



HOCHSCHULE
RAVENSBURG-WEINGARTEN
UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY

**INFORMATIONEN ZUM PLANUNGS- UND
INFORMATIONSPORTAL „MY CAMPUS“ (LSF)
STUDIENGÄNGE EI UND EM
ZUM WINTERSEMESTER 2023/2024**

Dipl.-Ing. (FH) Angelika Bosl

www.rwu.de
info@rwu.de

Dipl.-Ing. (FH) Christoph Weber
Akadem. Mitarbeiter der Fak. E&I

christoph.weber@rwu.de

Gebäude H, Raum H 233
Tel. 0751 / 501 – 9686

Inhaltsübersicht dieser Einführungsveranstaltung

Allgemeines über das Hochschul-Netzwerk und die Rechner-Infrastruktur:

- Rechner- und Netzwerkinfrastruktur an der Hochschule
- Anmeldung am Hochschulnetz
- Webmail
- SPAM-Mails & Schadware
- Internetzugang
- WLAN-Zugang
- Campus-Printmanagement
- Studentischer IT-Service Support
- Rechnerräume für Studierende
- Persönliches Laufwerk und öffentliche Verzeichnisse

“My Campus“ (LSF) & andere Services

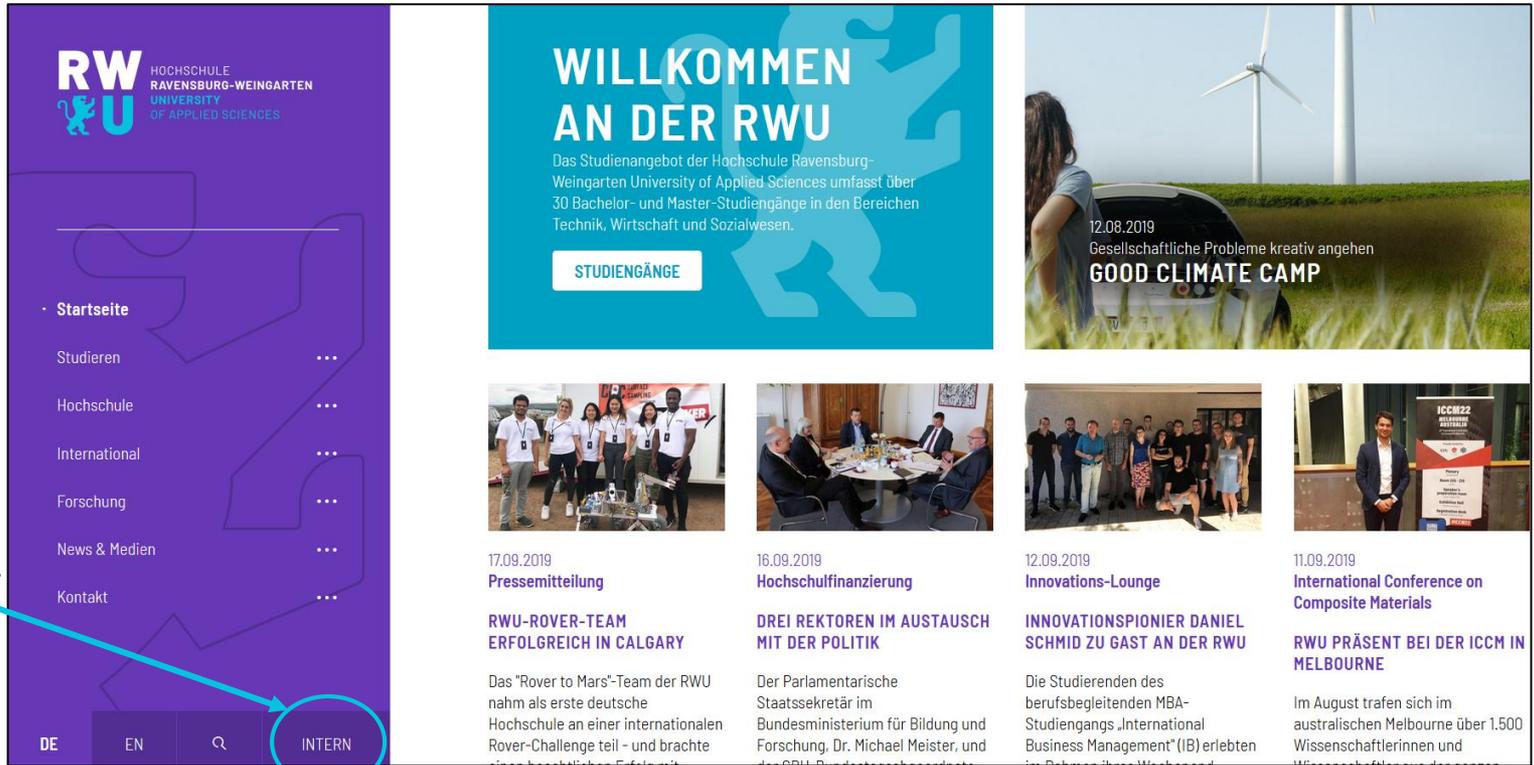
- Was ist „My Campus“ (LSF)?
- Anmeldung zu „My Campus“
- Hilfe
- Stundenplanerstellung
- Belegung
- Meine Funktionen
- QM-Portal
- Hochschulkalender
- Prüfungsplan
- Office 365 für Studierende
- E-Learning mit „Moodle“
- Kontakte

Internetseiten der Hochschule – www.rwu.de

„Externer Bereich“ – von allgemein öffentlichem Interesse

Hier finden Sie allgemeine Informationen rund ums Studium

Zugang zum internen Bereich der Hochschule: Klicken Sie auf „INTERN“

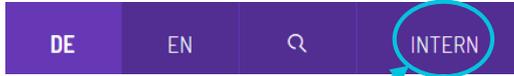


The screenshot shows the RWU website interface. On the left, a purple navigation menu lists: Startseite, Studieren, Hochschule, International, Forschung, News & Medien, and Kontakt. At the bottom of the menu, language options are shown: DE, EN, a search icon, and INTERN (circled in red with an arrow pointing to it from the text on the left). The main content area features a blue header with 'WILLKOMMEN AN DER RWU' and 'STUDIENGÄNGE'. Below this is a grid of news items:

- 17.09.2019 Pressemitteilung**: RWU-ROVER-TEAM ERFOLGREICH IN CALGARY. Das "Rover to Mars"-Team der RWU nahm als erste deutsche Hochschule an einer internationalen Rover-Challenge teil - und brachte einen besonderen Erfolg...
- 16.09.2019 Hochschulfinanzierung**: DREI REKTOREN IM AUSTAUSCH MIT DER POLITIK. Der Parlamentarische Staatssekretär im Bundesministerium für Bildung und Forschung, Dr. Michael Meister, und...
- 12.09.2019 Innovations-Lounge**: INNOVATIONSPIONIER DANIEL SCHMID ZU GAST AN DER RWU. Die Studierenden des berufsbegleitenden MBA-Studiengangs „International Business Management“ (IB) erlebten in...
- 11.09.2019 International Conference on Composite Materials**: RWU PRÄSENT BEI DER ICCM IN MELBOURNE. Im August trafen sich im australischen Melbourne über 1.500 Wissenschaftlerinnen und...

Internetseiten der Hochschule – www.rwu.de

„Interner Bereich“ – Informationen für Studierende und Mitarbeiter



Durch Klicken auf „INTERN“ ganz unten auf der Homepage www.rwu.de, im linken farbigen Balken, kommen Sie in den internen Bereich der Hochschul-Webseiten mit Informationen speziell für Studierende, Professoren und Mitarbeiter

Wichtig: Termine

Durch Klicken auf das Welt-Symbol bzw. auf „WEBSITE“ gelangen Sie wieder zurück zur Homepage



AKTUELLES AN DER RWU



19.09.2019
Mensa

HIER GEHTS ZUM SPEISEPLAN

Seit dieser Woche hat die Mensa wieder geöffnet. In der Mitte unseres Campus kann man sich also ab sofort wieder treffen zum gemeinsamen Mittagessen, zum Urlaubsgeschichtenerzählen und zum Austausch der jüngsten Campus-News. Den Speiseplan gibt's übersichtlich auch online:

<https://www.seezeit.com/essen>



12.09.2019
Neu hier

HERZLICH WILLKOMMEN AN DER RWU

Acht neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nahmen im September ihre Arbeit an der RWU auf. Professorinnen und Professoren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Fakultäten und im QM-Team.

[→ Weiter](#)



02.09.2019
"moodgym"

ONLINE-SELBSTHILFE BEI DEPRESSIONEN

Die AOK, der Gesundheitspartner der RWU, bietet ein kostenloses, anonymes Online-Training zur Stärkung der psychischen Gesundheit an.

[→ Weiter](#)

Internetseiten der Hochschule – www.rwu.de

„Interner Bereich“– Schneller ans Ziel

Im unteren Bereich der „Hochschule intern“ finden sich unter **SCHELLER ANS ZIEL** Shortcuts zu den wichtigsten Tools und Informationsquellen:

- Website
- My Campus (LSF)
- E-Learning (Moodle)
- QM-Portal
- RZ-Serviceportal
- Webmail
- Bibliothek
- Mensaplan
- ...

The screenshot shows the 'Hochschule intern' portal. On the left is a dark blue navigation menu with the RWU logo and the text 'HOCHSCHULE INTERN'. The menu items are: Übersicht, News, Termine, Personen, Beratung & Hilfe, and Mitarbeitervertretung. At the bottom of the menu is a 'WEBSITE' icon. The main content area features a 'KALENDER' button at the top. Below it is a grid of service shortcuts, each with an icon and a label. A red circle highlights the 'SCHELLER ANS ZIEL' text above the first row of shortcuts. The shortcuts include: MY CAMPUS (LSF), E-LEARNING (MOODLE), WEBMAIL (STUD & LBE), WEBMAIL (MITARBEITER), MENSAPLAN, BIBLIOTHEK, QM-PORTAL, QM-ENGINE, RZ-SERVICEPORTAL, TERMINPLAN, INFORMATIONSSICHERHEIT, LINKEDIN LEARNING (FRÜHER LYNDA.COM), FEX FILE EXCHANGE, PRÜFUNGSPLAN WS19/20, and LOGIN REDAKTION. At the bottom, there are social media sharing icons and the text 'Diese Seite teilen'.

Anmeldung am Hochschulnetz

Login-Name und Passwort (Studierenden-Service)

- Login-Name und Passwort:
Der Hochschul-Account-Name (Login) und das Passwort wird den Studienanfängern schriftlich mitgeteilt. Falls Sie noch keine Mitteilung erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den Studierenden-Service.
- Login und Passwort sind für alle Dienste im Hochschulnetz gültig (LSF, Moodle, QM-Portal, Anmeldung an Hochschul-PCs, etc.)
- Der Hochschul-Account-Name (auch LDAP-Account genannt) setzt sich wie folgt zusammen:
 1. Zeichen → erster Buchstabe des Vornamens
 2. Zeichen → erster Buchstabe des Nachnamens
 3. Zeichen → Minuszeichen
 4. und 5. Zeichen → letzte beiden Ziffern des aktuellen Jahres
 6. bis 9. Zeichen → laufende Zahl.

Passwort ändern

Schnellstmöglich, falls noch nicht geschehen!

- Bitte ersetzen Sie das vorgegebene Passwort durch ein eigenes, "starkes" Passwort:
 - Denken Sie sich z.B. einen - auch beliebig unsinnigen - Satz aus und sagen Sie ihn in Gedanken auf.
Beispiel: "5 Blätter kleben eben, jadeblaue Reben-Streben"
=> Passwort: 5Bke,jR-S
 - Das Passwort sollte mindestens 8 Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben, sowie Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Tipp: Vermeiden Sie Umlaute (ä,ö,ü) und Zeichen, die bei z.B. englischen Tastaturen (QWERTY) auf anderen Tasten liegen, da einige Tastaturen auf „englisch“ geschaltet sind, trotz deutscher Tastatur (QWERTZ).
Bitte verwenden Sie keine Leerzeichen!

- Passwort ändern geht über das Serviceportal des Rechenzentrums, wenn Sie sich angemeldet haben und auf „Mein Konto“ klicken: <https://rz-serviceportal.rwu.de/unsere-dienste>

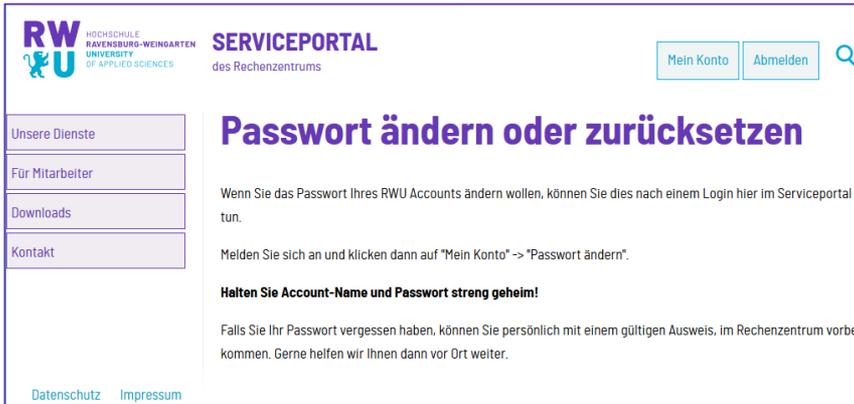
Hinweis: Auf den Seiten des Rechenzentrums müssen Sie angemeldet sein, um auf die genannten Seiten zu kommen.

- Auf den folgenden Seiten finden Sie eine genauere Erläuterung zum Ändern des Passworts oder gehen Sie auf die Seite des Rechenzentrums: <https://rz-serviceportal.rwu.de/passwort-aendern-oder-zuruecksetzen>

Passwort ändern

Schritt 1: Rufen Sie im Internet-Browser das Serviceportal vom RZ auf

- Gehen Sie über die Interne Website der Hochschuleseite über den Link ganz unten auf der Seite auf RZ-Serviceportal oder geben Sie <https://rz-serviceportal.rwu.de/> im Browser ein
- Melden Sie sich mit Ihrem Login an
- Oder Sie gehen über die Seite des RZ-Serviceportals zum „**Passwort ändern**“ unter: <https://rz-serviceportal.rwu.de/passwort-aendern-oder-zuruecksetzen>



RWU HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SERVICEPORTAL des Rechenzentrums

Mein Konto Abmelden

Passwort ändern oder zurücksetzen

Unsere Dienste

Für Mitarbeiter

Downloads

Kontakt

Wenn Sie das Passwort Ihres RWU Accounts ändern wollen, können Sie dies nach einem Login hier im Serviceportal tun.

Melden Sie sich an und klicken dann auf "Mein Konto" -> "Passwort ändern".

Halten Sie Account-Name und Passwort streng geheim!

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie persönlich mit einem gültigen Ausweis, im Rechenzentrum vorbeikommen. Gerne helfen wir Ihnen dann vor Ort weiter.

Datenschutz Impressum



RWU HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SERVICEPORTAL des Rechenzentrums

Anmelden

Herzlich Willkommen

Das Rechenzentrum (RZ) der RWU stellt zentrale IT-Services der Hochschule zur Verfügung.

Melden Sie sich an und erhalten Sie wichtige Hinweise, Anleitungen und Anträge zu IT-Services.

Tickets in der RZ-Queue

500

450

400

Datenschutz Impressum

Wir verwenden cookies



RWU HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SERVICEPORTAL des Rechenzentrums

Anmelden

Anmelden

Benutzername *

Geben Sie Ihren RWU-Login ein.

Passwort *

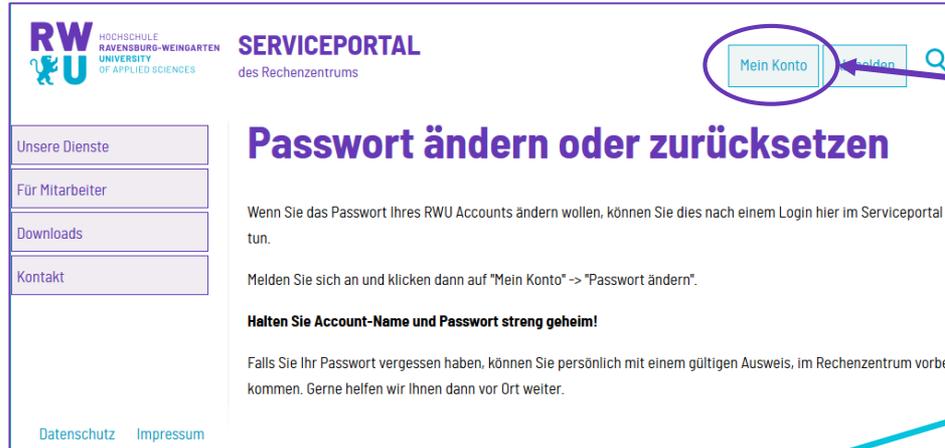
Geben Sie hier das zugehörige Passwort an.

