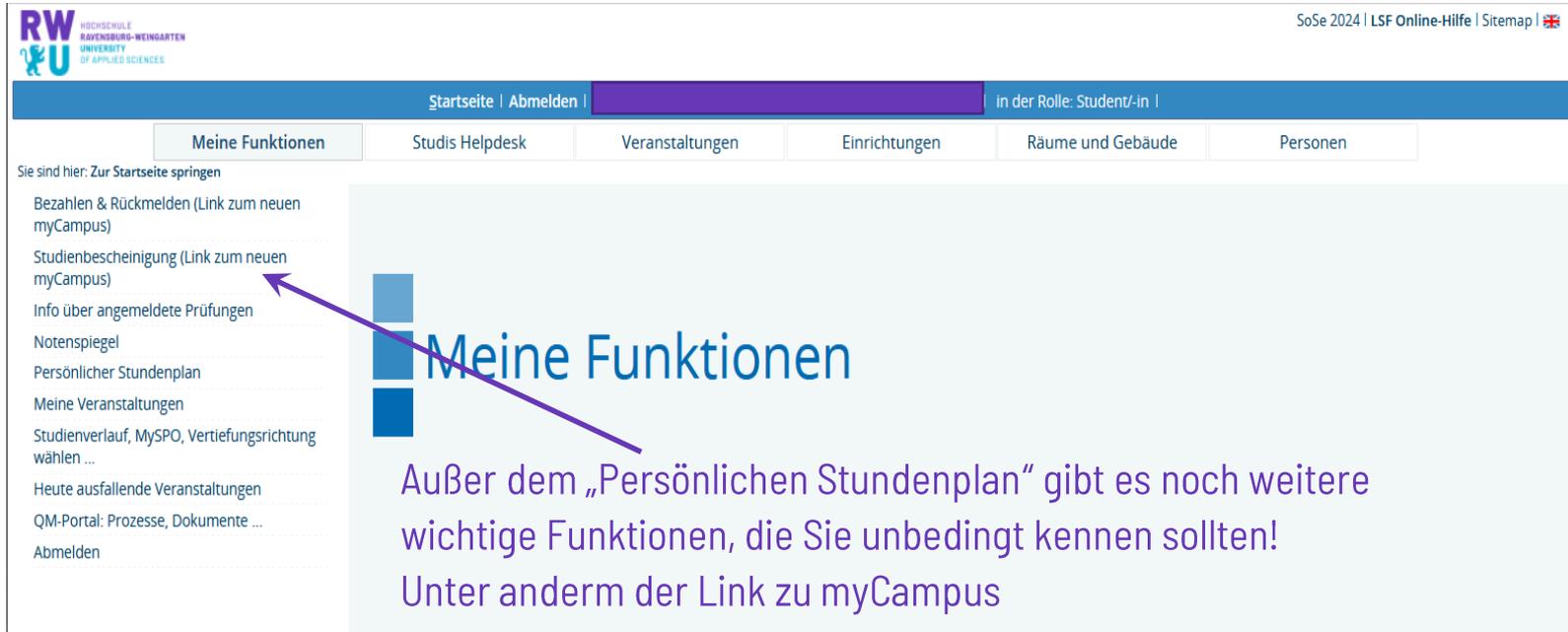
## Warum Belegpflicht für Veranstaltungen?

- Belegung erfolgt in drei Schritten
  1. Vormerkung
  2. Belegung
  3. Zulassung (durch den Dozenten, leider nicht immer ausgeführt)
- Warum Belegpflicht?
  - Raumplanung der Hochschule
  - Ausreichend Vorlesungsunterlagen zur Verteilung
  - Zusammenstellen des persönlichen Stundenplans
  - Prüfungsanmeldung nur möglich, wenn Veranstaltung belegt
  - **eMail-Verteiler über die Informationen zur Veranstaltung verschickt werden, z.B Anmeldeinformationen zum dazugehörigen Moodle-Kurs**
- AVI-Video-Tutorial zum Belegen  
→ [Sehr anschaulich, reinschauen lohnt sich!](#)



# „Meine Funktionen“

## Wichtige Funktionen für ein erfolgreiches Studium



The screenshot shows the RWU online portal interface. At the top left is the RWU logo (Hochschule Ravensburg-Weingarten University of Applied Sciences). At the top right, it says 'SoSe 2024 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | '. Below this is a navigation bar with 'Startseite | Abmelden |' on the left and 'in der Rolle: Student/-in |' on the right. A central menu contains 'Meine Funktionen', 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Meine Funktionen' menu is expanded, showing a list of options: 'Sie sind hier: Zur Startseite springen', 'Bezahlen & Rückmelden (Link zum neuen myCampus)', 'Studienbescheinigung (Link zum neuen myCampus)', 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Persönlicher Stundenplan', 'Meine Veranstaltungen', 'Studienerlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...', 'Heute ausfallende Veranstaltungen', 'QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...', and 'Abmelden'. A callout box with a purple arrow points to the 'Studienbescheinigung' link. The callout box contains the text: 'Meine Funktionen', 'Außer dem „Persönlichen Stundenplan“ gibt es noch weitere wichtige Funktionen, die Sie unbedingt kennen sollten! Unter anderem der Link zu myCampus'.

# „Meine Funktionen“

## Weitere wichtige Funktionen

### Meine Funktionen

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)

Bezahlen & Rückmelden (Link zum neuen myCampus)

Studienbescheinigung (Link zum neuen myCampus)

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Persönlicher Stundenplan

Meine Veranstaltungen

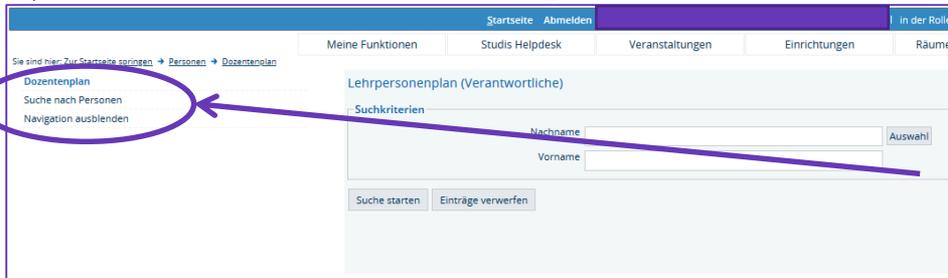
Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...

Heute ausfallende Veranstaltungen

QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...

Abmelden

- Bezahlen (von Studiengebühren) & Rückmelden  
👉 Termine nicht verpassen!
- Infos über angemeldete Prüfungen  
👉 Bei Krankheit rechtzeitig abmelden!
- Studienbescheinigungen  
👉 Online Immatrikulationsbescheinigungen abrufen!
- Infos über angemeldete Prüfungen  
👉 Bei Krankheit rechtzeitig abmelden!
- Notenspiegel  
👉 Welche Noten fehlen noch?!?
- Heute ausfallende Veranstaltungen  
👉 Nicht umsonst anreisen!
- Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...  
👉 Link auf das QM-Portal (Anmeldung erforderlich)
- Dozentenplan (in der Kategorie „Personen“)  
👉 Dozenten finden (Abpassen vor oder nach Veranstaltungen)!



The screenshot shows the 'Meine Funktionen' menu on the left and the 'Lehrpersonenplan (Verantwortliche)' search results on the right. A purple circle highlights the 'Dozentenplan' link in the menu, and a purple arrow points from it to the search results. The search results show a table with columns for 'Suchkriterien', 'Nachname', and 'Vorname', and a search button 'Suche starten'.