Anmelden

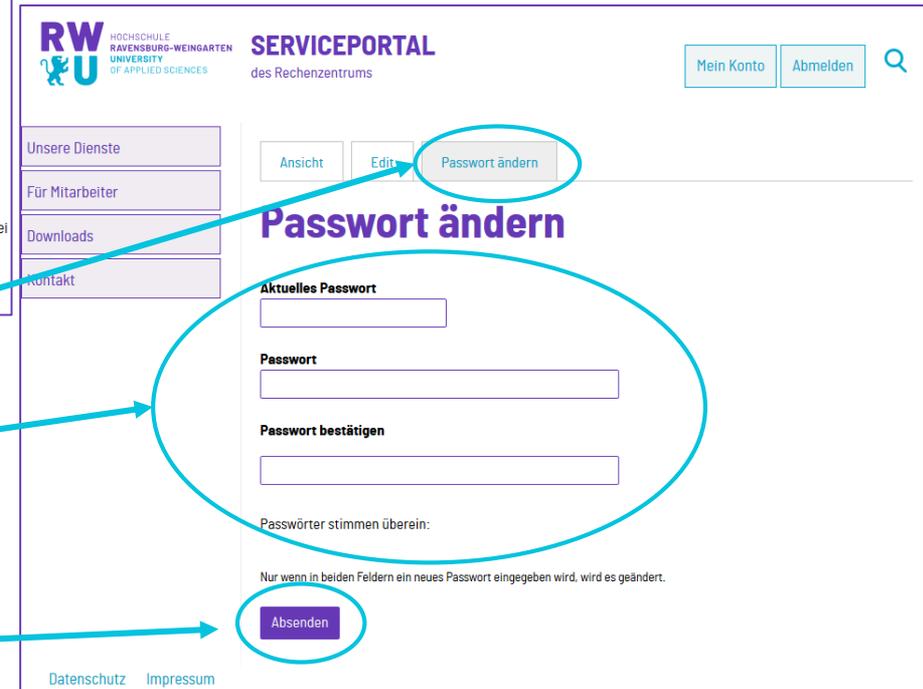
Datenschutz Impressum

Passwort ändern

Schritt 2: Passwort ändern über „Mein Konto“



- Klicken Sie –egal auf welcher Seite des RZ Serviceportals auf **„Mein Konto“**



- Wechseln Sie in den Tab **„Passwort ändern“**
- Geben Sie Ihr aktuelles Passwort und zweimal das neue Passwort ein
- Falls Sie sich beim Eingeben des neuen Passworts nicht verschrieben haben und die Eingaben übereinstimmen, klicken Sie auf **„Absenden“**

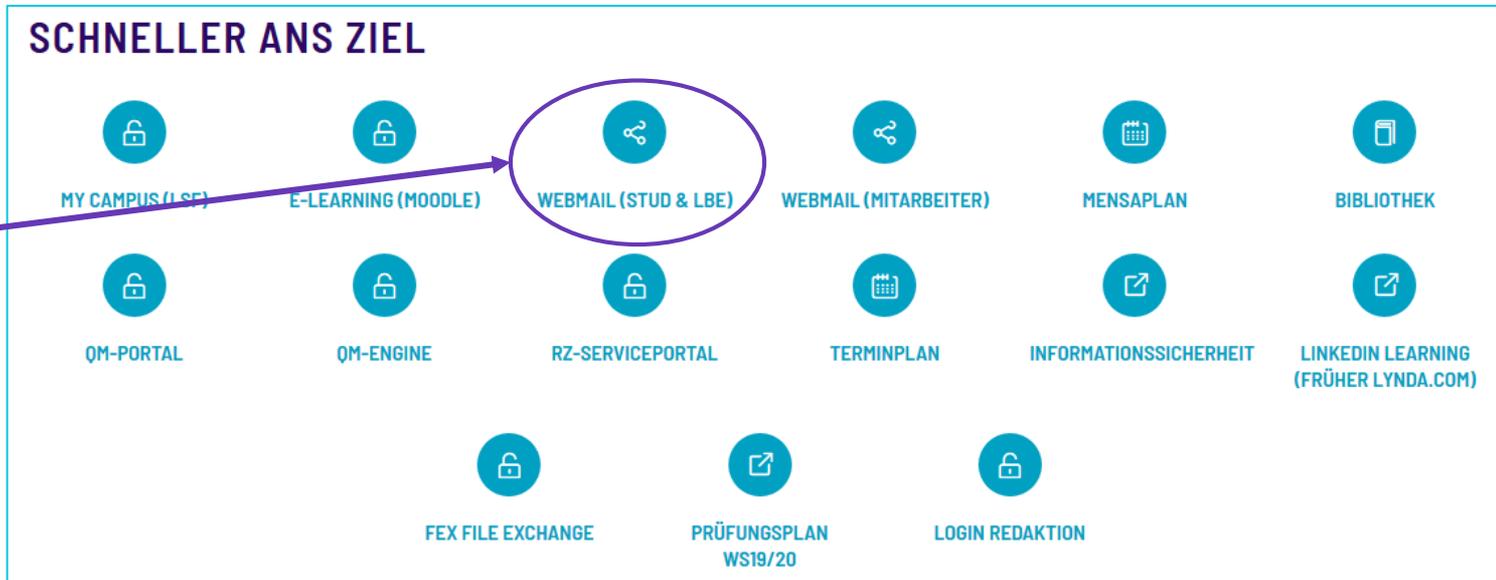
Webmail

Was ist Webmail?

Mit Webmail können Sie übers Internet von jedem beliebigen Ort aus Ihre Hochschul-Mails lesen, also die Mails, die an Ihre Hochschul-eMail-Adresse login@rwu.de geschickt werden, und selber Mails verschicken.

Webmail ist ein wichtiges Tool Ihres Studiums und nur per Anmeldung erreichbar.

- Wie wird Webmail geöffnet?
 - Entweder über die **„SCHNELLER ANS ZIEL“-Icons** unten im internen Bereich
 - oder direkt im Internet-Browser eingeben: webmail.rwu.de



Webmail

Login zum Webmail

- Der direkte Link zum Webmail lautet folgendermaßen:
<https://webmail.rwu.de/>
- Benutzername ist gleich dem Hochschul-Login
- Wenn Sie „Benutzername merken“ aktivieren, wird Ihr Login beim nächsten Besuch der Seite bereits ausgefüllt

The screenshot displays the login page for the RWU webmail. On the left, the RWU logo is shown above the text 'HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES'. The right side features a teal login form with the following elements:

- A 'Benutzername *' field with a purple input box.
- A 'Passwort *' field with a black envelope icon and a row of ten dots for password masking.
- A language selection dropdown menu currently set to 'Deutsch' with a globe icon.
- A toggle switch for 'Benutzername merken' which is currently turned off.
- An information icon (i) and a large blue arrow button for submission.

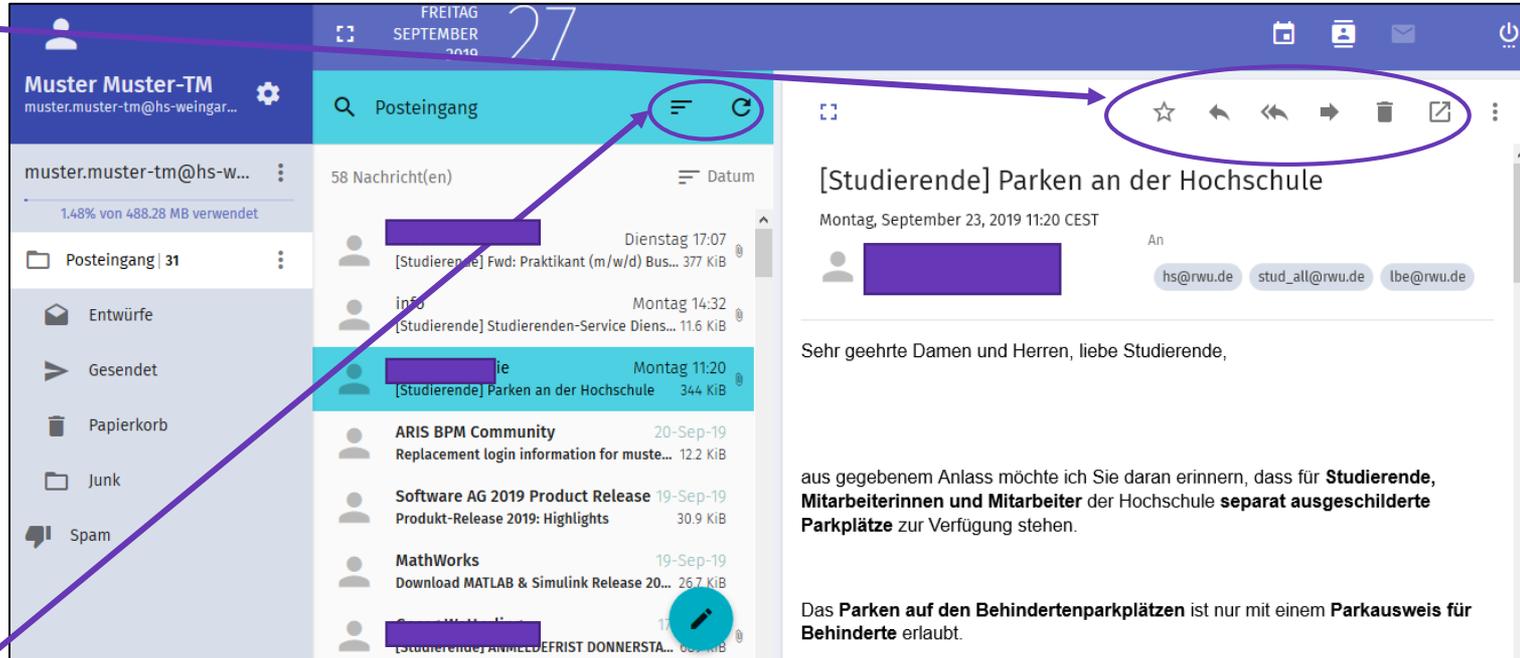
Webmail

Hauptseite des Webmailers - Mailoptionen

- Die Symbole sind auch aus anderen Mailanwendungen bekannt. Von links nach rechts:

1. Markieren
2. Antworten
3. Allen antworten
4. Weiterleiten
5. Löschen
6. In neuem Fenster öffnen

- Sortieren nach ...
- Abrufen von neuen Mails



Webmail

Hauptseite des Webmailers – Kalender & Adressbuch

Die Symbole rechts oben bedeuten von links nach rechts:

1. Kalender

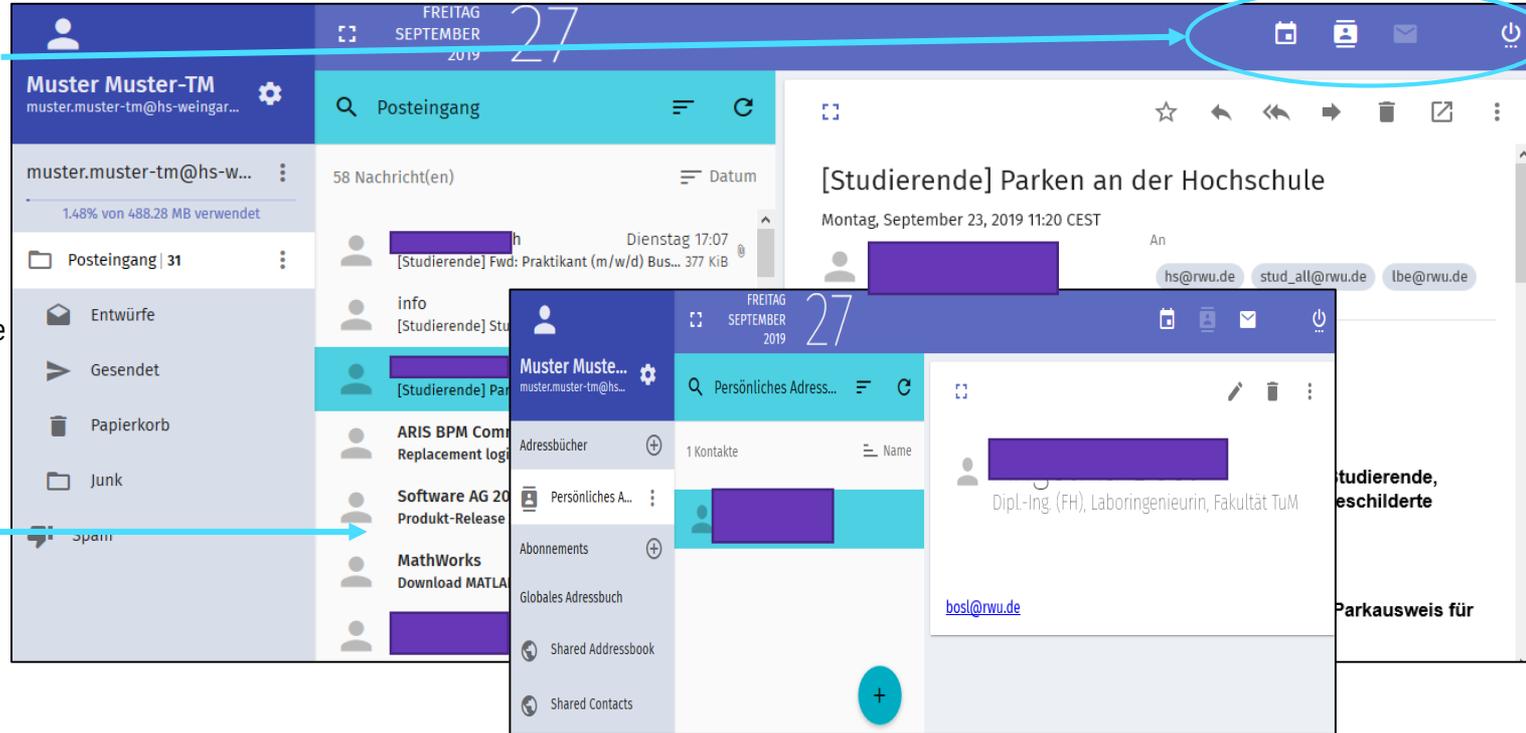
Der Webmailer beinhaltet eine Kalenderfunktion. Hier können Sie persönliche Termine eintragen, aber auch Termine aus dem Hochschul-Kalender importieren

2. Adressbuch

Option, ein eigenes Adressbuch anzulegen

3. Mail

4. Beenden



Hochschul-Mails importieren

Mails lesen und bearbeiten mit Outlook, Thunderbird, etc.

- Im Serviceportal des Rechenzentrums finden Sie die Informationen, die Sie benötigen, um Ihre Hochschul-Mails auch in Mail-Programmen wie Outlook oder Thunderbird lesen zu können:

– Schnellzugriff über die Homepage www.rwu.de → **INTERN** → Hochschule Intern

→ Schneller ans Ziel → RZ-Serviceportal oder <https://rz-serviceportal.rwu.de/>



E-Mail Zugangsdaten

Webmail

Über den Webmailer der HRW haben Sie Ihre E-Mails stets im Griff:

<https://webmail.rwu.de>

Das RZ der Hochschule Augsburg hat uns freundlicher Weise gestattet Ihnen [hier](#) ein umfangreiches [Benutzerhandbuch](#) zu verlinken [Externer Link].

⚠ Beachten Sie bitte, die Anleitung ist ohne Gewähr und ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

Bitte richten Sie keine Support-Anfragen an das RZ in Augsburg.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
 - E-Mail Verteiler der RWU
 - **E-Mail Zugangsdaten**
 - RWU Adressbuch
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN - SSH)
- Software Angebote
- E-Learning
- Zertifikate



RWU HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SERVICEPORTAL des Rechenzentrums

Anmelden

Username

Geben Sie Ihren RWU-Login ein.

Passwort *

Geben Sie hier das zugehörige Passwort an.

Anmelden

– Nach dem Login im RZ-Serviceportal:
→ E-Mail
→ E-Mail Zugangsdaten

Hochschul-Mails importieren

E-Mail Zugangsdaten auf einen Blick

- **Ihre primären E-Mail Adressen:**

- benutzername@rwu.de (Ihr eigentliches Konto)
- vorname.nachname@rwu.de (lediglich ein Alias, kein eigenständiges Konto)

- **IMAP-Server (Posteingang):**

- mail.hs-weingarten.de
- Verschlüsselung wird mit SSL (Port 993) und TLS (Port 143) unterstützt.
- Von außerhalb des Hochschulnetzes ist die SSL-Verschlüsselung Voraussetzung.

- **SMTP-Server (Postausgang):**

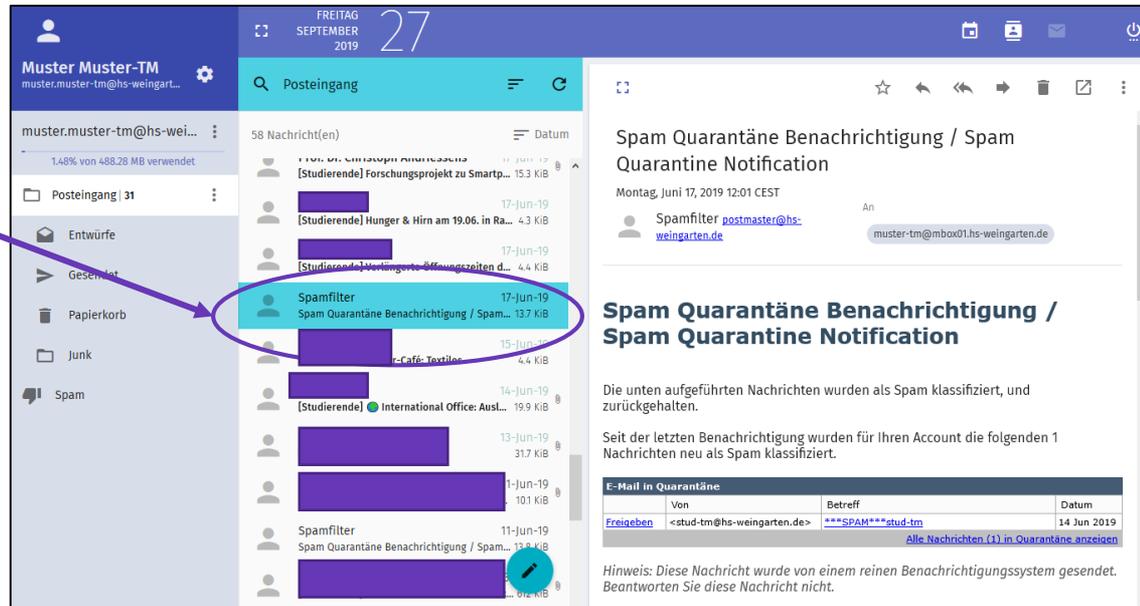
- mail.hs-weingarten.de
- Verschlüsselung mit TLS (Port 587) wird unterstützt.
- Gesicherte Authentifizierung wird NICHT unterstützt (SPA), es funktioniert lediglich Authentifizierung über Klartext.

- Von außerhalb des Hochschulnetzes ist das Versenden von E-Mails aus Sicherheitsgründen nur eingeschränkt (max. 20 E-Mails pro Stunde) möglich!
- Benutzername/Passwort: RWU-Konto (ab-1234) und RWU-Passwort, d.h. Hochschul-Login.

Hochschul-Mails

ACHTUNG: SPAM-Mails & Schadware

- Trotz intensiver Filterung können immer wieder mal SPAMs, d.h. Phishing-E-Mails, Trojaner-E-Mails usw. durchkommen.
- DESHALB: Niemals auf unbekannte Links in eMails klicken und niemals ein Passwort eingeben, oder das eigene persönliche Zertifikat jemandem mitteilen (auch nicht dem angeblichen Rechenzentrum). Solche Daten werden niemals vom Rechenzentrum per Mail abgefragt!
- Wenn eine verdächtige eMail auftaucht, bitte informieren Sie das Rechenzentrum (rz-service@rwu.de)
- SPAM-Mails, die vom System erkannt werden, landen in „Quarantäne“ und Sie erhalten eine Mail des Spamfilters. Wurde eine Mail fälschlicherweise als Spam deklariert, können Sie sie wieder aus der Quarantäne „retten“. Folgen Sie dazu den Anweisungen in der „Spam Quarantäne Benachrichtigung“!



Internetzugang an der Hochschule

Wireless LAN mit dem Notebook oder dem Handy

- Im Serviceportal des Rechenzentrums finden Sie Informationen zum WLAN an der Hochschule unter: <https://rz-serviceportal.rwu.de/wireless-lan>
- Das offizielle WLAN der Hochschule Ravensburg-Weingarten läuft unter der Bezeichnung "HRW".
- Die Authentifizierung erfolgt über den normalen Hochschul-Account (Login / Passwort), die Datenübertragung ist automatisch verschlüsselt.
- Detaillierte Anleitungen finden Sie auf den Seiten im Serviceportal
- „Eduroam“ ist ein deutschlandweiter Verbund. Sie können sich mit Ihrem Login auch bei anderen Hochschulen, die dem Verbund angehören, im Eduroam-WLAN anmelden (Informationen dazu im RZ-Serviceportal)



RWU HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SERVICEPORTAL
des Rechenzentrums

Mein Konto Abmelden

Wireless LAN

Die Funknetze an der RWU

Auf dem Campus der RWU werden im Wesentlichen drei verschiedene Funknetze ausgestrahlt:

- HRW
- Eduroam
- HRWGast

Jedes dieser Netze kann einem spezifischen Zweck zugeordnet werden. "HRW" ist das Netz für die hochschulinterne Verwendung. Hier stehen Ihnen alle Dienste der RWU zur Verfügung. "Eduroam" steht Studierenden und Hochschulangehörigen aus ganz Europa zur Verfügung. Da es für RWU-Externe offen ist, stehen nicht alle RZ-Dienste zur Verfügung. "HRWGast" richtet sich an Gäste, welche zum Beispiel im Rahmen einer Veranstaltung an die RWU kommen. Wenn Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter Gäste erwarten, können Sie die jeweiligen Gastzugänge [beim RZ anfragen](#).