# „Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“

## Anmeldung & Startseite

### Meine Funktionen

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)

[Bezahlen & Rückmelden \(Link zum neuen myCampus\)](#)

[Studienbescheinigung \(Link zum neuen myCampus\)](#)

[Info über angemeldete Prüfungen](#)

[Notenspiegel](#)

[Persönlicher Stundenplan](#)

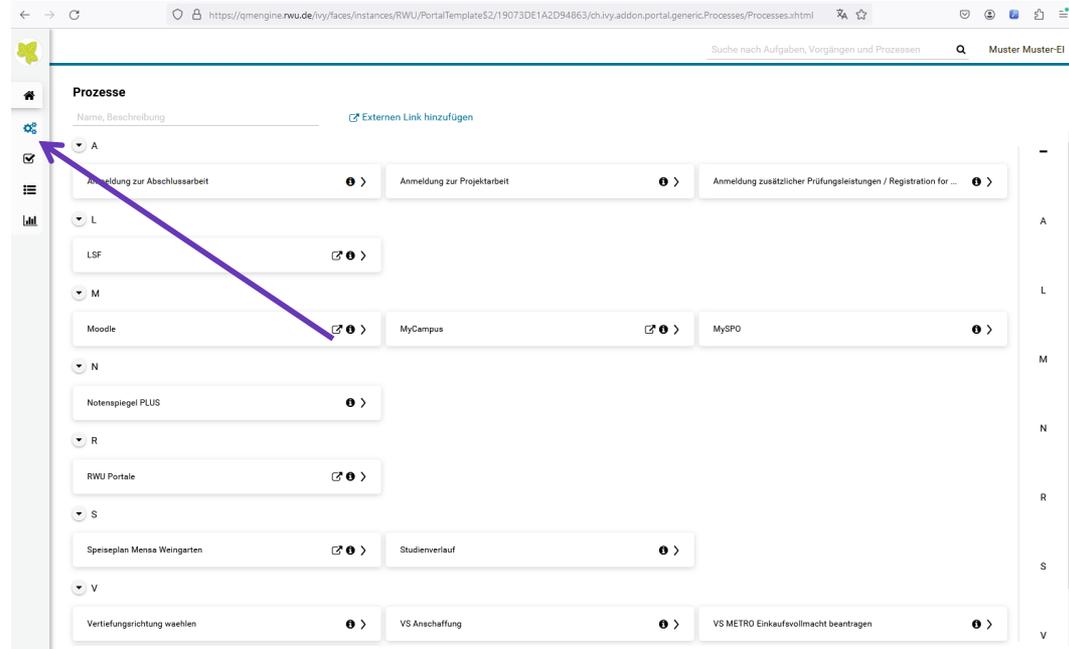
[Meine Veranstaltungen](#)

[Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...](#)

[Heute ausfallende Veranstaltungen](#)

[QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...](#)

[Abmelden](#)



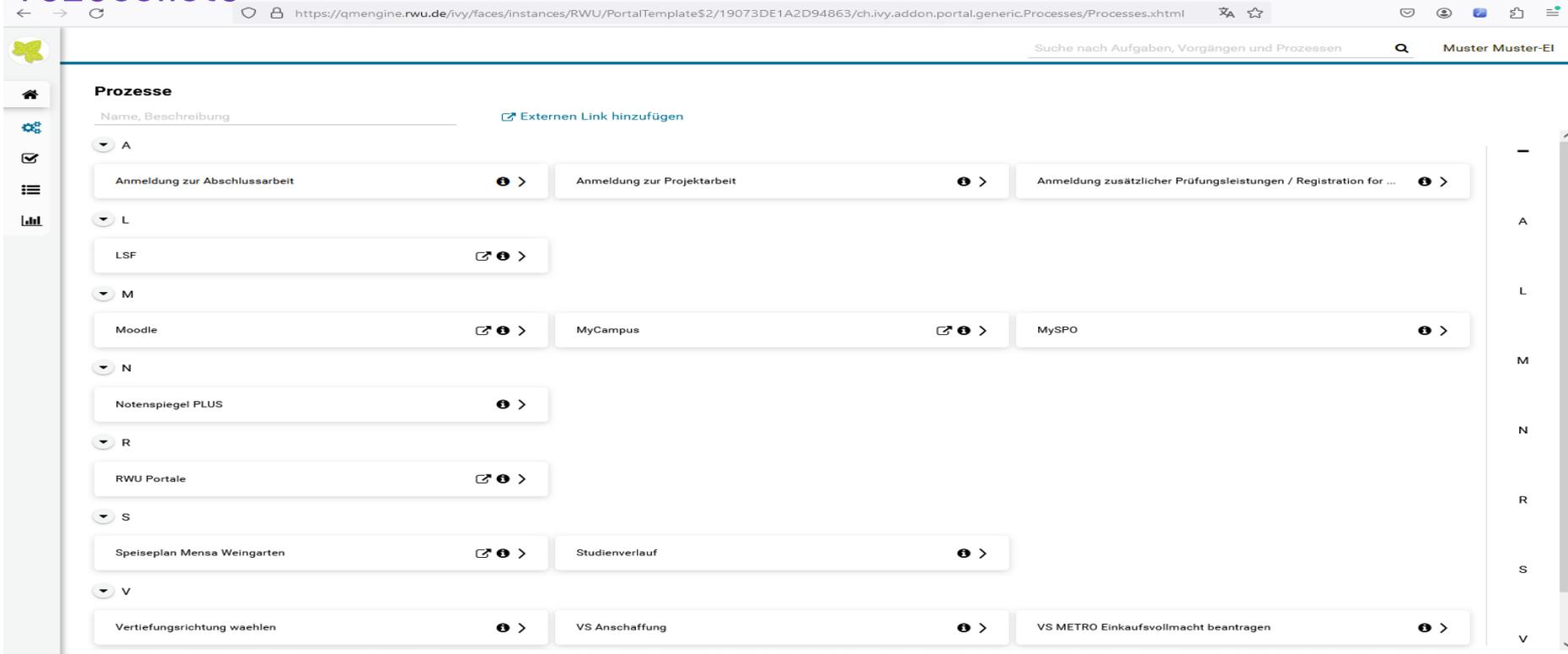
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qmengine.rwu.de/ivy/faces/instances/RWU/PortalTemplateS2/19073DE1A2D94863/ch.ivy.addon.portal.generic.Processes/Processes.xhtml>. The page title is "Muster Muster-EI". The main content area is titled "Prozesse" and contains a table of processes. A purple arrow points from the "Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ..." link in the left sidebar to the "Studienverlauf" process entry in the table.

Name	Beschreibung	Externer Link hinzufügen
A		
Anmeldung zur Abschlussarbeit		Anmeldung zur Projektarbeit
Anmeldung zusätzlicher Prüfungsleistungen / Registration for ...		
L		
LSF		
M		
Moodle	MyCampus	MySPO
N		
Notenspiegel PLUS		
R		
RWU Portale		
S		
Speiseplan Mensa Weingarten	Studienverlauf	
V		
Vertiefungsrichtung waehlen	VS Anschaffung	VS METRO Einkaufsvollmacht beantragen

- Unter dem Menüpunkt „Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“ gelangen Sie zu dem für Sie interessanten Teil des QM-Portals (rechts, nach Anmeldung). Hier finden Sie – wie beschrieben – Informationen zum Studienverlauf und die für Sie gültige SPO. Außerdem können Sie hier später Ihre Vertiefungsrichtung wählen (auf die Zahnräder klicken um eine Liste der Prozesse zu bekommen).

# „Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“

## Prozessliste



Suche nach Aufgaben, Vorgängen und Prozessen **Q** Muster Muster-EI

### Prozesse

Name, Beschreibung [Externen Link hinzufügen](#)

- A**
  - Anmeldung zur Abschlussarbeit ⓘ >
  - Anmeldung zur Projektarbeit ⓘ >
  - Anmeldung zusätzlicher Prüfungsleistungen / Registration for ... ⓘ >
- L**
  - LSF ⓘ >
- M**
  - Moodle ⓘ >
  - MyCampus ⓘ >
  - MySPO ⓘ >
- N**
  - Notenspiegel PLUS ⓘ >
- R**
  - RWU Portale ⓘ >
- S**
  - Speiseplan Mensa Weingarten ⓘ >
  - Studienverlauf ⓘ >
- V**
  - Vertiefungsrichtung waehlen ⓘ >
  - VS Anschaffung ⓘ >
  - VS METRO Einkaufsvollmacht beantragen ⓘ >

- Unter „Prozessliste“ finden Sie die wichtigen Informationen für Ihr Studium

# „Studienverlauf, MySP0, Vertiefungsrichtung wählen“

## Notenspiegel PLUS

**Notenspiegel PLUS**  
 verteilungsfreie (nach Vorwissen)

Studiensemester: 7  
 Praxissemester: noch offen

▼ Grundstudium

Prüfungen des 1. Semesters				Prüfungen des 2. Semesters				Prüfungen des 3. Semesters			
Text	ECTS	Note	Status	Text	ECTS	Note	Status	Text	ECTS	Note	Status
Calculus 1	-	-	NA	Digital Electronics	-	-	NA	German as a Foreign L. B1	-	-	NA
German as a Foreign A 1	-	-	NA	Computer Technology	-	-	NA	Electronics	-	-	NA
Programming	-	-	NA	Analysis 2 with Exercises	-	-	NA	Electronics Lab	-	-	NA
Programming Lab	-	-	NA	German as a Foreign L. A2	-	-	NA	Measurement Technol. 1/2	-	-	NA
Physics 1 Mechanics	-	-	NA					Measurement Technology La	-	-	NA
Analysis of electrical ne	-	-	NA					Circuit Analysis in Time	-	-	NA
Electrodynamics	-	-	NA					Analysis 3	-	-	NA
								Digital Electronics Lab	-	-	NA
								Computer Technology Lab	-	-	NA
								Business Stud./ Management	-	-	NA
								Foreign-	-	-	NA

Unter Notenspiegel PLUS finden Sie zum Beispiel Informationen über bestandene Prüfungen, noch ausstehende Prüfungen und natürlich Ihre Noten.

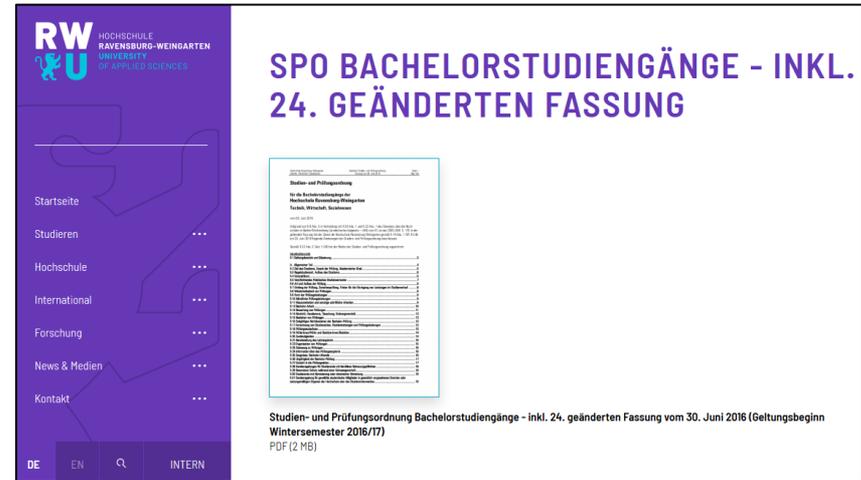
Der Notenspiegel PLUS ist deutlich detaillierter als der Notenspiegel, den Sie direkt unter „Meine Funktionen“ finden.

*Wundern Sie sich bitte nicht:  
 Der Dummy-Student beginnt jedes Semester neu*

# „Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“

## MySPO

- Die Studien- und Prüfungsordnung (SPO) mit der Sie Ihr Studium beginnen, gilt Ihre gesamte Studienzeit.
- Es ist durchaus empfehlenswert, sich ein gedrucktes Exemplar der SPO zu besorgen und aufzubewahren!
- Suchen über die Homepage (Lupen-Symbol unten, links neben Button „INTERN“)



The screenshot shows the RWU website interface. On the left is a purple navigation menu with the following items: Startseite, Studieren, Hochschule, International, Forschung, News & Medien, and Kontakt. At the bottom of the menu are language options (DE, EN, INTERN) and a search icon. The main content area displays the title "SPO BACHELORSTUDIENGÄNGE - INKL. 24. GEÄNDERTEN FASSUNG" in large purple letters. Below the title is a thumbnail of a PDF document titled "Studien- und Prüfungsordnung Bachelorstudiengänge - inkl. 24. geänderten Fassung vom 30. Juni 2016 (Geltungsbeginn Wintersemester 2016/17) PDF (2 MB)".

# MyCampus

## Viele wichtige Funktionen

**RWU-PORTALE**

- Wegweiser RWU-Portale
- My Campus** (circled in red)
- LSF
- Moodle (E-Learning)
- QM-Portal
- QM-ENGINE (Digitale Prozesse)
- RZ-Serviceportal
- Website (extern)
- Website (intern)

Alternativ: [mycampus.rwu.de](https://mycampus.rwu.de)

Interne Webseiten -> RWU-Portale -> MyCampus (oder [mycampus.rwu.de](https://mycampus.rwu.de))-> Anmeldung erforderlich

Funktionen z.B.:

- Notenspiegel
- Adresse ändern

Links zu LSF, Moodle, Service-Portal des Rechenzentrum, QM

# My Campus Funktionen

## z.B. Adresse ändern

SoSe 2024 | LSF Online-Hilfe | Sitemap

Startseite | Abmelden

Meine Funktionen | Studis Helpdesk | Veranstaltungen

Sie sind hier: Zur Startseite springen

- Bezahlen & Rückmelden (Link zum neuen myCampus)
- Studienbescheinigung (Link zum neuen myCampus)
- Info über angemeldete Prüfungen
- Notenspiegel
- Personlicher Stundenplan
- Meine Veranstaltungen
- Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...
- Heute ausfallende Veranstaltungen
- QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...
- Abmelden

Alternativ: [mycampus.rwu.de](https://mycampus.rwu.de)

Home | My Studies | Studies offered

### myCampus - Study Management

Quicklinks

- Student Service**  
personal data, enrolment certificates, pay & re-register for the next semester
- Requests**  
change your core personal data, practical semester, leave of absence, de-registration, refund of fees, new student id card
- LSF**  
timetables incl. your personal semester timetable, lectures, course and exam registration, transcript of records and SPO
- QM-Engine**  
Notenspiegel Plus, MySPO, major field of study, thesis registration, exam registration for elective and additional subjects.
- Moodle**  
interactive platform with multimedia and additional up-to-date on lectures, course materials and exercises.