Mehr über die einzelnen Funk-Netze erfahren Sie im jeweiligen Untermenüpunkt.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
 - HRW WLAN
 - Eduroam
 - HRWGast
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Software Angebote
- E-Learning
- Zertifikate
- Umfragen

Internetzugang an der Hochschule

Verdrahtetes LAN mit dem Notebook

- Für Notebooks wurden speziell "mobile Dosen" eingerichtet, am roten Netzkabel oder an der Bezeichnung "mobil stud" zu erkennen.
- Diese Zugänge sind in fast jedem Rechnerraum, z.B. in den Räumen H104, C103 und A115.
- Zum Anschluss Ihres persönlichen Notebooks ans Hochschulnetz, müssen Sie einen Antrag ausfüllen und im Rechenzentrum abgeben.
- Den Antrag finden Sie im Internet unter:
 - Serviceportal des Rechenzentrums (Login)
 - Downloads
 - Formulare und Anträge
 - Netzzugang für tragbare Computer

Campus-Printmanagement (IC-Print)

Kopieren / Drucken / Scannen

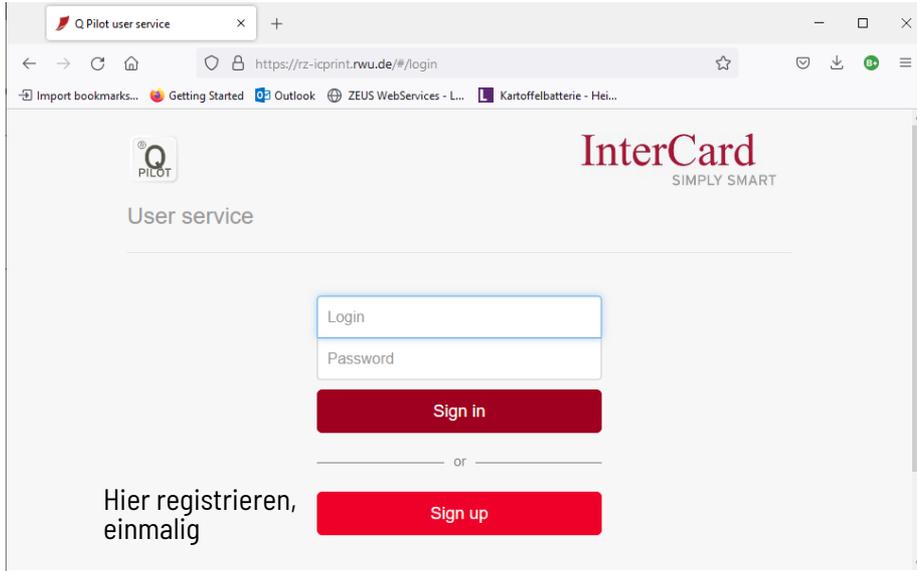
- Auf dem Campus der RWU und dem der Pädagogischen Hochschule Weingarten sind mehr als zwei Dutzend Kopierer/Scanner/Drucker in Betrieb, die von Ihnen mit der RWU-SmartCard bedient werden können.
- Sie wählen dazu als Drucker aus: hrwwissprint
- Wenn Sie einen Druckauftrag gesendet haben, sollten Sie auf der Homepage des ICPrint-Servers (<https://rz-icprint.rwu.de>), nach erfolgtem Login nun einen entsprechenden Druckauftrag sehen, den Sie nach Einschieben Ihrer RWU-SmartCard an jedem Kopierer der RWU oder der PH abrufen können
- **WICHTIG:** Um scannen und drucken zu können, muss dem zentralen Print-Server einmalig die Verbindung zwischen RWU-SmartCard und Person bekannt gemacht werden. Dazu geben Sie die auf der Vorderseite der HRW-Smartcard aufgedruckte 17-stellige Nummer beim erstmaligen Start des icprint-Server-Formulars ein (<https://rz-icprint.rwu.de> → sign up).
- Eine Anleitung finden Sie im Serviceportals des Rechenzentrums unter: <https://rz-serviceportal.rwu.de/campus-print-management-ic-print>



Campus-Printmanagement (IC-Print)

Kopieren / Drucken / Scannen

<https://rz-icprint.rwu.de/>



Q Pilot user service

https://rz-icprint.rwu.de/#/login

InterCard
SIMPLY SMART

User service

Q
PILOT

Login

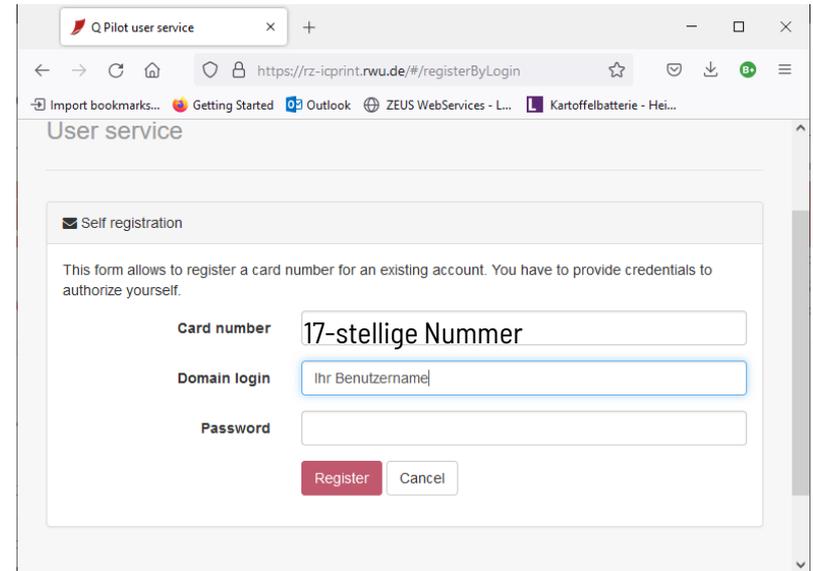
Password

Sign in

or

Hier registrieren,
einmalig

Sign up



Q Pilot user service

https://rz-icprint.rwu.de/#/registerByLogin

User service

Self registration

This form allows to register a card number for an existing account. You have to provide credentials to authorize yourself.

Card number 17-stellige Nummer

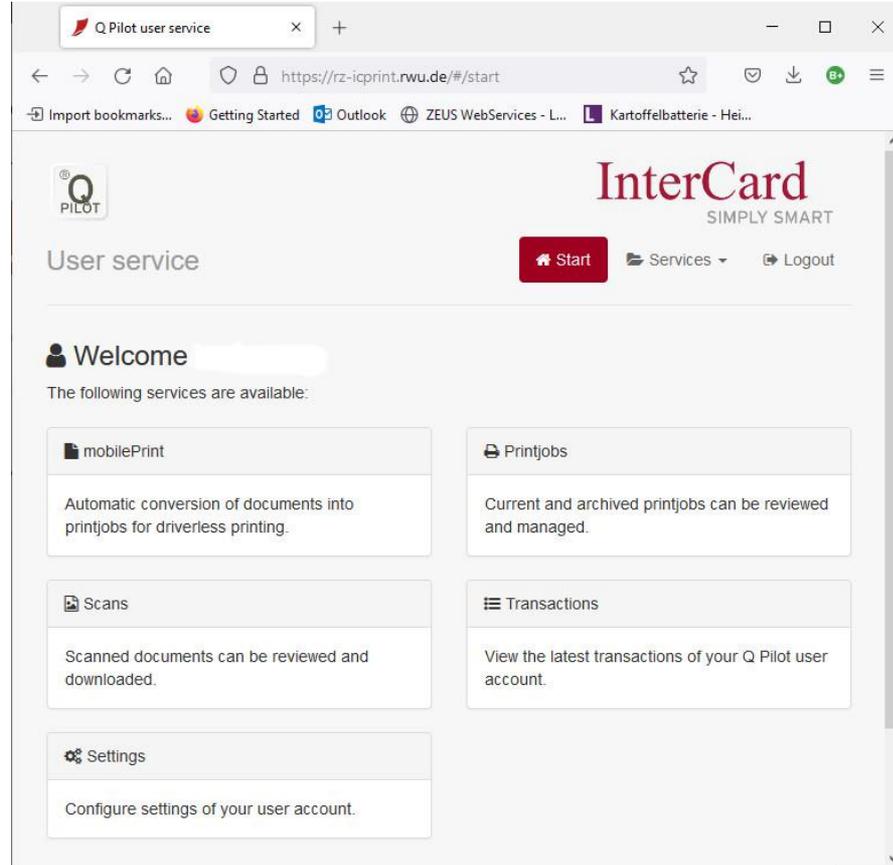
Domain login Ihr Benutzername

Password

Register Cancel

Campus-Printmanagement (IC-Print)

Kopieren / Drucken / Scannen



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://rz-icprint.rwu.de/#/start`. The page features the InterCard logo with the tagline "SIMPLY SMART" and a "User service" header. A navigation bar includes a "Start" button, a "Services" dropdown menu, and a "Logout" link. Below the header, a "Welcome" message is displayed, followed by a list of available services:

- mobilePrint**: Automatic conversion of documents into printjobs for driverless printing.
- Printjobs**: Current and archived printjobs can be reviewed and managed.
- Scans**: Scanned documents can be reviewed and downloaded.
- Transactions**: View the latest transactions of your Q Pilot user account.
- Settings**: Configure settings of your user account.

Studentischer IT Service Center Support

First-Level-Support für Studierende durch Studierende

- eMail: rz-studiservice@hs-weingarten.de
Diese Anfragen gehen in das neue Ticketsystem, Sie bekommen eine automatische Antwortmail mit Ticketnummer und dann so schnell wie möglich eine Antwort für Ihr Problem
- Die Sprechzeiten des Studentischen IT Service Center Support entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Aushang am Helpdesk im Foyer des Hauptgebäudes, oder der entsprechenden eMail, die Ihnen zugeschickt wird (sobald es wieder ein „normales“ Präsenz-Semester gibt)



Rechnerräume für Studierende

PCs zur (fast) freien Verfügung

- Öffentliche Rechnerräume finden Sie in allen Gebäuden, allerdings werden die Räume z.T. auch für Vorlesungen benutzt und sind daher nicht immer zugänglich.
- Übersicht über öffentliche Rechnerräume und Internetstationen:

<u>Gebäude</u>	<u>Raum</u>
Hauptgebäude	H104
Welfenareal	B219, C103, D004
Informatikzentrum	K002, K002a, K102, T013, T111

- Sie erhalten nach erfolgreicher Anmeldung eine Benutzerumgebung, die je nach Raum unterschiedlich ausfällt.
- Anmelden können Sie sich an allen Rechnern, die ans Hochschulnetz angeschlossen sind. Dies umfasst alle Rechnerräume, sowie viele Labore.

Persönliches Laufwerk und öffentliche Verzeichnisse – Teil 1

Speicherplatz im Netzwerk der Hochschule

Persönliches Laufwerk

- Egal, in welchem Rechnerraum Sie sich anmelden: Ihr persönliches Laufwerk wird unter Windows immer mit dem Buchstaben H:\ gesehen (H = „Home“). Dort steht Ihnen etwa 2 GB Platz zur Verfügung, um Daten abzulegen. Auf diese Daten haben nur Sie Zugriff.
 - Außerdem finden Sie unter P:\ ein Verzeichnis namens „PUB“ verbunden. PUB steht für „public“, also öffentlich, und ist für den Datenaustausch gedacht.
 - Die anderen Laufwerke sind lokal. Auf lokalen Laufwerken sollten Sie keine Daten ablegen. Diese Laufwerke sind eventuell durch einen „Hardware-Sheriff“ geschützt, d.h. nach einem Neustart des Rechners wird der Ursprungszustand wieder hergestellt und alle Daten gelöscht.
- Speichern Sie deshalb Daten immer auf Ihrem H-Laufwerk oder einem USB-Stick!

Persönliches Laufwerk und öffentliche Verzeichnisse – Teil 2

Struktur des PUB-Verzeichnis

Die Struktur des PUB-Verzeichnisses sieht folgendermaßen aus:

+....PUB

+....Doz

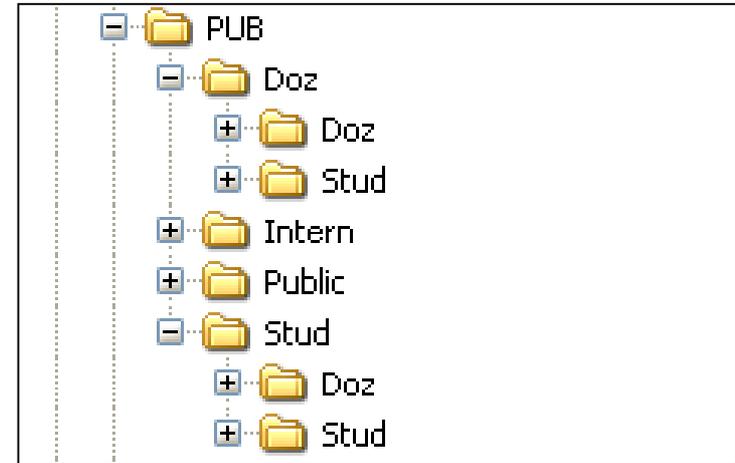
+....Doz

+....Stud

+....Stud

+....Doz

+....Stud



und ist wie folgt zu lesen:

//PUB/Doz/Doz → von Dozenten für Dozenten, **Zugriff für Sie gesperrt.**

// PUB/Doz/Stud → von Dozenten für Studenten, d.h. Sie können Dateien von Dozenten lesen

// PUB/Stud/Doz → von Studenten für Dozenten, d.h. Sie können Dozenten Dateien übermitteln

// PUB/Stud/Stud → von Studenten für Studenten, wildes Sammelsurium von Nützlichem & Unnützem

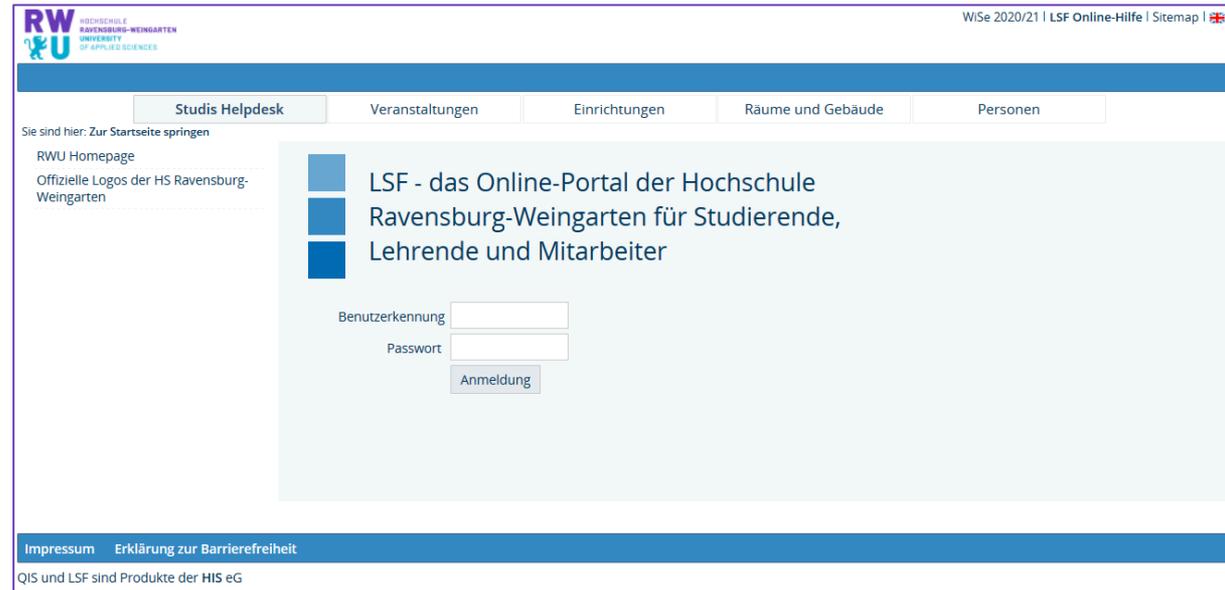
„My Campus“ (LSF)

Was ist das überhaupt, das LSF bzw. „My Campus“ ?

- „My Campus“ ist das interne Portal für Alles, was mit Ihrem Studium zusammenhängt
- LSF steht für **L**ehre, **S**tudium, **F**orschung

- Web-basiertes System für

- Hilfe-Center
- Stundenplan
- Belegung von Veranstaltungen
- Rückmeldung
- Dozenten- und/oder Raumsuche
- ...



Hochschule Ravensburg-Weingarten
 UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

WisSe 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | 

[Studis Helpdesk](#) | [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)

[RWU Homepage](#)
 Offizielle Logos der HS Ravensburg-Weingarten

LSF - das Online-Portal der Hochschule Ravensburg-Weingarten für Studierende, Lehrende und Mitarbeiter

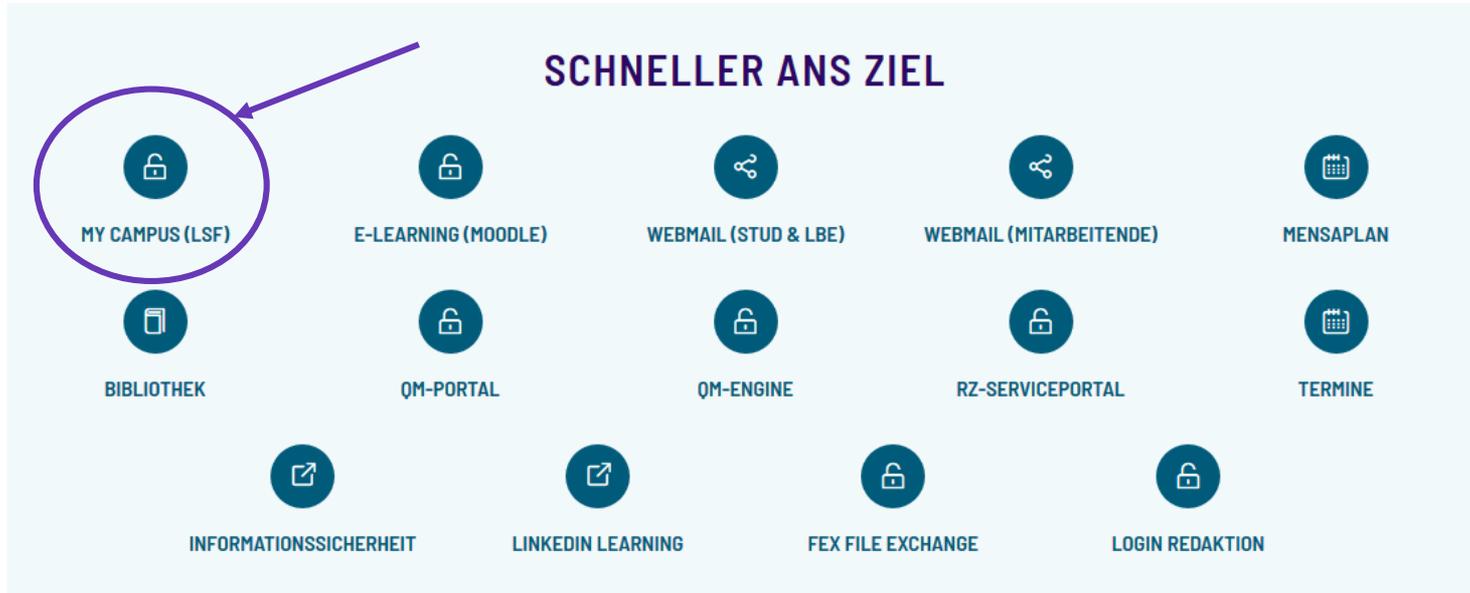
Benutzerkennung
 Passwort

[Impressum](#) | [Erklärung zur Barrierefreiheit](#)
 QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

„My Campus“ (LSF)

Wie finde ich „My Campus“ (LSF)?