Messages

My communication channels

Registered for winter semester 2023/24

Personal data: Muster Muster-EI

Locking | My Study Courses | Contact Details | Re-Registration & Payments | Notifications/ Certificates | Personal agreements

Contact Details

- Computer Center**  
Postal address: Doggenriedstraße 88250 Weingarten Germany (Home)  
E-mail: No e-mail  
Warning: At least one e-mail address must be assigned to the purpose Rechenzentrum.
- Studium**  
Postal address: Doggenriedstraße 88250 Weingarten Germany (Home)  
E-mail: No e-mail  
Warning: At least one e-mail address must be assigned to the purpose Studium.  
Phone number: No phone number
- Studium - Korrespondenz**  
Postal address: Doggenriedstraße 88250 Weingarten Germany (Home)  
E-mail: No e-mail  
Warning: At least one e-mail address must be assigned to the purpose Studium-Korrespondenz.  
Phone number: No phone number

Add Application purpose

Home and Semester Addresses

Home address: Doggenriedstraße 88250 Weingarten Deutschland  
Semester address: No semester address assigned

- Anschriften (Heimat- & Semester-)
  - Post der Hochschule geht automatisch an die Heimatanschrift, solange nichts anderes als Korrespondenzadresse eingetragen und ausgewählt wird
- E-Mail-Adresse
  - Private Mail-Adresse (freiwillig), wobei offizielle Mails immer an die Hochschul-Mailadresse gehen

# Hochschulkalender

## Wichtige Termine im Hochschulkalender

**TERMINE**

↓  
Alle Termine →

**01.07.2024 - 20.07.2024**  
Semestertermin

**PRÜFUNGSZEITRAUM**  
[Link zum Termin](#)   
[Termin speichern \(ICS\)](#)  
[Im Google-Kalender speichern](#)

**04.07.2024**  
18:00 - 19:00  
Informationsveranstaltung

**STUDIENBERATUNG FÜR INTERESSIERTE AM STUDIENGANG SOZIALE ARBEIT**  
 Nina Hoffmann  
 BigBlueButton  
 Videochat via BigBlueButton  
[Link zum Termin](#)   
[Termin speichern \(ICS\)](#)  
[Im Google-Kalender speichern](#)

**08.07.2024**  
19:30 - 20:00  
Informationsveranstaltung

**STUDIENBERATUNG ANGEWANDTE INFORMATIK - ONLINE**  
 Pascal Bonicho, Student im Studiengang Angewandte Informatik  
[Link zum Termin](#)   
[Termin speichern \(ICS\)](#)  
[Im Google-Kalender speichern](#)

**09.07.2024**  
15:00  
Informationsveranstaltung

**INFOVERANSTALTUNG ZUM MASTERSTUDIENGANG BWL UND UNTERNEHMERISCHES HANDELN**  
 Franziska Müller, M. A. Online  
[Link zum Termin](#)   
[Termin speichern \(ICS\)](#)  
[Im Google-Kalender speichern](#)

- Die aktuellen Termine sind auf der Homepage [www.rwu.de](http://www.rwu.de) unterhalb der „News“ zu finden
- Durch Mausklick auf „Alle Termine“ werden die Termine monatweise aufgelistet, siehe unten.

**TERMINE**

**SUCHEN UND FILTERN** ×

**TYP**

Semestertermin
  Informationsveranstaltung
  Mittagsseminar
  Vortrag
  Fest
  Kolloquium
  Seminar
  Workshop

Veranstaltung
  Sitzung
  Besprechung
  Exkursion
  Gesundheitsförderung

**ZIELGRUPPE**

Öffentlichkeit
  Studienanfänger
  Studieninteressierte
  Beschäftigte
  Professorschenschaft
  Studierende

**FAKULTÄT**

Fakultät Elektrotechnik und Informatik
  Fakultät Maschinenbau
  Fakultät Soziale Arbeit, Gesundheit und Pflege
  Fakultät Technologie und Management

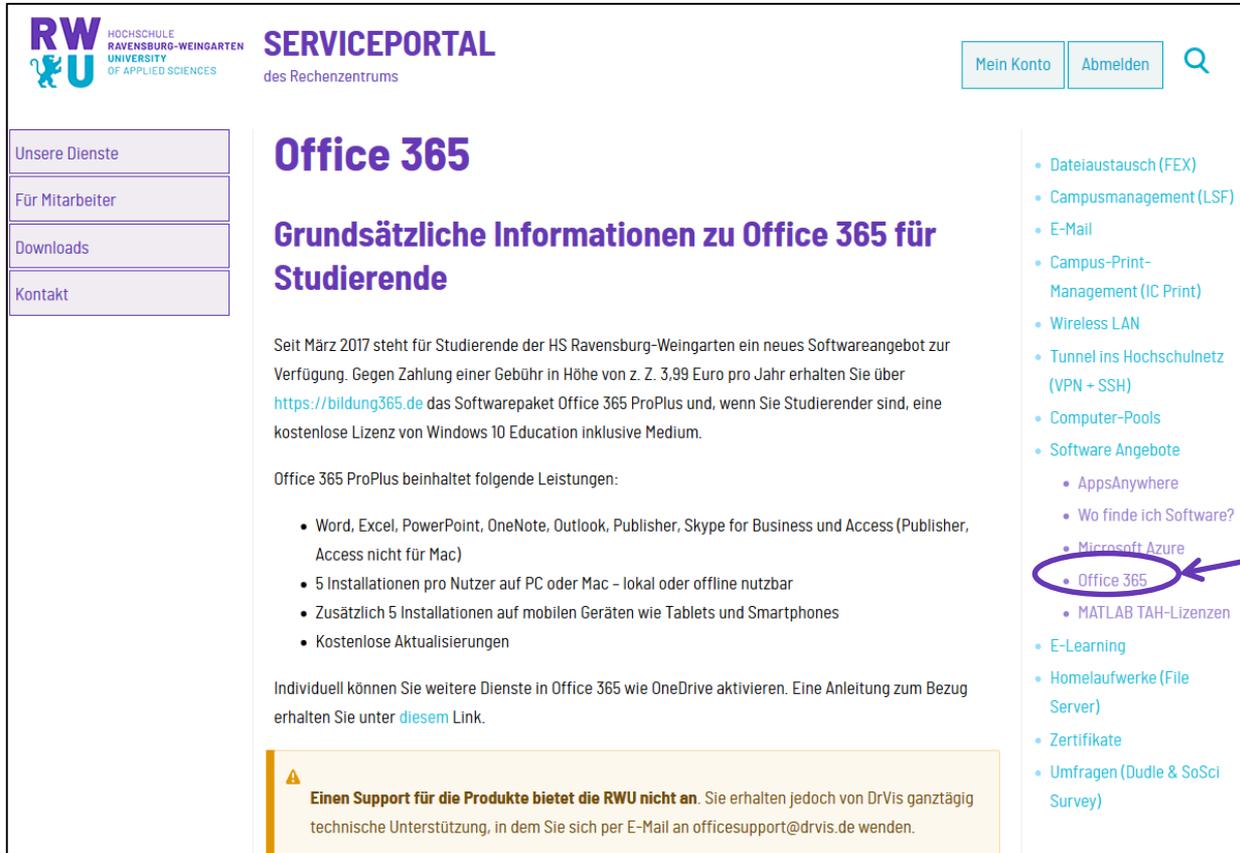
9

- Der Kalender beinhaltet Termine für Studierende, MitarbeiterInnen und/oder ProfessorInnen

Wann	Was	Wo
<b>01.07.2024 - 20.07.2024</b> Termin speichern (ICS) <a href="#">Im Google-Kalender speichern</a>	Semestertermin <b>Prüfungszeitraum</b>	<a href="#">Link zum Termin</a>
<b>04.07.2024</b> 18:00 - 19:00 Termin speichern (ICS) <a href="#">Im Google-Kalender speichern</a>	Informationsveranstaltung <b>Studienberatung für Interessierte am Studiengang Soziale Arbeit</b> Nina Hoffmann	BigBlueButton Videochat via BigBlueButton <a href="#">Link zum Termin</a>
<b>08.07.2024</b> 19:30 - 20:00 Termin speichern (ICS) <a href="#">Im Google-Kalender speichern</a>	Informationsveranstaltung <b>Studienberatung Angewandte Informatik - Online</b> Pascal Bonicho, Student im Studiengang Angewandte Informatik	<a href="#">Link zum Termin</a>
<b>09.07.2024</b> 15:00 Termin speichern (ICS) <a href="#">Im Google-Kalender speichern</a>	Informationsveranstaltung <b>Infoveranstaltung zum Masterstudiengang BWL und Unternehmerisches Handeln</b> Franziska Müller, M. A.	Online <a href="#">Link zum Termin</a>
<b>11.07.2024</b> 17:00 Termin speichern (ICS) <a href="#">Im Google-Kalender speichern</a>	Informationsveranstaltung <b>Management im Social- und Gesundheitswesen</b> Prof. Dr. Axel Dief Kern; Perpetuus Schmid	<a href="#">Link zum Termin</a>
<b>11.07.2024</b> 18:00 - 19:00	Informationsveranstaltung <b>Studienberatung für Interessierte am Studiengang Soziale Arbeit</b>	BigBlueButton Videochat via BigBlueButton

# Office 365 für Studierende

## Informationen des Rechenzentrums



The screenshot shows the RWU Serviceportal website. At the top left is the RWU logo and the text 'HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES'. To the right is 'SERVICEPORTAL des Rechenzentrums'. There are buttons for 'Mein Konto' and 'Abmelden', and a search icon. A navigation menu on the left includes 'Unsere Dienste', 'Für Mitarbeiter', 'Downloads', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Office 365' and 'Grundsätzliche Informationen zu Office 365 für Studierende'. It contains text about the software offer starting in March 2017, a list of services included in Office 365 ProPlus, and a note about individual service activation. A yellow warning box at the bottom states that RWU does not provide support for its products. On the right side, there is a list of services, with 'Office 365' circled in purple and an arrow pointing to it from the right.

**RWU** HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

**SERVICEPORTAL**  
des Rechenzentrums

Mein Konto Abmelden 🔍

Unsere Dienste  
Für Mitarbeiter  
Downloads  
Kontakt

## Office 365

### Grundsätzliche Informationen zu Office 365 für Studierende

Seit März 2017 steht für Studierende der HS Ravensburg-Weingarten ein neues Softwareangebot zur Verfügung. Gegen Zahlung einer Gebühr in Höhe von z. Z. 3,99 Euro pro Jahr erhalten Sie über <https://bildung365.de> das Softwarepaket Office 365 ProPlus und, wenn Sie Studierender sind, eine kostenlose Lizenz von Windows 10 Education inklusive Medium.

Office 365 ProPlus beinhaltet folgende Leistungen:

- Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Skype for Business und Access (Publisher, Access nicht für Mac)
- 5 Installationen pro Nutzer auf PC oder Mac – lokal oder offline nutzbar
- Zusätzlich 5 Installationen auf mobilen Geräten wie Tablets und Smartphones
- Kostenlose Aktualisierungen

Individuell können Sie weitere Dienste in Office 365 wie OneDrive aktivieren. Eine Anleitung zum Bezug erhalten Sie unter [diesem](#) Link.

**⚠️ Einen Support für die Produkte bietet die RWU nicht an.** Sie erhalten jedoch von DrVis gantztägig technische Unterstützung, in dem Sie sich per E-Mail an [officesupport@drvis.de](mailto:officesupport@drvis.de) wenden.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Computer-Pools
- Software Angebote
  - AppsAnywhere
  - Wo finde ich Software?
  - Microsoft Azure
  - Office 365
  - MATLAB TAH-Lizenzen
- E-Learning
- Homelaufwerke (File Server)
- Zertifikate
- Umfragen (Dudle & SoSci Survey)

- Die wichtigsten Informationen zu Office 365 finden Sie auch auf den Serviceseiten des Rechenzentrums unter:

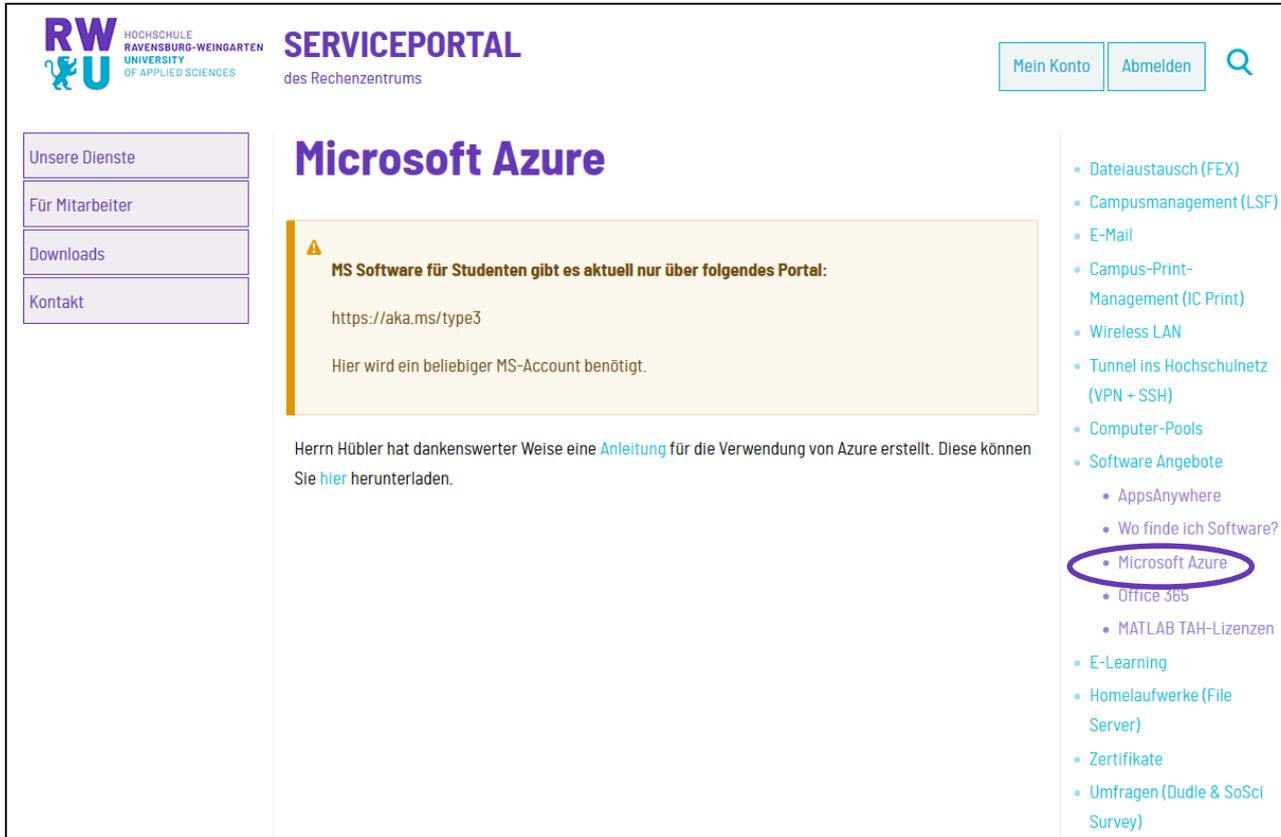
- Rechenzentrum
- Serviceportal (Anmeldung!)
- Unsere Dienste
- Software Angebote
- Office 365

bzw. unter:

<https://rz-serviceportal.rwu.de/office-365>

# Microsoft Software für Studierende

## Microsoft Azure Dev Tools for Teaching



**RWU** HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

**SERVICEPORTAL**  
des Rechenzentrums

Mein Konto Abmelden

Unsere Dienste  
Für Mitarbeiter  
Downloads  
Kontakt

### Microsoft Azure

**MS Software für Studenten gibt es aktuell nur über folgendes Portal:**

<https://aka.ms/type3>

Hier wird ein beliebiger MS-Account benötigt.

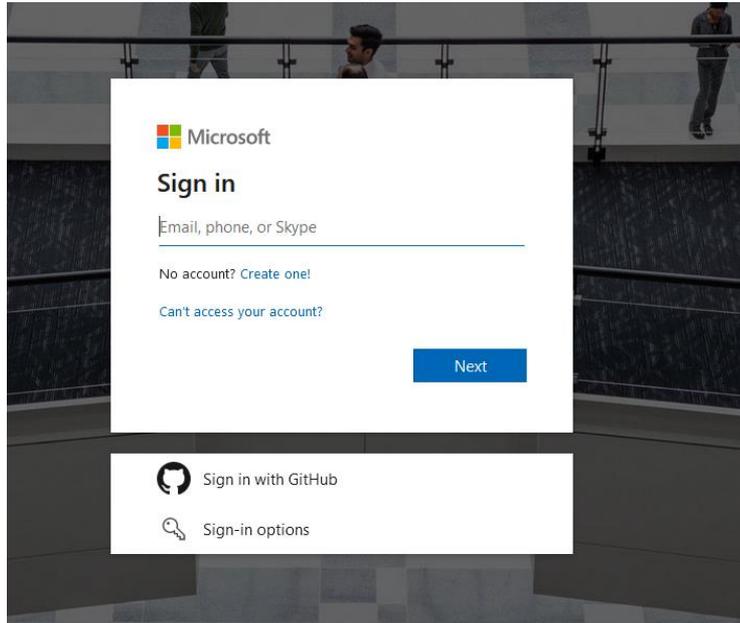
Herrn Hübler hat dankenswerter Weise eine [Anleitung](#) für die Verwendung von Azure erstellt. Diese können Sie [hier](#) herunterladen.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Computer-Pools
- Software Angebote
  - AppsAnywhere
  - Wo finde ich Software?
  - Microsoft Azure
  - Office 365
  - MATLAB TAH-Lizenzen
- E-Learning
- Homelaufwerke (File Server)
- Zertifikate
- Umfragen (Dudle & SoSci Survey)

- Die **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching** geführt und ist eine kostengünstige Möglichkeit Studierende aus **technischen (!)** Studiengängen mit Microsoft Entwickler-Software und Betriebssystemen auszustatten.
- Eine Registrierung unter <https://aka.ms/type3> ist dazu notwendig

# Microsoft Software für Studierende

## Microsoft Azure Dev Tools for Teaching - Anmeldung

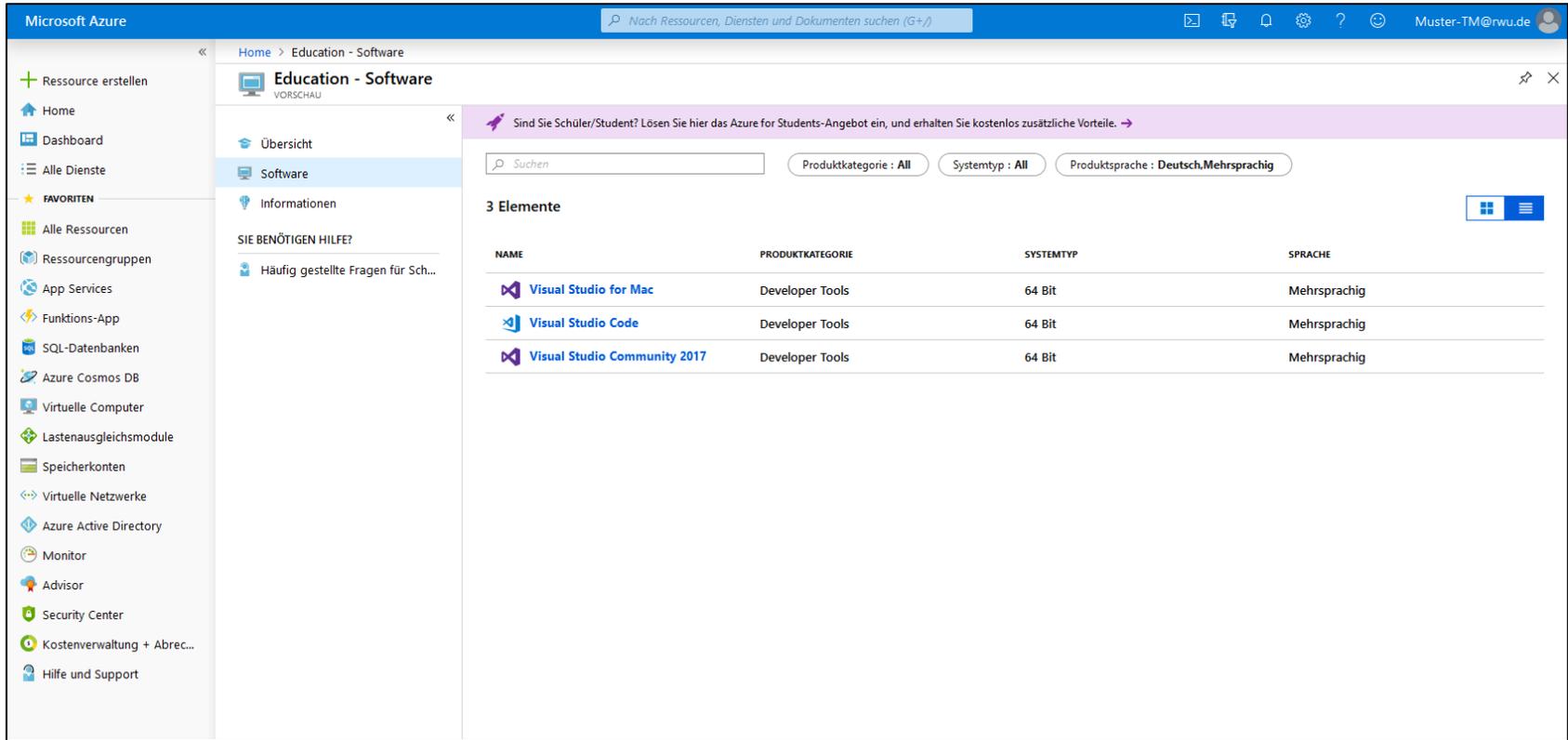


- Die Vereinbarung zwischen Fakultät E und Microsoft beinhaltet verschiedene aktuelle Programme (Betriebssysteme, Anwendungen, Entwicklungsumgebungen)
- **Azure beinhaltet leider nicht: Microsoft Office!**
- Melden Sie sich mit einem Microsoft Account an, falls Sie noch keinen Account haben, können Sie direkt einen erstellen, am besten mit Ihrer Hochschul-Mailadresse

**HINWEIS:** Aufgrund des aktuellen Vertrags sind nicht-technische Studiengänge ausgeschlossen! Nur die technischen Studiengänge können Microsoft Imagine nutzen! 😞

# Microsoft Software für Studierende

## Microsoft Azure Dev Tools for Teaching



Microsoft Azure

Nach Ressourcen, Diensten und Dokumenten suchen (G+)

Muster-TM@rwu.de

Home > Education - Software

**Education - Software**  
VORSCHAU

Übersicht  
Software  
Informationen

SIE BENÖTIGEN HILFE?  
Häufig gestellte Fragen für Sch...