Entweder über die Homepage www.rwu.de → INTERN → SCHNELLER ANS ZIEL



- ... oder direkt über die URL: <https://www.lsf.hs-weingarten.de> bzw. einfach nur lsf.hs-weingarten.de im Browser eingeben!

„My Campus“ (LSF)

„My Campus“ (LSF) -Portal vor Anmeldung

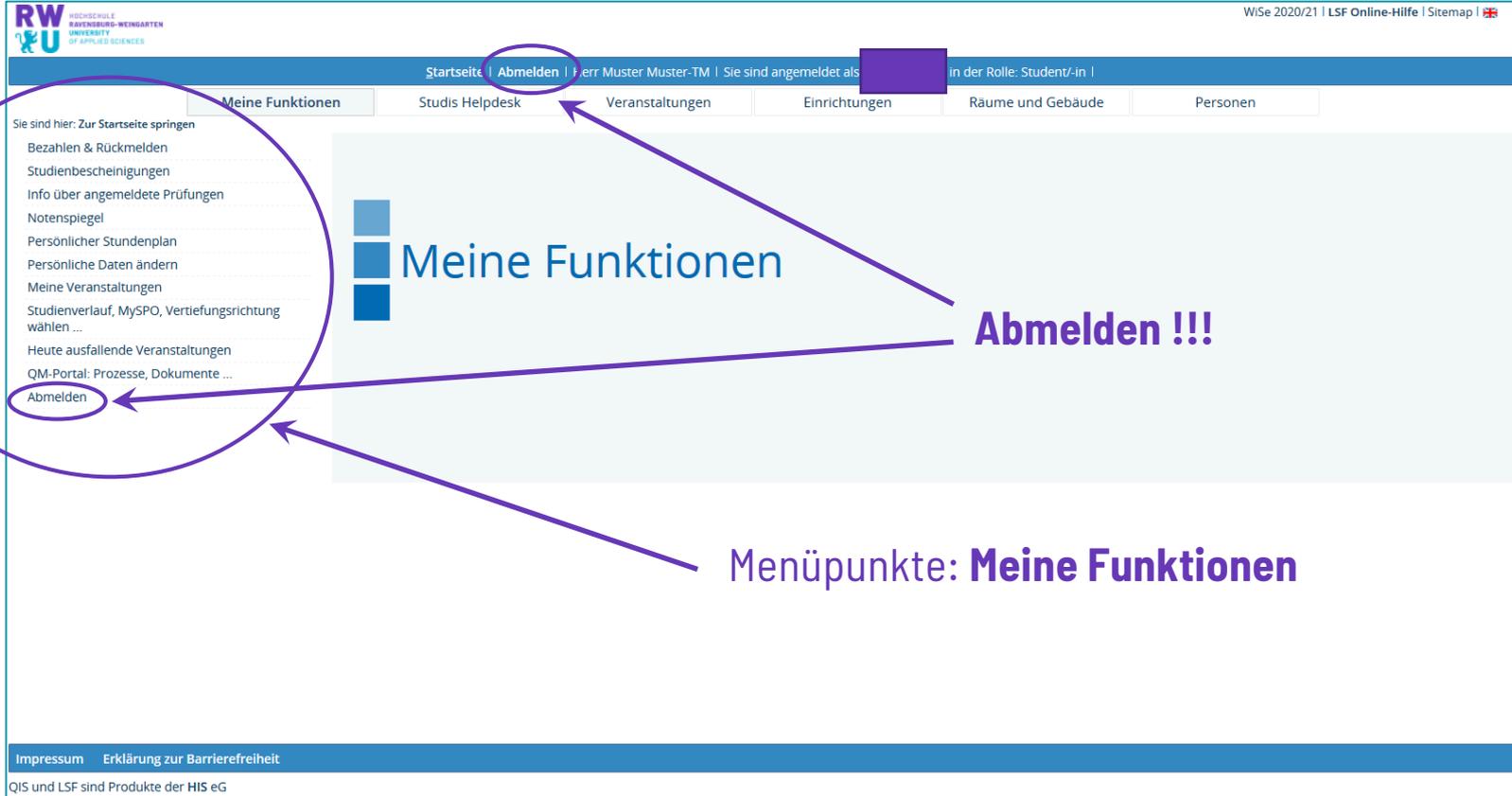


The screenshot shows the LSF portal interface. At the top right, it says "WiSe 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | ". Below this is a navigation bar with buttons for "Studis Helpdesk", "Veranstaltungen", "Einrichtungen", "Räume und Gebäude", and "Personen". On the left, there is a sidebar with links: "Sie sind hier: Zur Startseite springen", "RWU Homepage", and "Offizielle Logos der HS Ravensburg-Weingarten". The main content area features the LSF logo (three blue squares) and the text "LSF - das Online-Portal der Hochschule Ravensburg-Weingarten für Studierende, Lehrende und Mitarbeiter". Below this is a login form with fields for "Benutzerkennung" (username) and "Passwort" (password), both masked with dots. A blue "Anmeldung" (login) button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a footer with links for "Impressum" and "Erklärung zur Barrierefreiheit", and a note: "QIS und LSF sind Produkte der HIS eG".

https://www.lsf.hs-weingarten.de

„My Campus“ (LSF)

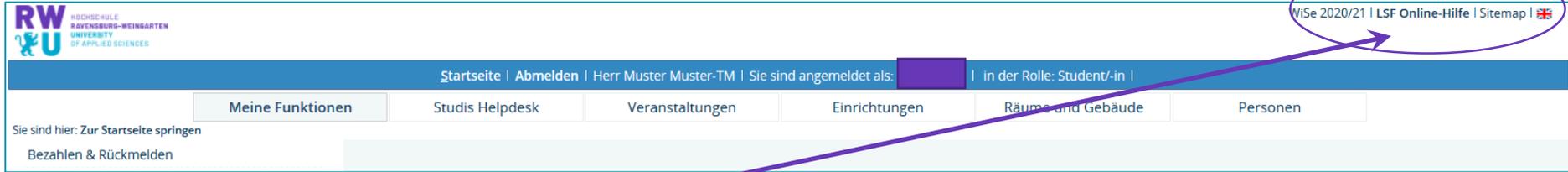
„My Campus“ (LSF) -Portal nach Anmeldung



The screenshot shows the user interface of the My Campus (LSF) portal. At the top right, it displays 'WiSe 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | DE'. The main navigation bar includes 'Startseite', 'Abmelden', and 'Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als [redacted] in der Rolle: Student/-in |'. Below this, a menu contains 'Meine Funktionen', 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. A large purple circle highlights the 'Meine Funktionen' menu, which lists various options such as 'Bezahlen & Rückmelden', 'Studienbescheinigungen', 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Persönlicher Stundenplan', 'Persönliche Daten ändern', 'Meine Veranstaltungen', 'Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...', 'Heute ausfallende Veranstaltungen', 'QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...', and 'Abmelden'. The 'Abmelden' option in this list is also circled in purple. A purple arrow points from the 'Abmelden' link in the top navigation bar to the text 'Abmelden !!!'. Another purple arrow points from the 'Abmelden' link in the 'Meine Funktionen' list to the text 'Menüpunkte: Meine Funktionen'. The footer contains 'Impressum', 'Erklärung zur Barrierefreiheit', and 'QIS und LSF sind Produkte der HIS eG'.

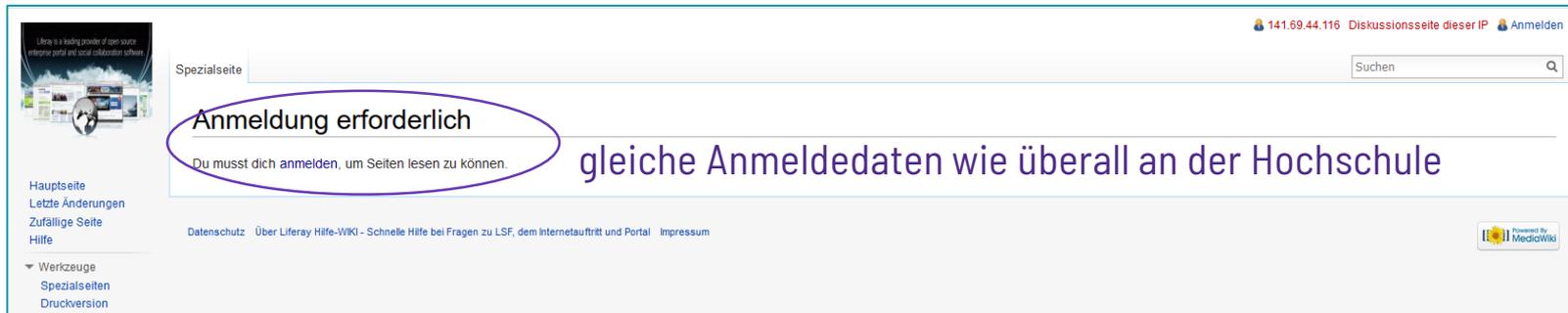
„My Campus“ (LSF)

Hilfe / Hilfe-Center



- **LSF Online-Hilfe (Hilfe-Wiki)**

- wird momentan erneuert, deshalb nicht wundern, dass die abgebildeten Screenshots nicht der aktuellen Version des LSF entsprechen
- regelmäßig auf Neuerungen prüfen
- bei Fragen erst Hilfe ansehen, dann – wenn noch nötig – fragen



Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

„Persönlicher Stundenplan“ – Wie beginne ich?

Startseite | Abmelden | Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als  in der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen | Studis Helpdesk | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Zur Startseite springen → Persönlicher Stundenplan

Anzeigeoptionen

Semesteransicht aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan Liste: → kurz → mittel → lang Plan: → kurz → mittel → lang Druckversion (PDF)

Zeit	Einzeltermin	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
ab 20						

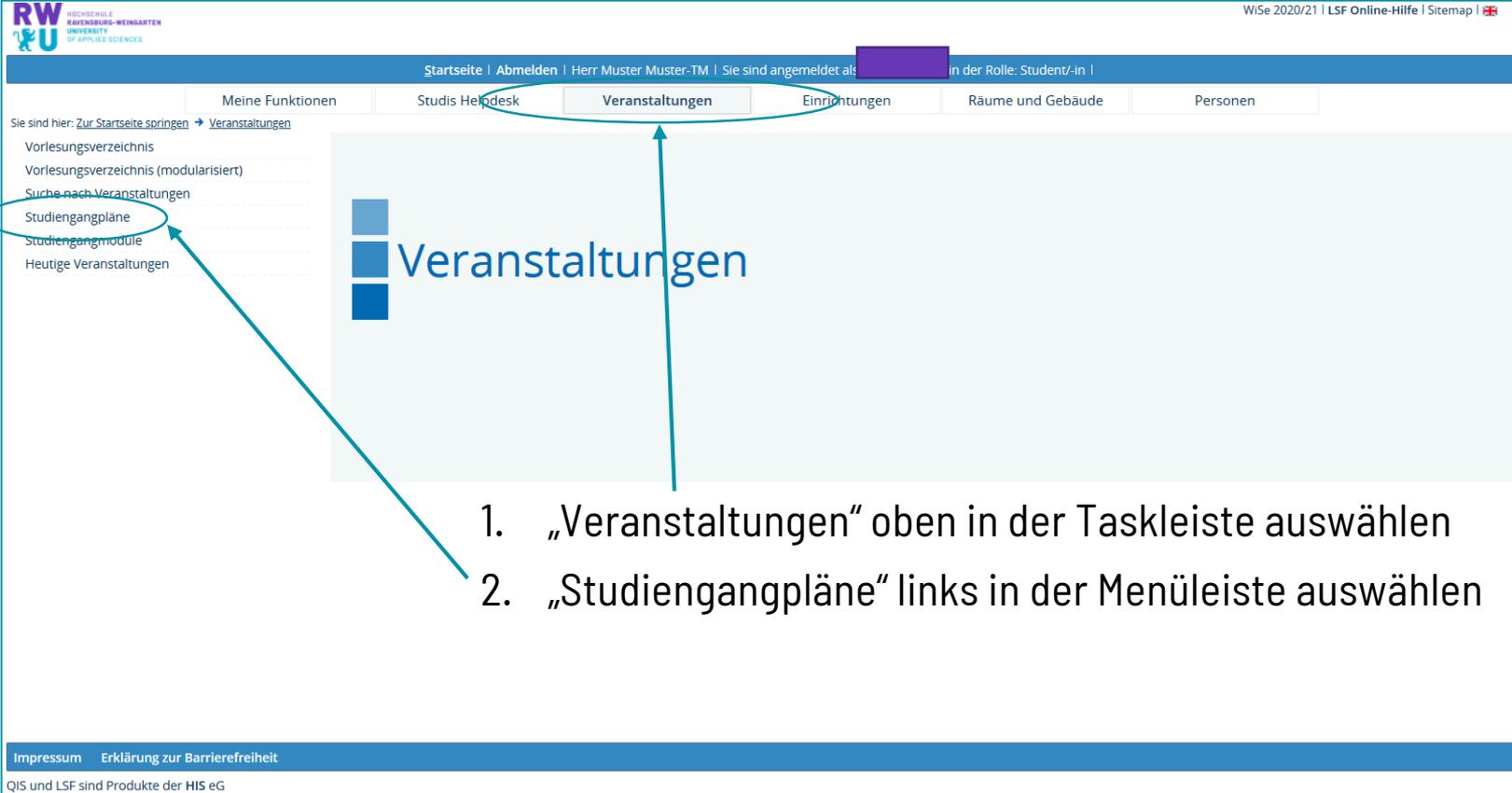
Persönlicher Stundenplan ist zu Semesterbeginn leer!

ACHTUNG:

„Semesteransicht“ auswählen und „anzeigen“ klicken

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

Einfachstes Vorgehen im 1. Semester



The screenshot shows the My Campus LSF interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Startseite | Abmelden | Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als [Name] in der Rolle: Student/-in |. Below this is a menu bar with the following items: Meine Funktionen, Studis Helpdesk, **Veranstaltungen**, Einrichtungen, Räume und Gebäude, Personen. The 'Veranstaltungen' item is circled in red. Below the menu bar is a breadcrumb trail: Sie sind hier: Zur Startseite springen → **Veranstaltungen**. Below the breadcrumb trail is a list of links: Vorlesungsverzeichnis, Vorlesungsverzeichnis (modularisiert), **Suche nach Veranstaltungen**, **Studiengangpläne**, Studiengangmodule, Heutige Veranstaltungen. The 'Studiengangpläne' link is circled in red. Below the list of links is a large blue box with the text 'Veranstaltungen' and a blue square icon. Below the screenshot is a list of instructions:

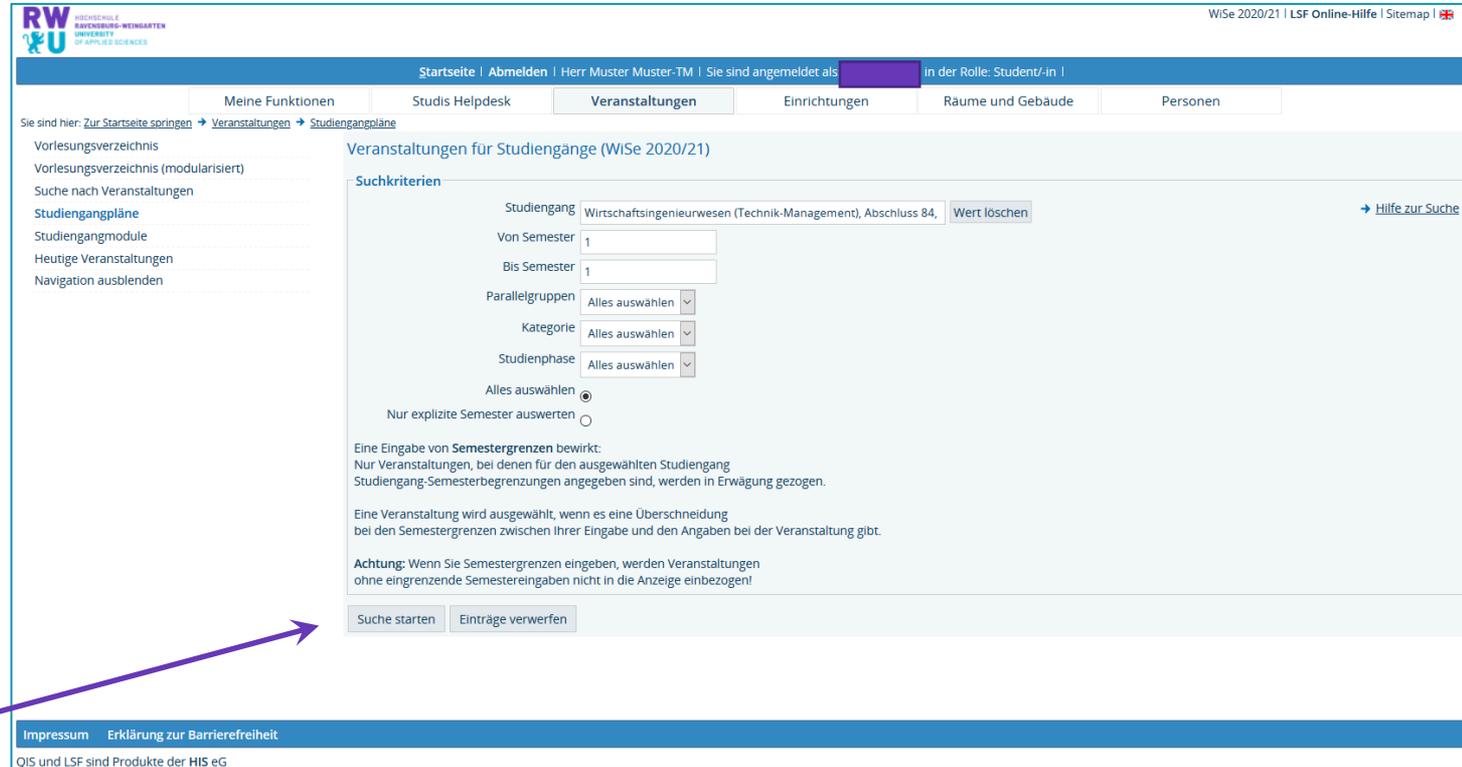
1. „Veranstaltungen“ oben in der Taskleiste auswählen
2. „Studiengangpläne“ links in der Menüleiste auswählen

At the bottom of the screenshot, there is a footer with the following text: Impressum Erklärung zur Barrierefreiheit QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

Stundenplanerstellung über „Studiengangpläne“

- Veranstaltungen
→ Studiengangpläne
- Button „Auswahl“
für Studiengang
- Studiengang
auswählen
- Von Semester /
Bis Semester:
jeweils aktuelles
Semester eintragen
(1, 2, 3,)
- Auf „Suche starten“
klicken



The screenshot shows the 'Veranstaltungen für Studiengänge (WiSe 2020/21)' search interface. The search criteria are as follows:

- Studiengang: [Wert löschen](#)
- Von Semester:
- Bis Semester:
- Parallelgruppen:
- Kategorie:
- Studienphase:
- Radio buttons: Alles auswählen, Nur explizite Semester auswerten

Below the search criteria, there are two informational paragraphs:

Eine Eingabe von Semestergrenzen bewirkt:
Nur Veranstaltungen, bei denen für den ausgewählten Studiengang Studiengang-Semesterbegrenzungen angegeben sind, werden in Erwägung gezogen.

Eine Veranstaltung wird ausgewählt, wenn es eine Überschneidung bei den Semestergrenzen zwischen Ihrer Eingabe und den Angaben bei der Veranstaltung gibt.

Achtung: Wenn Sie Semestergrenzen eingeben, werden Veranstaltungen ohne eingrenzende Semesterangaben nicht in die Anzeige einbezogen!

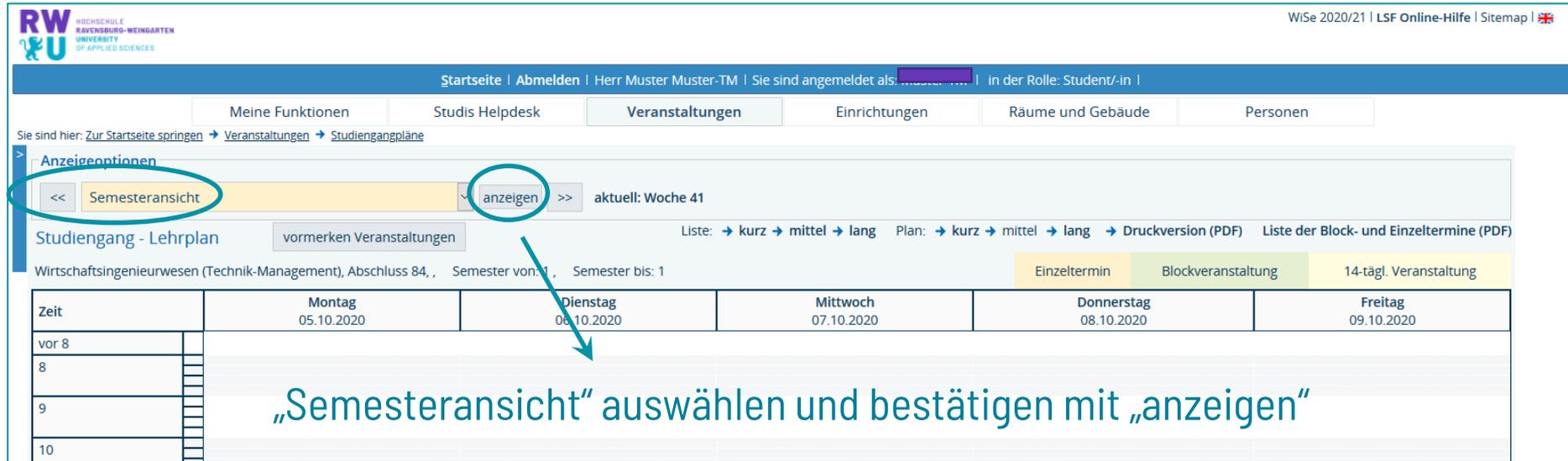
At the bottom of the search form, there are two buttons: [Suche starten](#) and [Einträge verwerfen](#).

The footer of the page contains: [Impressum](#) [Erklärung zur Barrierefreiheit](#)
QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

Wochenansicht auswählen

Sollte als Ergebnis ein leerer oder unvollständiger Plan dargestellt werden, die Wochenansicht auf „Semesteransicht“ (umfasst das gesamte Semester) oder „Vorlesungszeitansicht“ ändern und mit „anzeigen“ bestätigen



[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als: [Name] | in der Rolle: Student/-in |

[Meine Funktionen](#) | [Studis Helpdesk](#) | **[Veranstaltungen](#)** | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Veranstaltungen](#) → [Studiengangpläne](#)

Anzeigeoptionen
<< Semesteransicht anzeigen >> aktuell: Woche 41

[Studiengang - Lehrplan](#) | [vormerken Veranstaltungen](#) | Liste: → kurz → mittel → lang | Plan: → kurz → mittel → lang → [Druckversion \(PDF\)](#) | [Liste der Block- und Einzeltermine \(PDF\)](#)

Wirtschaftsingenieurwesen (Technik-Management), Abschluss 84, Semester von: 1, Semester bis: 1

Zeit	Montag 05.10.2020	Dienstag 06.10.2020	Mittwoch 07.10.2020	Donnerstag 08.10.2020	Freitag 09.10.2020
vor 8					
8					
9					
10					

„Semesteransicht“ auswählen und bestätigen mit „anzeigen“

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

Vormerken von Veranstaltungen

- Für jedes Fach existiert ein Kästchen „vormerken“
- Dort ein Häkchen setzen und mit **vormerken Veranstaltungen** bestätigen

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Veranstaltungen](#) → [Studiengänge](#)

Anzeigeoptionen
Semesteransicht anzeigen aktuell: Semesteransicht

Studiengang - Lehrplan **vormerken Veranstaltungen** Liste: [kurz](#) → [mittel](#) → [lang](#) Plan: [kurz](#) → [mittel](#) → [lang](#) [Druckversion \(PDF\)](#) [Liste der Block- und Einzeltermine \(PDF\)](#)

Wirtschaftsingenieurwesen (Technik-Management), Abschluss B4, Semester von: 1, Semester bis: 1

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8				Elektrotechnik 08.00 - 09.30 (wöchentlich) Start: 21.10.2020 Gebäude C - C004 (max. 40 Personen) Seminar	Elektrotechnik 08.00 - 09.30 (wöchentlich) virtuell - BigBlueButton Seminar
9				<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken
10	Mechanik 09.45 - 11:15 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 virtuell - BigBlueButton Vorlesung	1. Gruppe ONLINE TW1 Prof... 09.45 - 11:15 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 Ende: 02.02.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar / Pflichtfach	Finanzierung 09.45 - 11:15 (wöchentlich) Gebäude C - C004 (max. 40 Personen) Vorlesung		
11	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken		
12	Mechanik 11.30 - 13:00 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 virtuell - BigBlueButton Vorlesung	2. Gruppe ONLINE TW1 Prof... 11.30 - 13:00 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 Ende: 02.02.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar / Pflichtfach	Zahlensysteme, Differenzi... 11:30 - 13:00 (wöchentlich) virtuell - BigBlueButton Vorlesung/Übung		
13	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken		
14	Interkulturelle Geschäfts... 14:15 - 15:45 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 Ende: 1.2.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar	3. Gruppe ONLINE TW1 Prof... 11:30 - 13:00 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 Ende: 02.02.2021 virtuell - BigBlueButton Seminar / Pflichtfach	Tutorium Physik 1: Mechan... 14:15 - 15:45 (wöchentlich) Start: 21.10.2020 Gebäude H - H061 (max. 30 Personen) Tutorium		
15	<input type="checkbox"/> vormerken	<input type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken		
16	Investitionsrechnung 14:15 - 15:45 (wöchentlich) Start: 19.10.2020 Ende: 1.2.2021 virtuell - BigBlueButton Vorlesung/Übung	Zahlensysteme, Differenzi... 14:15 - 15:45 (wöchentlich) Start: 20.10.2020 virtuell - BigBlueButton Vorlesung/Übung	Chemie 16:00 - 17:30 (wöchentlich) Start: 20.10.2020	Seminar zur Nachhaltigkeit... 16:00 - 17:30 (wöchentlich) Start: 14.10.2020	Lineare Algebra 16:00 - 17:30 (wöchentlich) Start: 22.10.2020
	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken	<input checked="" type="checkbox"/> vormerken			

Nicht vergessen: Semesteransicht muss angezeigt werden!

Achtung: Manche Veranstaltungen sind in kleinere Gruppen eingeteilt, z.B Sprachkurse oder Tutorien. Dann bitte nur 1x in eine Gruppe eintragen!

- Rot umrandete Veranstaltungen markieren eine Überschneidung, z.B bei Wahlfächern, die Sie in egal welchem Semester besuchen können, wie z.B „Interkulturelle Geschäftskommunikation“

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

Anmelden bei den vorgemerkten Veranstaltungen

Startseite | Abmelden | Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als: M... in der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen | Studis Helpdesk | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Zur Startseite springen → Veranstaltungen → Studiengangpläne

Anzeigeoptionen
Semesteransicht | anzeigen | aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan | belegen/abmelden | Plan speichern | Liste: → kurz → mittel → lang | Plan: → kurz → mittel → lang | Druckversion (PDF)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8			Elektrotechnik V B Platz beantragen Information		Elektrotechnik V B Platz beantragen Information
9					
10	Mechanik V B Platz beantragen Information		Finanzierung V B Platz beantragen Information		
11	Mechanik V B Platz beantragen Information				
12			Zahlensysteme, Differenzi... V B Platz beantragen Information		
13					
14	Investitionsrechnung V B Platz beantragen Information		Tutorium Physik 1: Mechan... V B Platz beantragen Information		
15		Zahlensysteme, Differenzi... V B Platz beantragen Information			
16		Chemie V B Platz beantragen Information	Lineare Algebra V B Platz beantragen Information	Lineare Algebra V B Platz beantragen Information	
17					
18	Wirtschaftspsychologie in... V B Platz beantragen Information			Chemie V B Platz beantragen Information	
19					
ab 20					

alle vorgemerkten Fächer belegen (oder abmelden)

einzelne Fächer löschen

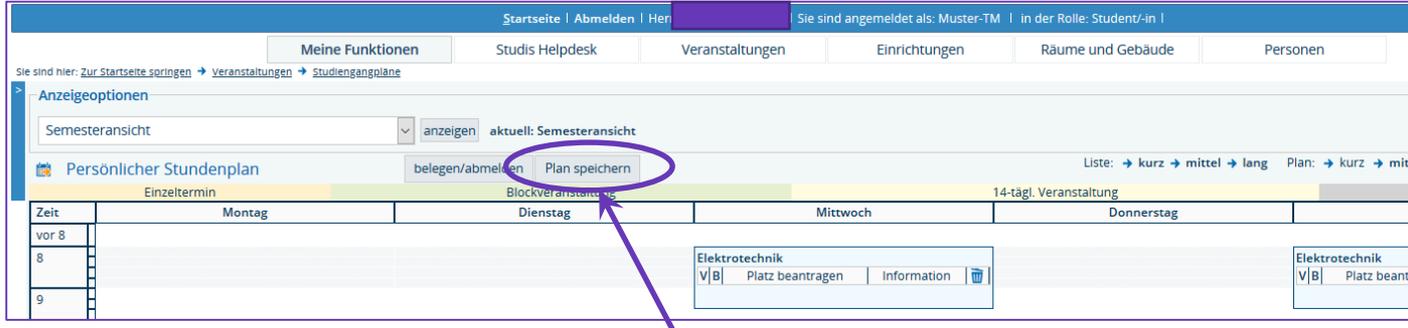
Momentan muss man nach jeder Aktion wieder auf Semesteransicht wechseln!

Impressum | Erklärung zur Barrierefreiheit | Druckversion |

QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

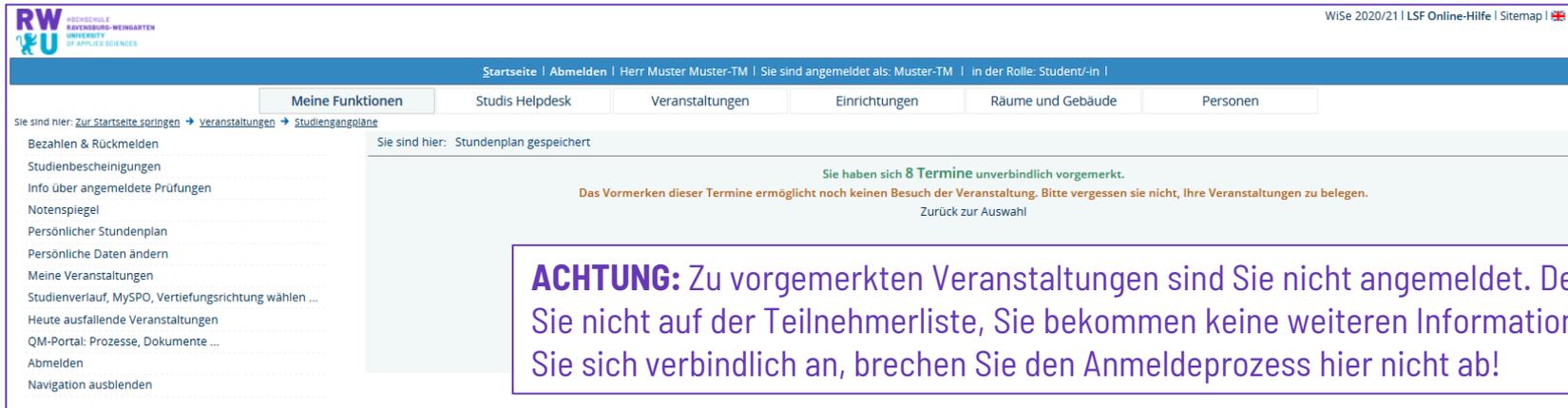
- LSF erstellt anhand der Vormerkungen einen vorläufigen Stundenplan
- Zum **endgültigen Belegen** entweder bei den einzelnen Fächern oder allgemein für alle Fächer „**belegen/anmelden**“ klicken.

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF) „Plan speichern“



The screenshot shows the LSF interface for creating a schedule. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite | Abmelden | Herr Muster-Muster-TM | Sie sind angemeldet als: Muster-TM | in der Rolle: Student/-in |'. Below this is a menu with 'Meine Funktionen', 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area is titled 'Anzeigeoptionen' and includes a dropdown for 'Semesteransicht' (set to 'Semesteransicht') and an 'anzeigen' button. Below this is the 'Persönlicher Stundenplan' section with buttons for 'belegen/abmelden' and 'Plan speichern' (circled in purple). A table below shows a weekly schedule with columns for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', and 'Donnerstag'. A course 'Elektrotechnik' is listed for Tuesday and Wednesday, with options for 'V|B' and 'Platz beantragen'.

- Klicken Sie statt auf „belegen / abmelden“ auf **„Plan speichern“**, verlassen Sie den Prozess der Anmeldung und bekommen die Bestätigung, welche Veranstaltungen Sie sich vorgemerkt haben.



The screenshot shows the LSF interface after saving the schedule. The top navigation bar is the same. The main content area is titled 'Sie sind hier: Stundenplan gespeichert'. A message states: 'Sie haben sich 8 Termine unverbindlich vorgemerkt. Das Vormerken dieser Termine ermöglicht noch keinen Besuch der Veranstaltung. Bitte vergessen sie nicht, Ihre Veranstaltungen zu belegen. Zurück zur Auswahl'. A purple box at the bottom contains the following text: **ACHTUNG:** Zu vorgemerkten Veranstaltungen sind Sie nicht angemeldet. Der Dozent hat Sie nicht auf der Teilnehmerliste, Sie bekommen keine weiteren Informationen. Melden Sie sich verbindlich an, brechen Sie den Anmeldeprozess hier nicht ab!

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

Überprüfen der ausgewählten Veranstaltungen

Wise 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap |

Startseite | Abmelden | Herr [Name] | Sie sind angemeldet als: Muster-TM | in der Rolle: Student/-in |

Meine Funktionen | Studis Helpdesk | **Veranstaltungen** | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Per

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → [Veranstaltungen](#) → [Studiengangläufe](#)

Bezahlen & Rückmelden
Studienbescheinigungen
Info über angemeldete Prüfungen
Notenspiegel
Persönlicher Stundenplan
Persönliche Daten ändern
Meine Veranstaltungen
Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...
Heute ausfallende Veranstaltungen
QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...
Abmelden
Navigation ausblenden

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:
Belegungsfrist: Hauptbelegungszeitraum - 28.09.2020 - 23.10.2020

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 10082 Wirtschaftspsychologie in Business Netzwerken - 2 SWS
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	17:45 bis 19:15	wöchentlich		BigBlueButton	

→ 4289 Chemie - 4 SWS - Deutsch
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Dienstag	16:00 bis 17:30	wöchentlich	Veranstaltung von 20.10.2020	BigBlueButton	
Donnerstag	17:45 bis 19:15	wöchentlich		BigBlueButton	

→ 1401 Lineare Algebra - 4 SWS - Deutsch
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Donnerstag	16:00 bis 17:30	wöchentlich	Veranstaltung von 22.10.2020	BigBlueButton	
Mittwoch	16:00 bis 17:30	wöchentlich	Veranstaltung von 21.10.2020	C004 (max. 40 Personen)	

→ 6887 Finanzierung - 2 SWS - Deutsch
 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mittwoch	09:45 bis 11:15	wöchentlich		C004 (max. 40 Personen)	

[Platz beantragen](#)

Impressum | Erklärung zur Barrierefreiheit | Druckversion

QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

- Letzte Kontrolle vor dem endgültigen „**Platz beantragen**“, d.h. Belegen!
- Wenn Sie feststellen, es passt doch nicht, dann könnten Sie von hier aus auch nochmal zurückgehen und die Stundenplanerstellung von vorne beginnen
- Sie haben aber während des Belegungszeitraums noch Gelegenheit, sich von Veranstaltungen abzumelden oder zusätzliche Veranstaltungen zu belegen.
- Außerhalb des Belegungszeitraums können Ihnen nur die LSF-Beauftragten Ihres Studiengangs helfen.

Stundenplanerstellung mit „My Campus“ (LSF)

Bestätigung über die belegten Veranstaltungen

- Nach dem Klick auf „Platz beantragen“, erhalten Sie diese Bestätigung über die Veranstaltungen, zu denen Sie nun angemeldet sind
- **„Zurück zur Auswahl“** führt Sie wieder zurück auf Ihren „Persönlichen Stundenplan“, der angemeldeten Veranstaltungen

Hinweis:

Im Beispiel wurden nur 4 Veranstaltungen testhalber belegt.

Sie sollten es sich gut überlegen, wenn Sie Pflichtveranstaltungen des ersten Semesters nicht belegen wollen. Es ist empfehlenswert, an allen für das erste Semester vorgesehenen Veranstaltungen auch teilzunehmen.