Sind Sie Schüler/Student? Lösen Sie hier das Azure for Students-Angebot ein, und erhalten Sie kostenlos zusätzliche Vorteile. →

Suchen

Produktkategorie : All Systemtyp : All Produktsprache : Deutsch,Mehrsprachig

3 Elemente

NAME	PRODUKTKATEGORIE	SYSTEMTYP	SPRACHE
 Visual Studio for Mac	Developer Tools	64 Bit	Mehrsprachig
 Visual Studio Code	Developer Tools	64 Bit	Mehrsprachig
 Visual Studio Community 2017	Developer Tools	64 Bit	Mehrsprachig

# E-Learning mit „Moodle“

## Veranstaltungsinhalte, Tests, u.v.m. online

**Serviceportal** des Rechenzentrums

Mein Konto | Abmelden

Unsere Dienste  
Für Mitarbeiter  
Downloads  
Kontakt

**E-Learning Moodle**

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Software Angebote
- **E-Learning**
- Homelaufwerke (File Server)
- Zertifikate

**Moodle 3.6**

Kursübersicht: CLUC Sprachzentrum

Kurstitel:

- TH01 PE2 - Thursday 20.09.2023
- 0207 ArbeitsALL 13.09.2023
- 1712 Studierende Kommunikation in anderen Sprachen
- 04 PE2 Moodle2/Thursday 12.09.2023
- 04 PE2 Moodle2/Thursday 14.09.2023
- 0302 PE2 - Monday 11.09.2023
- 0401 PE2 Moodle 09.09.2023

**Alternativ:**

**RWU-PORTALE**

- Wegweiser RWU-Portale
- My Campus
- LSF
- Moodle (E-Learning)**
- QM-Portal
- QM-ENGINE (Digitale Prozesse)
- RZ-Serviceportal
- Website (extern)
- Website (intern)

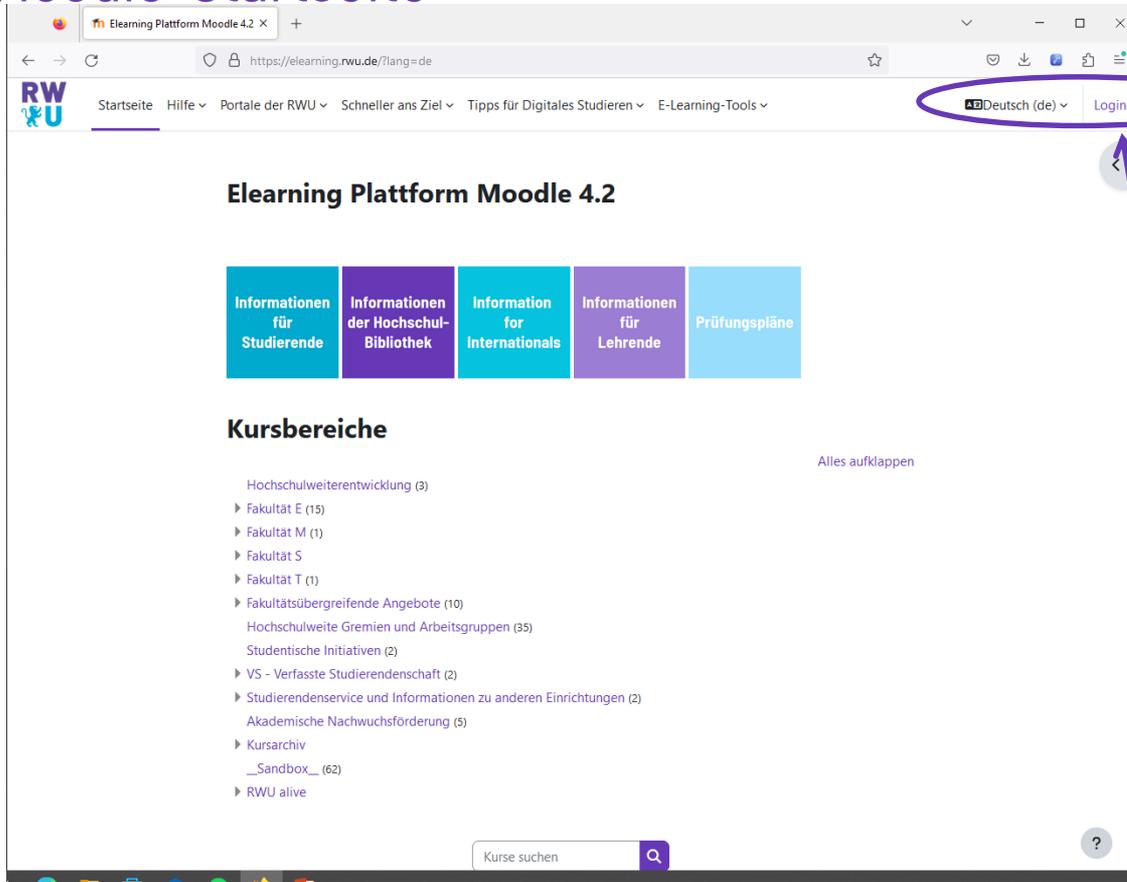
Datenschutz | Impressum

## Was ist E-Learning?

- Unter E-Learning (auch eLearning, englisch electronic learning – elektronisch unterstütztes Lernen oder E-Lernen genannt), werden im allgemeinen alle Formen von Lernen verstanden, bei denen digitale Medien für die Präsentation und Distribution von Lernmaterialien und/oder zur Unterstützung zwischenmenschlicher Kommunikation zum Einsatz kommen. Für E-Learning finden sich als Synonyme auch Begriffe wie Online-Lernen, Telelernen, Computer Based Training, multimediales Lernen, Open and Distance Learning, computergestütztes Lernen u. a.
- Das verwendete E-Learning-Tool an der RWU nennt sich **Moodle**
- <https://www.elearning.hs-weingarten.de> oder über den direkten Link auf [www.rwu.de](http://www.rwu.de) → INTERN → SCHNELLER ANS ZIEL
- **In Zeiten von Corona und virtuellem Hörsaal ist eLearning wichtig wie nie zuvor!**