Stundenplanerstellung abgeschlossen

„Persönlicher Stundenplan“ – jetzt gefüllt

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Herr Muster | Sie sind angemeldet als: Muster-TM | in der Rolle: Student/-in

[Meine Funktionen](#) | [Studis Helpdesk](#) | [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#) → Persönlicher Stundenplan

Anzeigeeoptionen: Semesteransicht aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan
 Liste: [→ kurz](#) [→ mittel](#) [→ lang](#) Plan: [→](#)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
vor 8				
8			Elektrotechnik <input type="button" value="V B"/> <input type="button" value="Platz beantragen"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>	Elektro <input type="button" value="V B"/>
9				
10	Mechanik <input type="button" value="V B"/> <input type="button" value="Platz beantragen"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>		Finanzierung <input type="button" value="V, AN B"/> <input type="button" value="abmelden"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>	
11				
12	Mechanik <input type="button" value="V B"/> <input type="button" value="Platz beantragen"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>		Zahlensysteme, Differenzi... <input type="button" value="V B"/> <input type="button" value="Platz beantragen"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>	
13				
14			Tutorium Physik 1: Mechan... <input type="button" value="V B"/> <input type="button" value="Platz beantragen"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>	
15		Zahlensysteme, Differenzi... <input type="button" value="V B"/> <input type="button" value="Platz beantragen"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>		
16		Chemie <input type="button" value="V, AN B"/> <input type="button" value="abmelden"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>	Lineare Algebra <input type="button" value="V, AN B"/> <input type="button" value="abmelden"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>	Lineare Algebra <input type="button" value="V, AN B"/> <input type="button" value="abmelden"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>
17				
18	Wirtschaftspsychologie in... <input type="button" value="V, AN B"/> <input type="button" value="abmelden"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>			Chemie <input type="button" value="V, AN B"/> <input type="button" value="abmelden"/> <input type="button" value="Information"/> <input type="button" value="Löschen"/>
19				
ab 20				

[Impressum](#) | [Erklärung zur Barrierefreiheit](#) | [Druckversion](#) |

QIS und LSF sind Produkte der HIS eG

- Wenn Sie ganz oben in der blauen Taskleiste auf „Startseite“ klicken und in der linken Spalte „Persönlicher Stundenplan“ auswählen sehen Sie Ihren persönlichen Stundenplan aus gespeicherten, vorgemerkten Veranstaltungen, falls Sie bei den Vormerkungen auf „Plan speichern“ geklickt hatten, und den angemeldeten Veranstaltungen
- Solange der Belegungszeitraum noch aktiv ist, können Sie sich von belegten Veranstaltungen abmelden oder bei vorgemerkten Veranstaltungen noch „Platz beantragen“, d.h. sich anmelden, oder Veranstaltungen ganz löschen

Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen

Alles Wissenswerte über eine Veranstaltung

Durch Mausklick auf den Titel einer Veranstaltung erhält man alle Informationen über eine Vorlesung:

- Semester und Studiengänge
- Dozent(en)
- **Belegungsfrist (!!!)**
- Termine und Räume
- Lernziele
- Inhalt der Vorlesung
- Literaturhinweise
- Voraussetzungen
- Kurzkomentar mit Zusatzinformationen
- Hinweise zur Prüfungsleistung
- u.v.m.

Finanzierung - Detailansicht
[Zurück](#)

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Laut SPO für](#) | [Prüfungen / Module](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

E-Mailadresse	📧 lsf-veranstaltung.6887@lists.hs-weingarten.de		
Veranstaltungsart	Vorlesung	Langtext	
Veranstaltungsnummer	6887	Kurztext	
Semester	WS 2020/21	SWS	2
Erwartete Teilnehmer/-innen		Max. Teilnehmer/-innen	
Rhythmus	Jedes Semester	Studienjahr	
Hyperlink			
Sprache	Deutsch		
Belegungsfrist	Hauptbelegungszeitraum 28.09.2020 - 23.10.2020 aktuell		

Termine Gruppe: [unbenannt] 🗨️

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrperson	Status	Funktionsbeschreibung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
→ Mi.	09:45 bis 11:15	woch		Gebäude C - C004 (max. 40 Personen)					14.10.2020: Belegt für Studieneinführung	

Gruppe [unbenannt]: vormerken → [jetzt belegen / abmelden](#) [markierte Termine vormerken](#)

Zugeordnete Person

Zugeordnete Person	Zuständigkeit
Willax, Heike, Professorin	

Laut SPO für

Abschluss	Studiengang	Semester	ECTS
Bachelor	Wirtschaftsingenieurwesen (Technik-Management)	1 - 1	

Belegung von Veranstaltungen

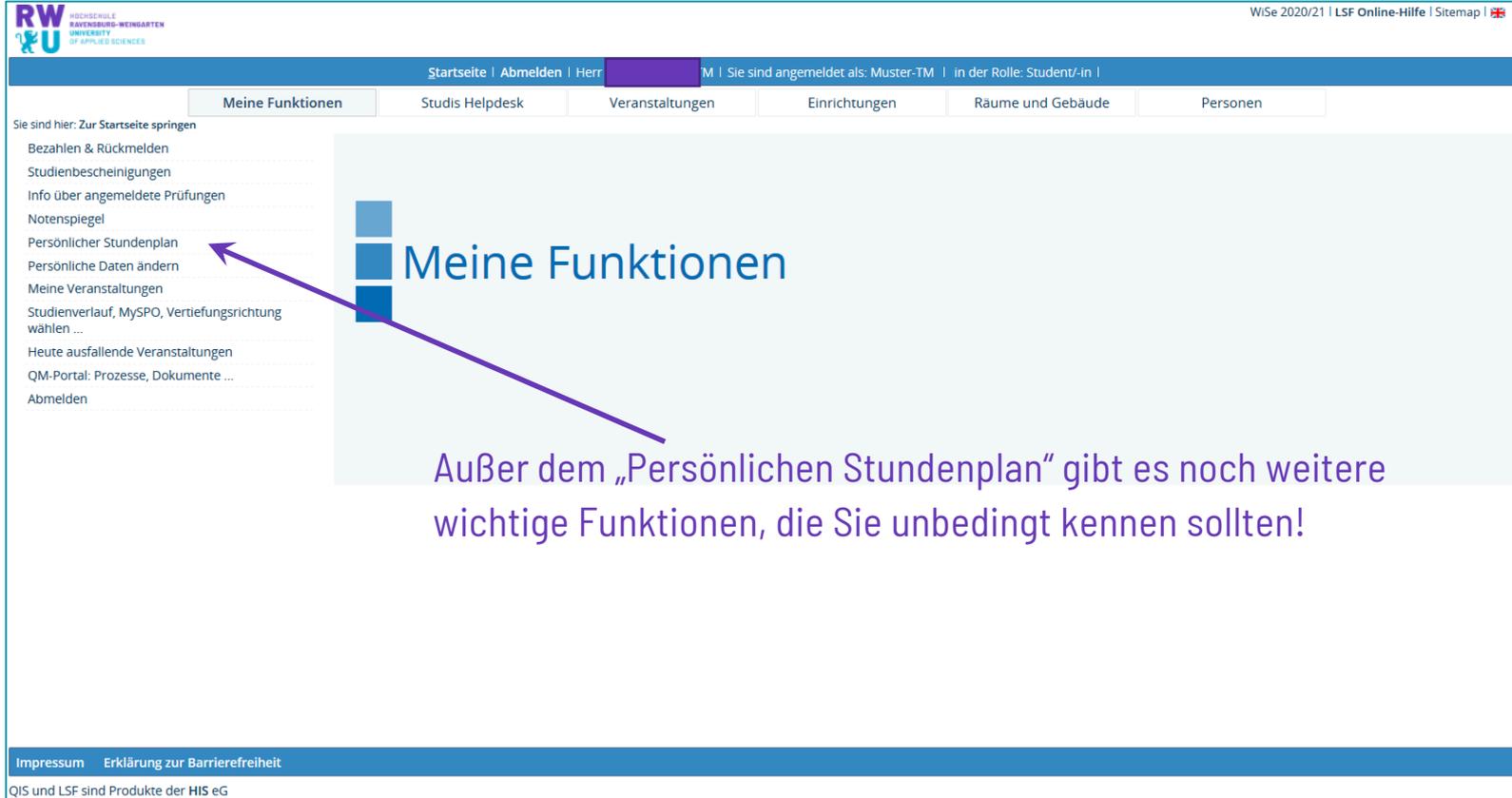
Warum Belegpflicht für Veranstaltungen?

- Belegung erfolgt in drei Schritten
 1. Vormerkung
 2. Belegung
 3. Zulassung (durch den Dozenten, leider nicht immer ausgeführt)
- Warum Belegpflicht?
 - Raumplanung der Hochschule
 - Ausreichend Vorlesungsunterlagen zur Verteilung
 - Zusammenstellen des persönlichen Stundenplans
 - Prüfungsanmeldung nur möglich, wenn Veranstaltung belegt
 - **eMail-Verteiler über die Informationen zur Veranstaltung verschickt werden, z.B Anmeldeinformationen zum dazugehörigen Moodle-Kurs**
- AVI-Video-Tutorial zum Belegen
→ **Sehr anschaulich, reinschauen lohnt sich!**



„Meine Funktionen“

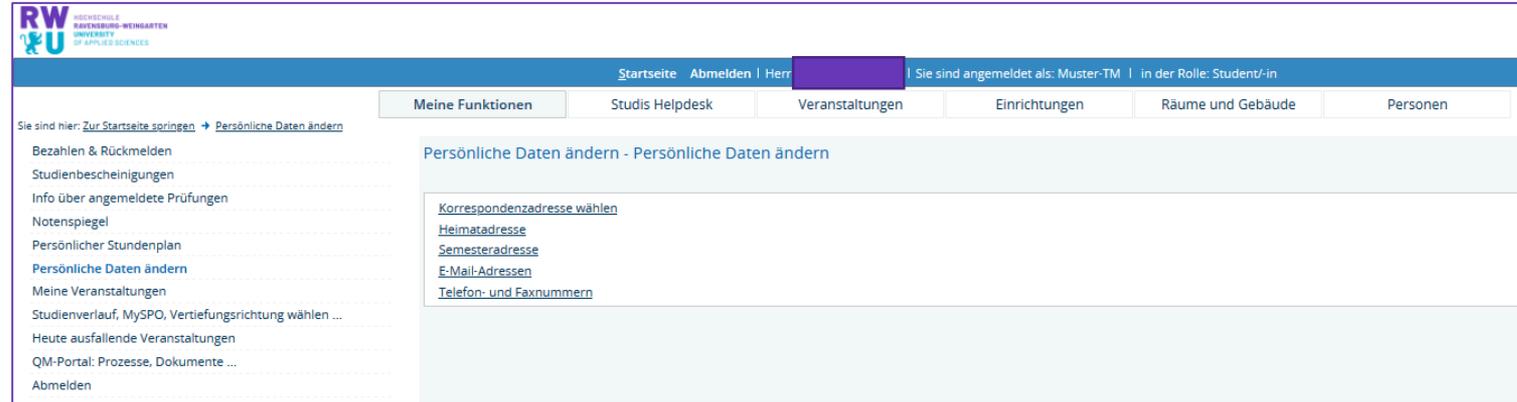
Wichtige Funktionen für ein erfolgreiches Studium



The screenshot shows the user interface of the RWU online portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo on the left and the text 'Wise 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | '. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Startseite | Abmelden | Herr [Name] | Sie sind angemeldet als: Muster-TM | in der Rolle: Student/-in |'. The main content area features a 'Meine Funktionen' menu with a list of options: 'Bezahlen & Rückmelden', 'Studienbescheinigungen', 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Persönlicher Stundenplan', 'Persönliche Daten ändern', 'Meine Veranstaltungen', 'Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...', 'Heute ausfallende Veranstaltungen', 'QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...', and 'Abmelden'. A large blue box with the text 'Meine Funktionen' and a purple arrow pointing to the 'Persönlicher Stundenplan' option is overlaid on the menu. Below this box, a purple text block reads: 'Außer dem „Persönlichen Stundenplan“ gibt es noch weitere wichtige Funktionen, die Sie unbedingt kennen sollten!'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Impressum | Erklärung zur Barrierefreiheit' and 'QIS und LSF sind Produkte der HIS eG'.

„Meine Funktionen“

Persönliche Daten ändern



The screenshot shows the RWU online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the RWU logo and the text 'Hochschule Rheinburg-Weingarten University of Applied Sciences'. Below this, a blue header contains the user's name 'Muster-TM' and role 'Student/-in'. A main navigation menu includes 'Meine Funktionen', 'Studis Helpdesk', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Meine Funktionen' menu is expanded, showing options like 'Bezahlen & Rückmelden', 'Studienbescheinigungen', and 'Persönliche Daten ändern'. The 'Persönliche Daten ändern' page is active, displaying a list of address types: 'Korrespondenzadresse wählen', 'Heimatadresse', 'Semesteradresse', 'E-Mail-Adressen', and 'Telefon- und Faxnummern'.

- Anschriften (Heimat- & Semester-)
 - Post der Hochschule geht automatisch an die Heimatanschrift, solange nichts anderes als Korrespondenzadresse eingetragen und ausgewählt wird
- Telefonnummern (freiwillig): SMS-Dienst
- E-Mail-Adresse
 - Hochschul-Adresse ist automatisch mit Ihrem Benutzer verknüpft
 - Private Mail-Adresse (freiwillig), wobei offizielle Mails immer an die Hochschul-Mailadresse gehen



The screenshot shows a form titled 'Adressen - Korrespondenzadresse wählen'. It has a 'Hilfetext' section with the text: 'Bitte wählen Sie aus den erfassten Anschriften Ihre Korrespondenzanschrift aus. An diese Adresse bekommen Sie Post von der Hochschule.' Below this is a 'Bearbeiten' section with a label '* Korrespondenzadresse wählen' and a dropdown menu currently showing 'Heimatanschrift'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Zurück zur letzten besuchten Seite springen'.

„Meine Funktionen“

Weitere wichtige Funktionen

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)

Bezahlen & Rückmelden

Studienbescheinigungen

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Persönlicher Stundenplan

Persönliche Daten ändern

Meine Veranstaltungen

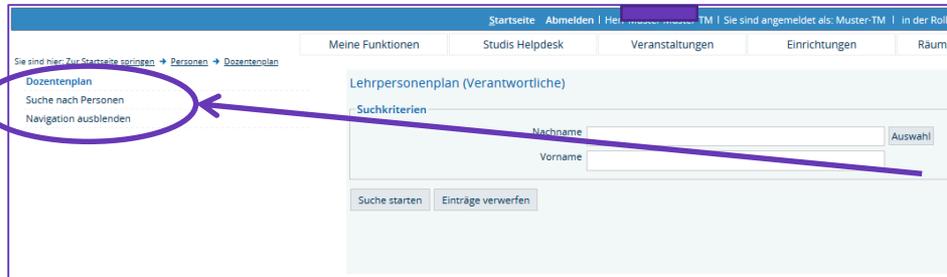
Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...

Heute ausfallende Veranstaltungen

QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...

Abmelden

- Bezahlen (von Studiengebühren) & Rückmelden
👉 Termine nicht verpassen!
- Infos über angemeldete Prüfungen
👉 Bei Krankheit rechtzeitig abmelden!
- Studienbescheinigungen
👉 Online Immatrikulationsbescheinigungen abrufen!
- Infos über angemeldete Prüfungen
👉 Bei Krankheit rechtzeitig abmelden!
- Notenspiegel
👉 Welche Noten fehlen noch?!?
- Heute ausfallende Veranstaltungen
👉 Nicht umsonst anreisen!
- Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...
👉 Link auf das QM-Portal (Anmeldung erforderlich)
- Dozentenplan (in der Kategorie „Personen“)
👉 Dozenten finden (Abpassen vor oder nach Veranstaltungen!)



The screenshot shows the university portal interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Startseite', 'Abmelden', and 'Meine Funktionen'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Zur Startseite springen > Personen > Dozentenplan'. The main content area is titled 'Lehrpersonenplan (Verantwortliche)' and contains a search form with fields for 'Nachname' and 'Vorname', and buttons for 'Suche starten' and 'Einträge verwerfen'. A red circle highlights the 'Dozentenplan' link in the left sidebar, and a red arrow points from it to the search form.

„Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“

Anmeldung & Startseite

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)

[Bezahlen & Rückmelden](#)

[Studienbescheinigungen](#)

[Info über angemeldete Prüfungen](#)

[Notenspiegel](#)

[Persönlicher Stundenplan](#)

[Persönliche Daten ändern](#)

[Meine Veranstaltungen](#)

[Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen ...](#)

[Heute ausfallende Veranstaltungen](#)

[QM-Portal: Prozesse, Dokumente ...](#)

[Abmelden](#)



Workflow Login

Um Workflows zu starten oder Aufgaben bearbeiten zu können müssen Sie am Workflow System angemeldet sein.

Benutzername:

Passwort:

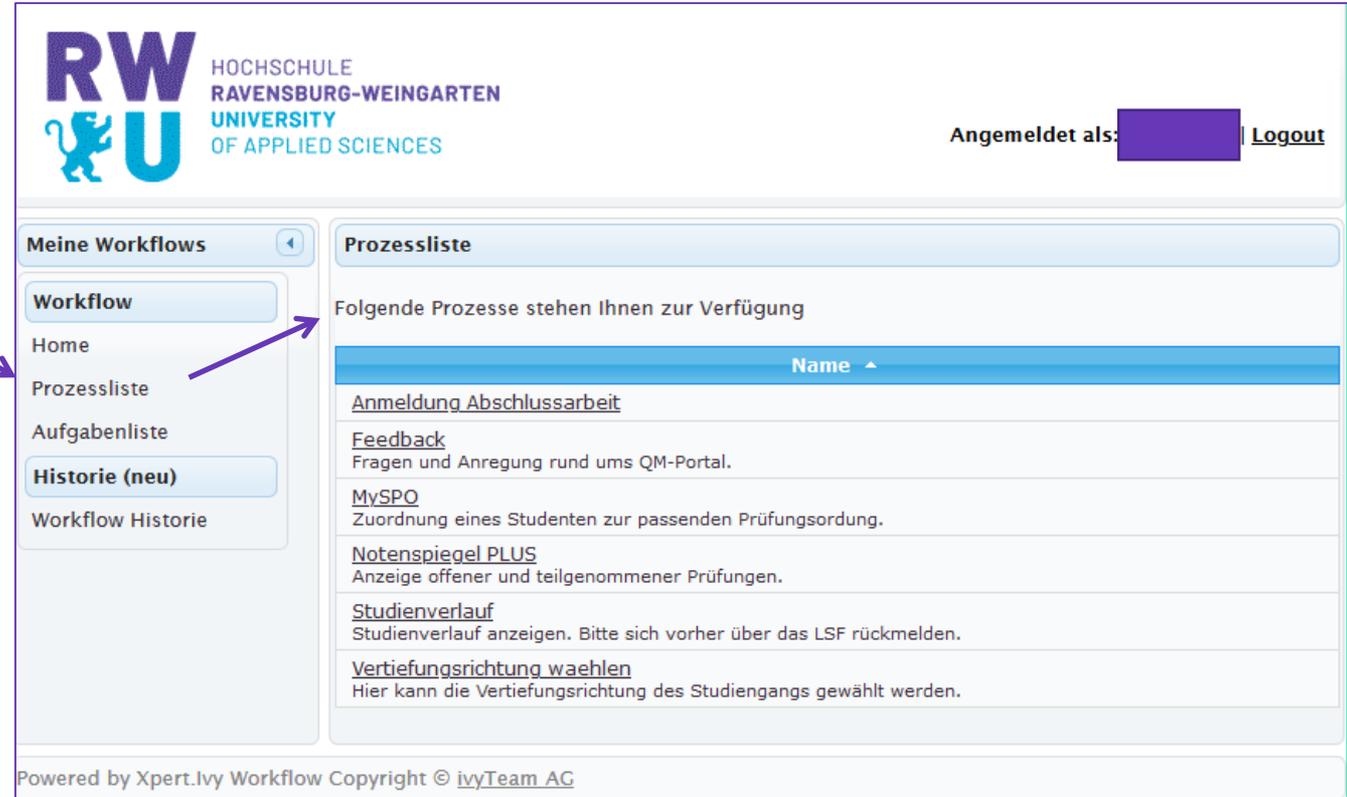
Login

- Unter dem Menüpunkt „Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“ gelangen Sie zu dem für Sie interessanten Teil des QM-Portals. Hier finden Sie – wie beschrieben – Informationen zum Studienverlauf und die für Sie gültige SPO. Außerdem können Sie hier später Ihre Vertiefungsrichtung wählen.
- Im „QM-Portal: Prozesse, Dokumente, ...“ finden Sie nachdem Sie sich angemeldet haben, allgemeine Informationen der Hochschule (Senatsbeschlüsse, SPOen, Flyer, etc).

„Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“

Prozessliste

- Unter „Prozessliste“ finden Sie die wichtigen Informationen für Ihr Studium
- Neuer Prozess: „Anmeldung Abschlussarbeit“!



RWU HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Angemeldet als: [Redacted] | [Logout](#)

Meine Workflows

- Workflow
- Home
- Prozessliste
- Aufgabenliste
- Historie (neu)
- Workflow Historie

Prozessliste

Folgende Prozesse stehen Ihnen zur Verfügung

Name
Anmeldung Abschlussarbeit
Feedback Fragen und Anregung rund ums QM-Portal.
MySPO Zuordnung eines Studenten zur passenden Prüfungsordnung.
Notenspiegel PLUS Anzeige offener und teilgenommener Prüfungen.
Studienverlauf Studienverlauf anzeigen. Bitte sich vorher über das LSF rückmelden.
Vertiefungsrichtung waehlen Hier kann die Vertiefungsrichtung des Studiengangs gewählt werden.

Powered by Xpert.Ivy Workflow Copyright © ivyTeam AG

„Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“

Notenspiegel PLUS

Notenspiegel

Name: Muster M [REDACTED]
 Matrikelnummer: 900021
 Studiengang: TM
 SPO-Version: 12
 Vertiefungsrichtung (falls vorhanden):
 Studiensemester: 6
 Praxissemester noch offen

Grundstudium

Prüfungen des 1. Semesters				Prüfungen des 2. Semesters				Prüfungen des 3. Semesters			
Text	ECTS	Note	Status	Text	ECTS	Note	Status	Text	ECTS	Note	Status
Investitrechn./Rechnungsl.	-	-	NA	Market./Personalmanag.	-	-	NA	Recht./Einf VWL	-	-	NA
Kostenrechnung	-	-	NA	Mathematik 2	-	-	NA	Elektrotechnik Praktikum	-	-	NA
Teammanag./Projektmanag	-	-	NA	Physik 2: Elektrodynamik	-	-	NA	Elektronik	-	-	NA
Mathematik 1	-	-	NA	Elektrotechnik	-	-	NA	Maschinenelemente/Konsys	-	-	NA
Chemie	-	-	NA	Werkstoffkunde	-	-	NA	Fertigungstechnik Grundl.	-	-	NA
Physik 1 Mechanik	-	-	NA	Business/Techn. English 2	-	-	NA	Datenverarbeitung Grdl	-	-	NA
Business/Techn. English 1	-	-	NA					Datenverarb. Übung/Excel	-	-	NA
Präsentationstech./Rhet	-	-	NA					CAD1	-	-	NA
								Business/Techn. Engl.3/B2	-	-	NA

Bitte beachten Sie dass entsprechend der SPO nicht alle aufgelisteten Englisch-Vorlesungen besucht werden müssen. Für weitere Informationen wenden Sie sich an das Prüfungsamt.

- ▶ Hauptstudium
- ▶ Wahlfächer
- ▶ Zusatzfächer
- ▶ Notendurchschnitt (Testphase für Studierende ab 3. Semester)

Legende:
 NA: Nicht angemeldet
 AN: angemeldet
 BE: bestanden
 NB: nicht bestanden

Unter Notenspiegel PLUS finden Sie zum Beispiel Informationen über bestandene Prüfungen, noch ausstehende Prüfungen und natürlich Ihre Noten.

Der Notenspiegel PLUS ist deutlich detaillierter als der Notenspiegel, den Sie direkt unter „Meine Funktionen“ finden.

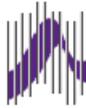
Wundern Sie sich bitte nicht: Der Muster-Student studiert schon sehr lange und nach einer nicht mehr aktuellen SPO! 😊

„Studienverlauf, MySPO, Vertiefungsrichtung wählen“

MySPO

SPO-Ermittlung

Der/die StudentIn mit der Matrikelnummer 900021 studiert den Studiengang TM mit der SPO 12 und wurde 2011-09-01 immatrikuliert.



Hochschule
Ravensburg-Weingarten
Technik | Wirtschaft | Sozialwesen

- Die Studien- und Prüfungsordnung (SPO) mit der Sie Ihr Studium beginnen, gilt Ihre gesamte Studienzzeit.
- Es ist durchaus empfehlenswert, sich ein gedrucktes Exemplar der SPO zu besorgen und aufzubewahren!
- Suchen über die Homepage (Lupen-Symbol unten, links neben Button „INTERN“)



HOCHSCHULE
RAVENSBURG-WEINGARTEN
UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

- Startseite
- Studieren
- Hochschule
- International
- Forschung
- News & Medien
- Kontakt

DE EN INTERN

SPO BACHELORSTUDIENGÄNGE - INKL. 24. GEÄNDERTEN FASSUNG

Studien- und Prüfungsordnung
für die Bachelorstudiengänge der
Hochschule Ravensburg-Weingarten
Technik, Wirtschaft, Sozialwesen

vom 30. Juni 2016

(Geltungsbereich: Studiengang TM mit der SPO 12, Studiengang TM mit der SPO 13, Studiengang TM mit der SPO 14, Studiengang TM mit der SPO 15, Studiengang TM mit der SPO 16, Studiengang TM mit der SPO 17, Studiengang TM mit der SPO 18, Studiengang TM mit der SPO 19, Studiengang TM mit der SPO 20, Studiengang TM mit der SPO 21, Studiengang TM mit der SPO 22, Studiengang TM mit der SPO 23, Studiengang TM mit der SPO 24)

(Geltungsbereich: Studiengang TM mit der SPO 12, Studiengang TM mit der SPO 13, Studiengang TM mit der SPO 14, Studiengang TM mit der SPO 15, Studiengang TM mit der SPO 16, Studiengang TM mit der SPO 17, Studiengang TM mit der SPO 18, Studiengang TM mit der SPO 19, Studiengang TM mit der SPO 20, Studiengang TM mit der SPO 21, Studiengang TM mit der SPO 22, Studiengang TM mit der SPO 23, Studiengang TM mit der SPO 24)

Studien- und Prüfungsordnung Bachelorstudiengänge - inkl. 24. geänderten Fassung vom 30. Juni 2016 (Geltungsbereich Wintersemester 2016/17)
PDF (2 MB)

Hochschulkalender

Wichtige Termine im Hochschulkalender

ALLE NEWS

TERMINE

28.09.2020 - 23.10.2020

Information

**BELEGUNG ALLER
LEHRVERANSTALTUNGEN IN MY
CAMPUS (LSF)**

29.09.2020 - 09.10.2020

Veranstaltung

MATHE VORKURS
Prof. Dr. Stefan Etschberger
09:00 - 17:00
online sowie diverse Seminarräume

12.10.2020

Information

**VORLESUNGSBEGINN
WINTERSEMESTER 2020/2021**
08:00 - 13:00

12.10.2020 - 14.10.2020

Veranstaltung

STUDIENEINFÜHRUNG
08:00

15.10.2020

Information

**VORLESUNGSBEGINN
WINTERSEMESTER 2020/2021
ERSTSEMESTER**
08:00

15.10.2020

Veranstaltung

GRÜNDERSTAMMTISCH
19:00
Ort wird noch bekannt gegeben.

16.10.2020

Veranstaltung

WEITERDENKERTAGUNG
Professorin Dr. Andréa Belliger
12:30 - 14:30
ONLINE *** ONLINE *** ONLINE ***

21.10.2020

Mittwochsser

**DATENSCHUTZ
HOCHSCHULE**
Prof. Dr. Tobias
18:00 - 19:30
online

KALENDER

- Die aktuellen Termine sind auf der Homepage www.rwu.de unterhalb der „News“ zu finden
- Durch Mausclick auf „Kalender“ werden die Termine monatweise aufgelistet, siehe unten.

TERMINE

« Zurück **OCTOBER 2020** Weiter »

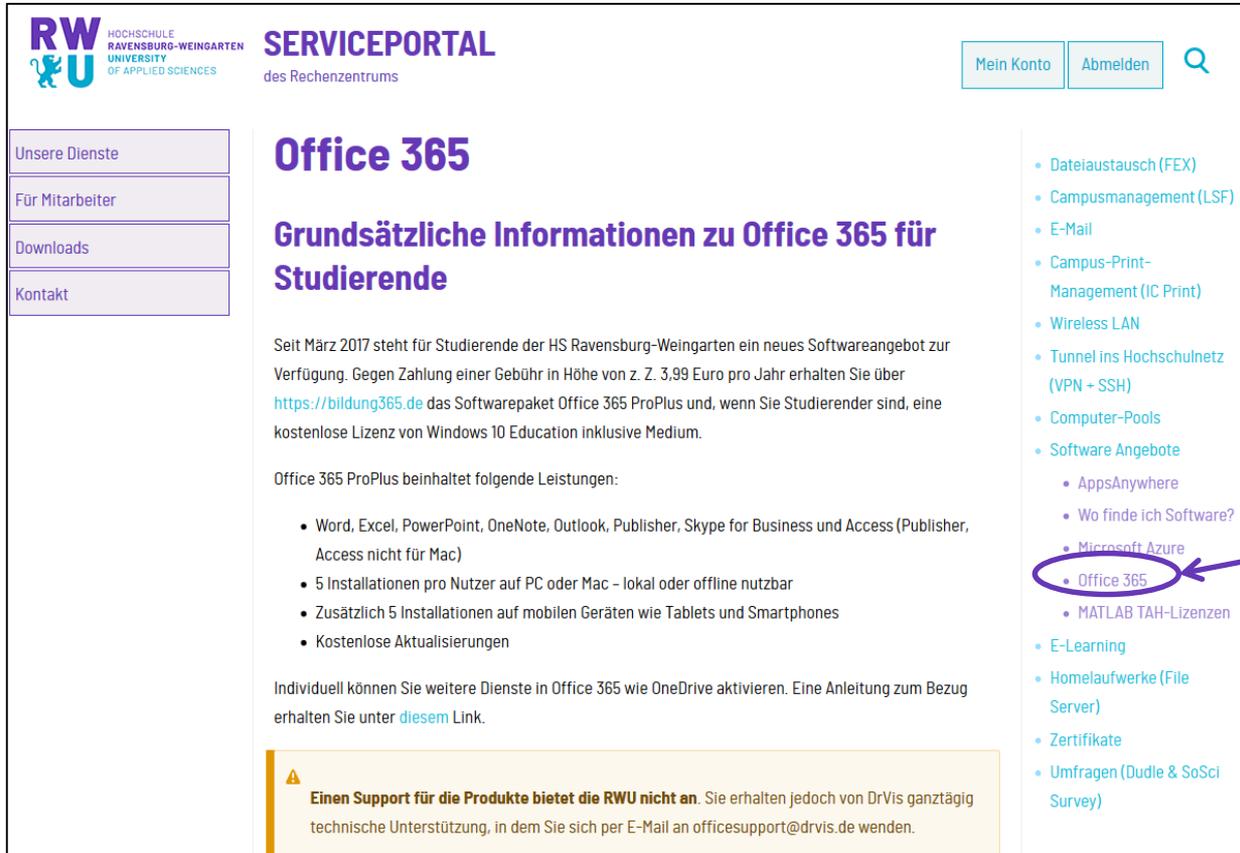
12.10.2020 Information	Vorlesungsbeginn Wintersemester 2020/2021 08:00 - 13:00	
12.10.2020 - 14.10.2020 Veranstaltung	Studieneinführung 08:00	
15.10.2020 Information	Vorlesungsbeginn Wintersemester 2020/2021 Erstsemester 08:00	
15.10.2020 Veranstaltung	Gründerstammtisch 19:00	Ort wird noch bekannt gegeben.
16.10.2020 Veranstaltung	Weiterdenkertagung Professorin Dr. Andréa Belliger 12:30 - 14:30	ONLINE *** ONLINE *** ONLINE ***
21.10.2020 Mittwochsseminar	Datenschutz und Hochschulalltag Prof. Dr. Tobias Eggendorfer 18:00 - 19:30	online
30.10.2020 Veranstaltung	Weiterdenkertagung20 - Workshop 1 Thorsten Blocher 14:00 - 15:30	ONLINE *** ONLINE *** ONLINE ***

« Zurück Weiter »

- Der Kalender beinhaltet Termine für Studierende, MitarbeiterInnen und/oder ProfessorInnen

Office 365 für Studierende

Informationen des Rechenzentrums



The screenshot shows the RWU Serviceportal website. The header includes the RWU logo and the text 'SERVICEPORTAL des Rechenzentrums'. There are navigation buttons for 'Mein Konto' and 'Abmelden', and a search icon. A sidebar on the left contains links for 'Unsere Dienste', 'Für Mitarbeiter', 'Downloads', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Office 365' and 'Grundsätzliche Informationen zu Office 365 für Studierende'. It contains text about the software offer starting in March 2017, a list of services included in Office 365 ProPlus, and a note about support. A right-hand menu lists various services, with 'Office 365' highlighted by a purple circle and an arrow.

HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES **SERVICEPORTAL** des Rechenzentrums

Office 365

Grundsätzliche Informationen zu Office 365 für Studierende

Seit März 2017 steht für Studierende der HS Ravensburg-Weingarten ein neues Softwareangebot zur Verfügung. Gegen Zahlung einer Gebühr in Höhe von z. Z. 3,99 Euro pro Jahr erhalten Sie über <https://bildung365.de> das Softwarepaket Office 365 ProPlus und, wenn Sie Studierender sind, eine kostenlose Lizenz von Windows 10 Education inklusive Medium.

Office 365 ProPlus beinhaltet folgende Leistungen:

- Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Skype for Business und Access (Publisher, Access nicht für Mac)
- 5 Installationen pro Nutzer auf PC oder Mac – lokal oder offline nutzbar
- Zusätzlich 5 Installationen auf mobilen Geräten wie Tablets und Smartphones
- Kostenlose Aktualisierungen

Individuell können Sie weitere Dienste in Office 365 wie OneDrive aktivieren. Eine Anleitung zum Bezug erhalten Sie unter [diesem](#) Link.

⚠️ Einen Support für die Produkte bietet die RWU nicht an. Sie erhalten jedoch von DrVis gantztägig technische Unterstützung, in dem Sie sich per E-Mail an officesupport@drvis.de wenden.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Computer-Pools
- Software Angebote
 - AppsAnywhere
 - Wo finde ich Software?
 - Microsoft Azure
 - Office 365
 - MATLAB TAH-Lizenzen
- E-Learning
- Homelaufwerke (File Server)
- Zertifikate
- Umfragen (Dudle & SoSci Survey)

- Die wichtigsten Informationen zu Office 365 finden Sie auch auf den Serviceseiten des Rechenzentrums unter:

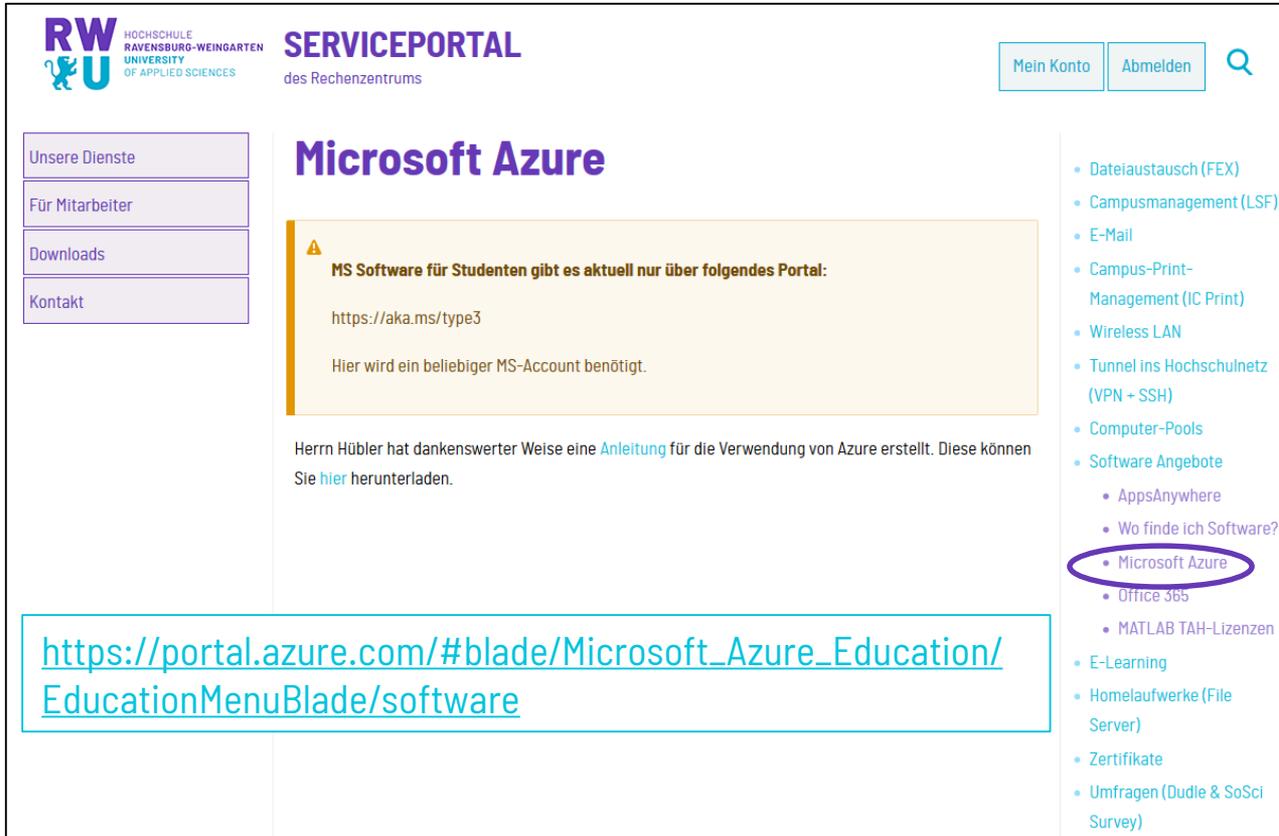
- Rechenzentrum
- Serviceportal (Anmeldung!)
- Unsere Dienste
- Software Angebote
- Office 365

bzw. unter:

<https://rz-serviceportal.rwu.de/office-365>

Microsoft Software für Studierende

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching ehemals Microsoft Imagine bzw. MSDN AA



RWU HOCHSCHULE RAVENSBURG-WEINGARTEN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SERVICEPORTAL
des Rechenzentrums

Mein Konto Abmelden 🔍

Unsere Dienste
Für Mitarbeiter
Downloads
Kontakt

Microsoft Azure

⚠️ **MS Software für Studenten gibt es aktuell nur über folgendes Portal:**

<https://aka.ms/type3>

Hier wird ein beliebiger MS-Account benötigt.

Herrn Hübler hat dankenswerter Weise eine [Anleitung](#) für die Verwendung von Azure erstellt. Diese können Sie [hier](#) herunterladen.

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Computer-Pools
- Software Angebote
 - AppsAnywhere
 - Wo finde ich Software?
 - **Microsoft Azure**
 - Office 365
 - MATLAB TAH-Lizenzen
- E-Learning
- Homelaufwerke (File Server)
- Zertifikate
- Umfragen (Dudle & SoSci Survey)

https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_Azure_Education/EducationMenuBlade/software

- MSDN AA = Microsoft Developer Networks Academic Alliance
- Die MSDN Academic Alliance wird inzwischen unter der Bezeichnung **Microsoft Azure Dev Tools for Teaching** geführt und ist eine kostengünstige Möglichkeit Studierende aus **technischen (!)** Studiengängen mit Microsoft Entwickler-Software und Betriebssystemen auszustatten.