# E-Learning mit „Moodle“

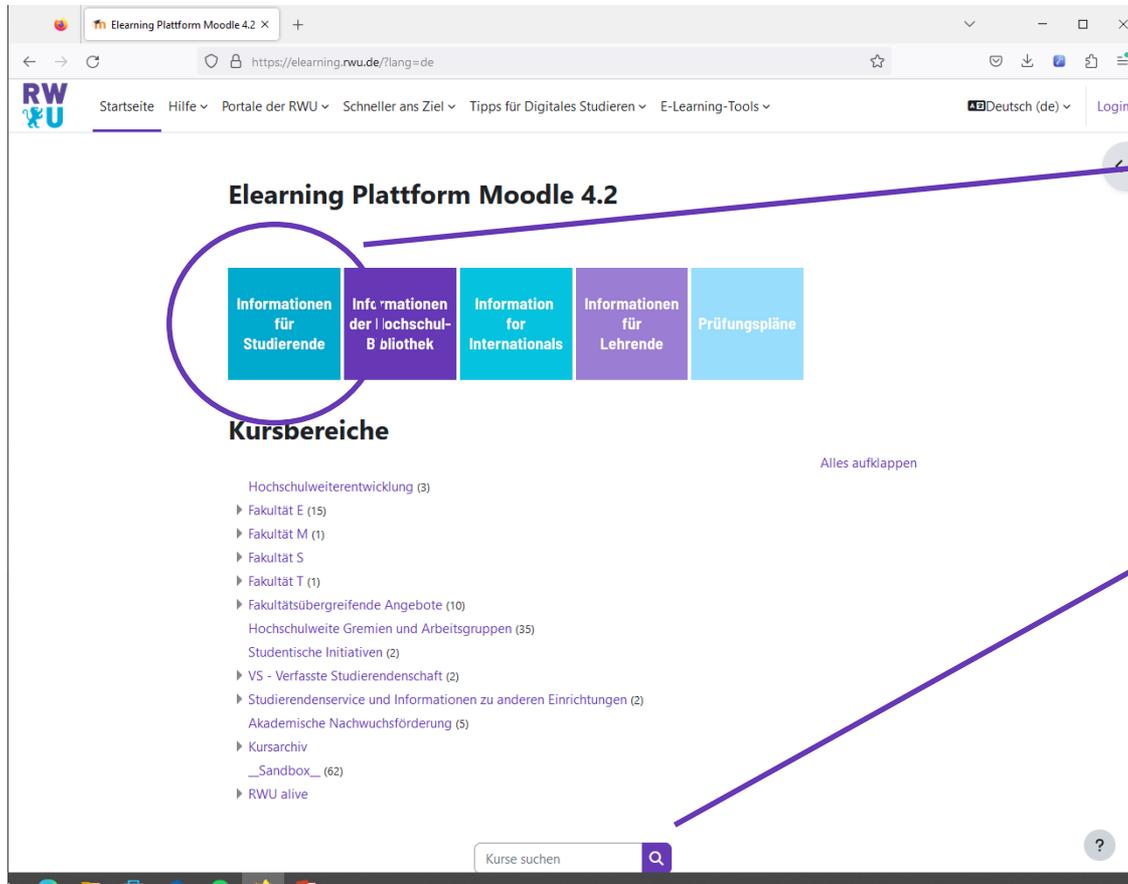
## Moodle-Startseite



- Moodle ist die eLearning Plattform der Hochschule. Mit Moodle können Lernunterlagen gelesen und heruntergeladen, virtuelle Vorlesungen besucht (Stichwort BigBlueButton bzw. BBB), Aufgaben und Tests bearbeitet und vieles mehr gemacht werden
- Den zugehörigen Moodle-Kurs zu einer Veranstaltung finden Sie entweder als Link in der LSF-beschreibung oder bekommen die Infos mit dem Einschreibeschlüssel vor Beginn der Veranstaltung per Mail zugeschickt (Anmeldung im LSF erforderlich!)
- Sie können sich bei Moodle bequem mit Ihrem zentralen Benutzerkonto anmelden

# E-Learning mit „Moodle“

## Moodle-Kurs mit Tipps & Tricks zu Moodle

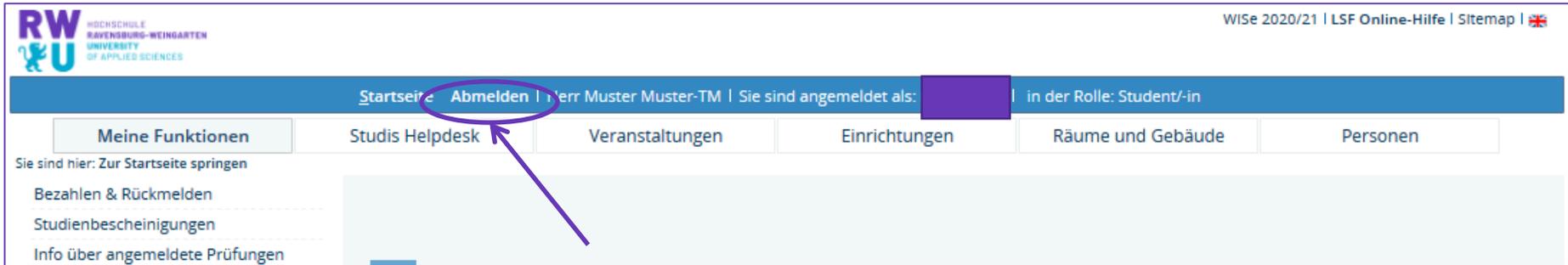


- Schauen Sie sich unbedingt die auf der Startseite zur Verfügung gestellten „INFORMATIONEN FÜR STUDIERENDE ZU E-LEARNINGTOOLS“ an (Selbsteinschreibung)

Suchfunktion zur direkten Kurssuche

# Bitte Abmelden / Logout nie vergessen!

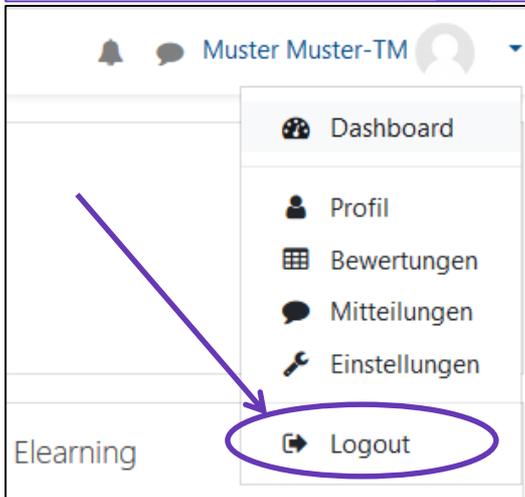
## Sicheres Arbeiten an Computern der Hochschule



[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als: [Name] | in der Rolle: Student/-in

[Meine Funktionen](#) | [Studis Helpdesk](#) | [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)  
[Bezahlen & Rückmelden](#)  
[Studienbescheinigungen](#)  
[Info über angemeldete Prüfungen](#)



Muster Muster-TM

- Dashboard
- Profil
- Bewertungen
- Mitteilungen
- Einstellungen
- Logout**

Elearning

### Vergessen Sie bitte nie, sich nach getaner Arbeit abzumelden !!!

- Egal ob vom Hochschul-PC, aus dem LSF, dem Serviceportal des Rechenzentrums, Moodle, QM-Portal, etc.: **MELDEN SIE SICH BITTE AB!**
- Wenn Sie sich nicht abmelden, kann der Nächste, der sich an den von Ihnen benutzten Computer setzt, eventuell Ihre eMails lesen - oder unter Ihrem Namen eMails schreiben - sondern vielleicht auch Ihr Passwort ändern, so dass Sie **KEINEN** Zugriff auf das Hochschulnetz mehr haben, **KEINEN** Zugriff auf das LSF und Ihren Stundenplan, **KEINEN** Zugriff auf Ihre Mails!