Microsoft Software für Studierende

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching - Anmeldung



Microsoft Azure

 Microsoft

Anmelden

Mit Microsoft Azure fortfahren

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

[Weiter](#)

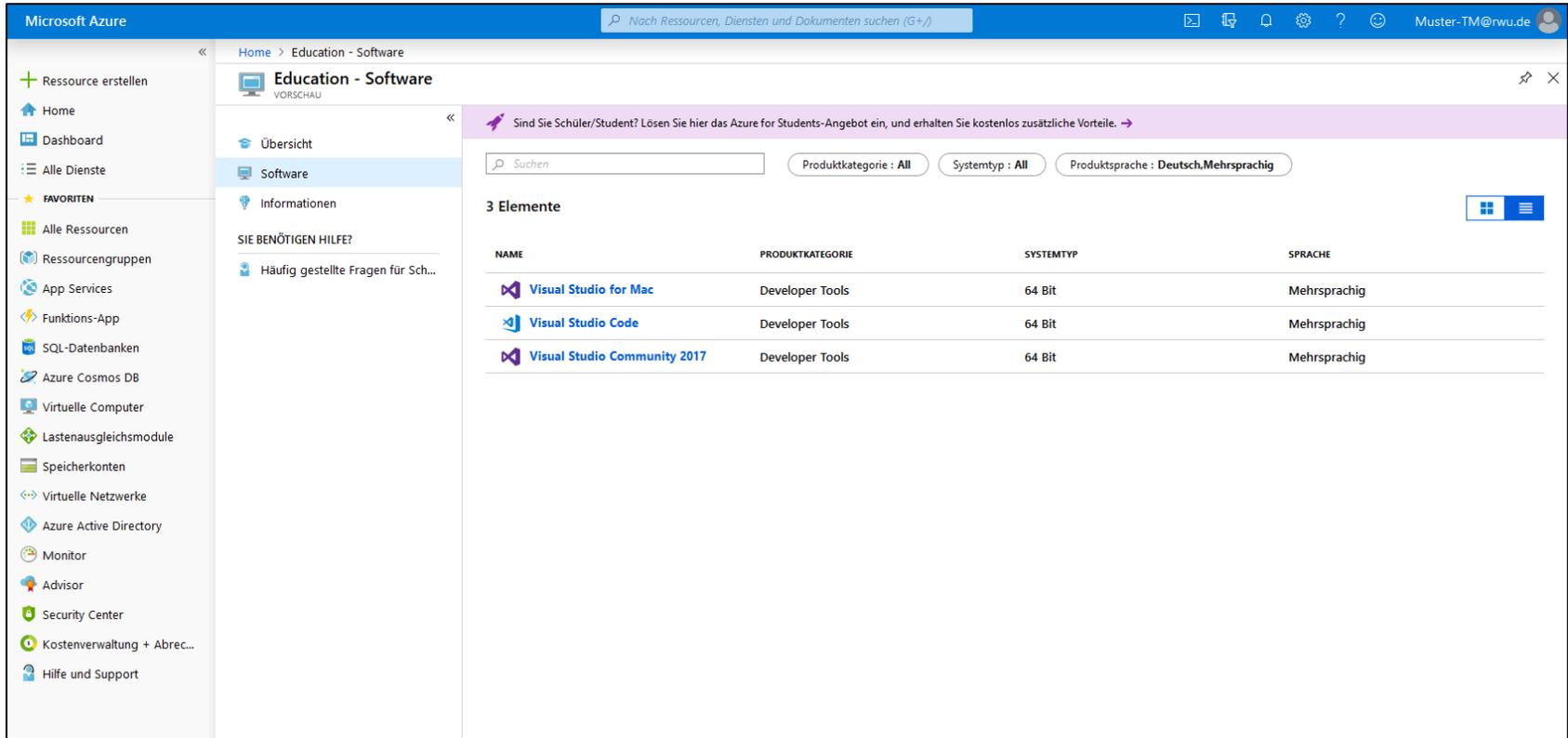
 Mit GitHub anmelden

- Die Vereinbarung zwischen Fakultät T und Microsoft beinhaltet verschiedene aktuelle Programme (Betriebssysteme, Anwendungen, Entwicklungsumgebungen)
- **Azure beinhaltet leider nicht: Microsoft Office!**
- Melden Sie sich mit einem Microsoft Account an, falls Sie noch keinen Account haben, können Sie direkt einen erstellen, am besten mit Ihrer Hochschul-Mailadresse

HINWEIS: Aufgrund des aktuellen Vertrags sind nicht-technische Studiengänge ausgeschlossen !
Nur die technischen Studiengänge können Microsoft Imagine nutzen! 😞

Microsoft Software für Studierende

Microsoft Azure Dev Tools for Teaching



Microsoft Azure

Nach Ressourcen, Diensten und Dokumenten suchen (G+/)

Muster-TM@rwu.de

Home > Education - Software

Education - Software
VORSCHAU

Übersicht

Software

Informationen

SIE BENÖTIGEN HILFE?
Häufig gestellte Fragen für Sch...

Sind Sie Schüler/Student? Lösen Sie hier das Azure for Students-Angebot ein, und erhalten Sie kostenlos zusätzliche Vorteile. →

Suchen

Produktkategorie : All

Systemtyp : All

Produktsprache : Deutsch,Mehrsprachig

3 Elemente

NAME	PRODUKTKATEGORIE	SYSTEMTYP	SPRACHE
 Visual Studio for Mac	Developer Tools	64 Bit	Mehrsprachig
 Visual Studio Code	Developer Tools	64 Bit	Mehrsprachig
 Visual Studio Community 2017	Developer Tools	64 Bit	Mehrsprachig

E-Learning mit „Moodle“

Veranstaltungsinhalte, Tests, u.v.m. online



**HOCHSCHULE
RAVENBURG-WEINGARTEN
UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

SERVICEPORTAL
des Rechenzentrums

Mein Konto Abmelden 🔍

Unsere Dienste

Für Mitarbeiter

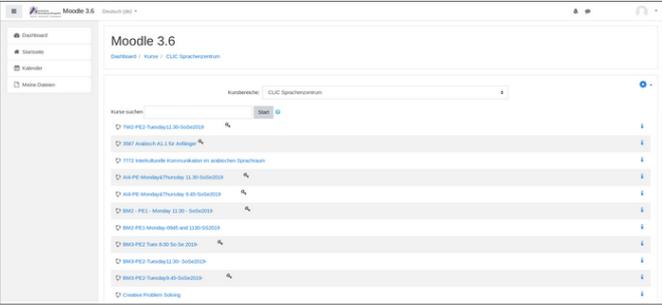
Downloads

Kontakt

E-Learning

Moodle

- Dateiaustausch (FEX)
- Campusmanagement (LSF)
- E-Mail
- Campus-Print-Management (IC Print)
- Wireless LAN
- Tunnel ins Hochschulnetz (VPN + SSH)
- Software Angebote
- E-Learning
- Hometaufwerke (File Server)
- Zertifikate
- Umfragen



Moodle ist eine E-Learning Plattform. Mit Moodle können Lernunterlagen, Tests zentral gefunden werden, wenn Ihr Fach auch eine E-Learningveranstaltung ist. Auch kann man sich mit Kommilitonen desselben Faches einfach austauschen. Sie finden das Hochschul-Moodle unter:

- <https://www.elearning.hs-weingarten.de>

Sie können sich dort bequem mit Ihrem zentralen Benutzerkonto anmelden.

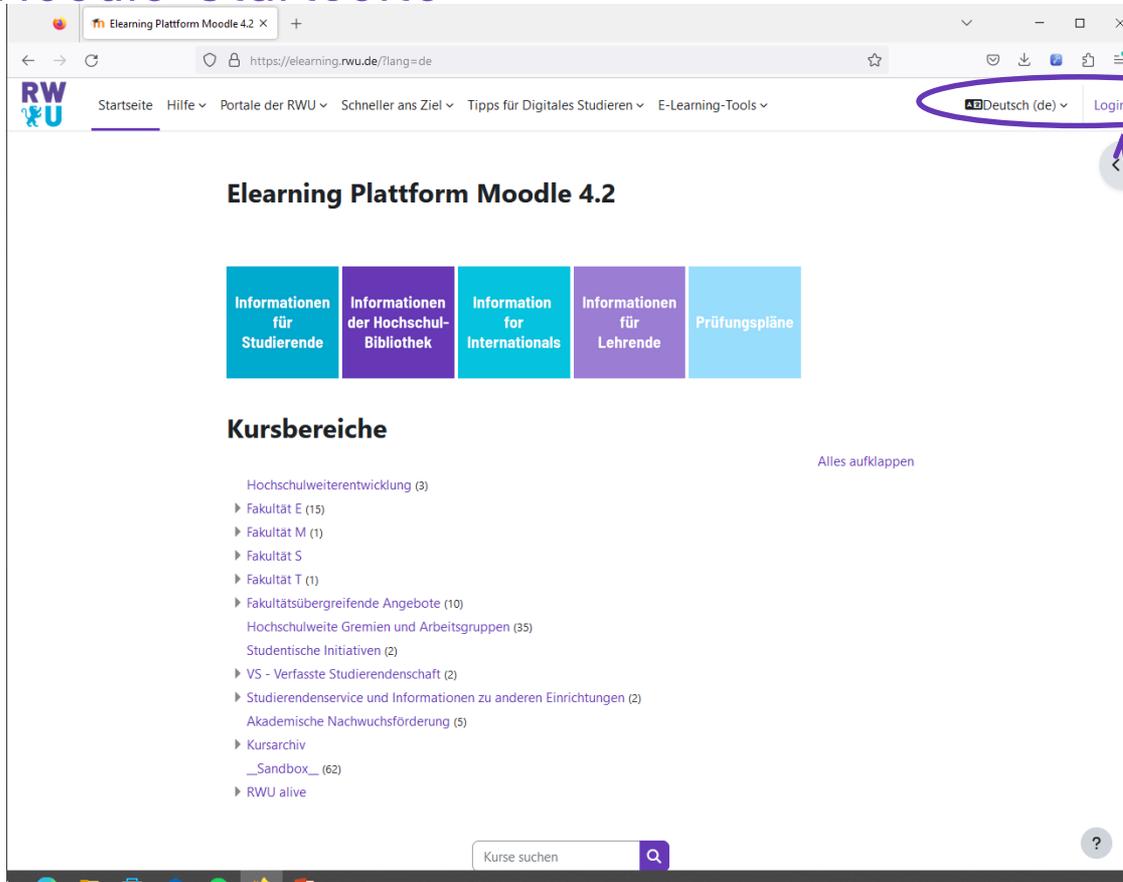
Datenschutz
Impressum

Was ist E-Learning?

- Unter E-Learning (auch eLearning, englisch electronic learning – elektronisch unterstütztes Lernen oder E-Lernen genannt), werden im allgemeinen alle Formen von Lernen verstanden, bei denen digitale Medien für die Präsentation und Distribution von Lernmaterialien und/oder zur Unterstützung zwischenmenschlicher Kommunikation zum Einsatz kommen. Für E-Learning finden sich als Synonyme auch Begriffe wie Online-Lernen, Telelernen, Computer Based Training, multimediales Lernen, Open and Distance Learning, computergestütztes Lernen u. a.
- Das verwendete E-Learning-Tool an der RWU nennt sich **Moodle 3.6**
- <https://www.elearning.hs-weingarten.de> oder über den direkten Link auf www.rwu.de → INTERN → SCHNELLER ANS ZIEL
- **In Zeiten von Corona und virtuellem Hörsaal ist eLearning wichtig wie nie zuvor!**

E-Learning mit „Moodle“

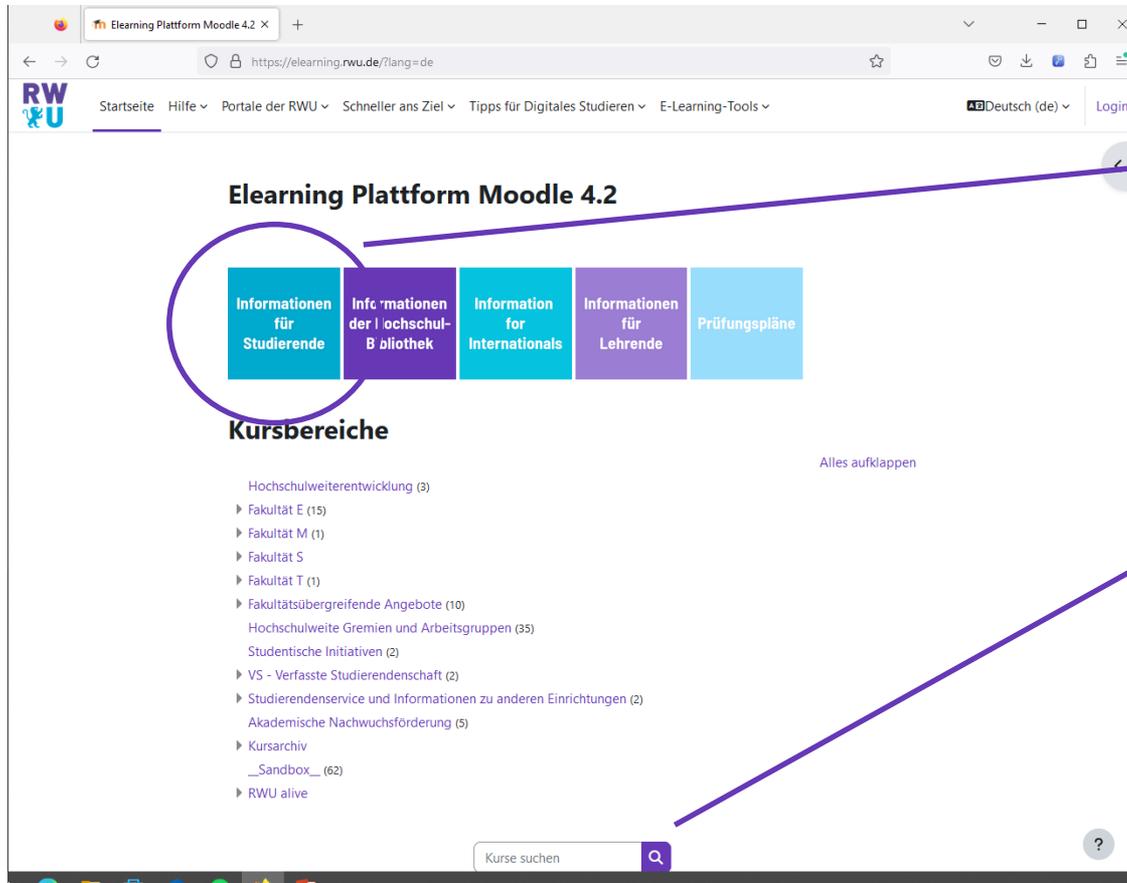
Moodle-Startseite



- Moodle ist die eLearning Plattform der Hochschule. Mit Moodle können Lernunterlagen gelesen und heruntergeladen, virtuelle Vorlesungen besucht (Stichwort BigBlueButton bzw. BBB), Aufgaben und Tests bearbeitet und vieles mehr gemacht werden
- Den zugehörigen Moodle-Kurs zu einer Veranstaltung finden Sie entweder als Link in der LSF-beschreibung oder bekommen die Infos mit dem Einschreibeschlüssel vor Beginn der Veranstaltung per Mail zugeschickt (Anmeldung im LSF erforderlich!)
- Sie können sich bei Moodle bequem mit Ihrem zentralen Benutzerkonto anmelden

E-Learning mit „Moodle“

Moodle-Kurs mit Tipps & Tricks zu Moodle



Elarning Plattform Moodle 4.2 X +

https://elarning.rwu.de/?lang=de

RWU Startseite Hilfe Portale der RWU Schneller ans Ziel Tipps für Digitales Studieren E-Learning-Tools Deutsch (de) Login

Elarning Plattform Moodle 4.2

Informationen für Studierende Informationen der Hochschul-Bibliothek Information for Internationals Informationen für Lehrende Prüfungspläne

Kursbereiche

Alles aufklappen

- Hochschulweiterentwicklung (3)
 - Fakultät E (15)
 - Fakultät M (1)
 - Fakultät S
 - Fakultät T (1)
- Fakultätsübergreifende Angebote (10)
- Hochschulweite Gremien und Arbeitsgruppen (35)
- Studentische Initiativen (2)
- VS - Verfasste Studierendenschaft (2)
- Studierendenservice und Informationen zu anderen Einrichtungen (2)
- Akademische Nachwuchsförderung (5)
- Kursarchiv
- __Sandbox__(62)
- RWU alive

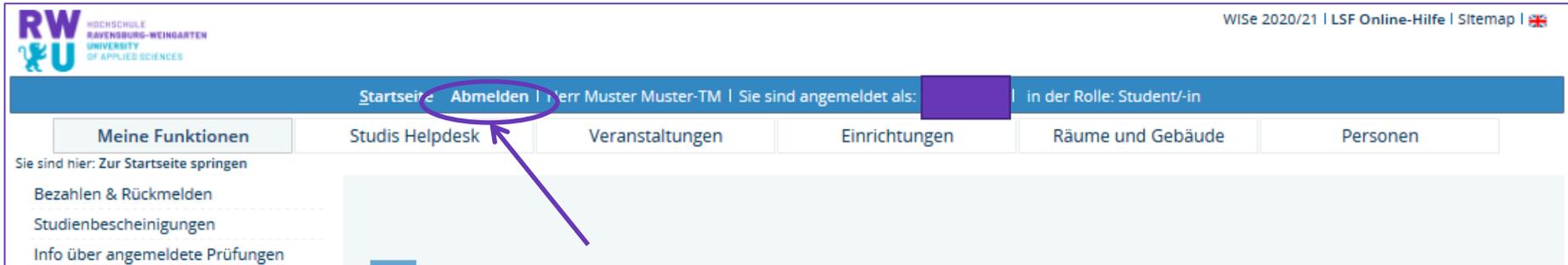
Kurse suchen

- Schauen Sie sich unbedingt die auf der Startseite zur Verfügung gestellten „INFORMATIONEN FÜR STUDIERENDE ZU E-LEARNINGTOOLS“ an (Selbsteinschreibung)

Suchfunktion zur direkten Kurssuche

Bitte Abmelden / Logout nie vergessen!

Sicheres Arbeiten an Computern der Hochschule

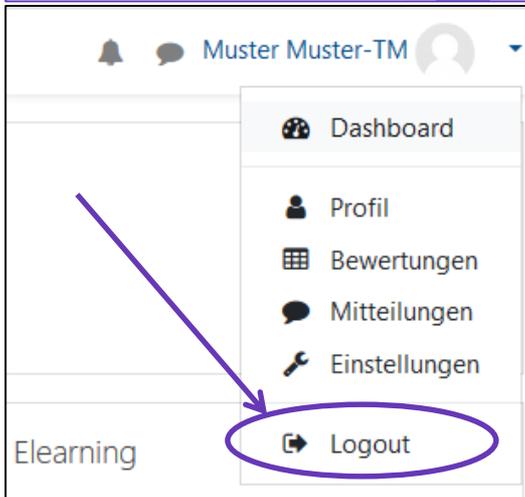



WiSe 2020/21 | LSF Online-Hilfe | Sitemap | 

[Startseite](#) | **Abmelden** | Herr Muster Muster-TM | Sie sind angemeldet als: [Name] | in der Rolle: Student/-in

[Meine Funktionen](#) | [Studis Helpdesk](#) | [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Zur Startseite springen](#)
[Bezahlen & Rückmelden](#)
[Studienbescheinigungen](#)
[Info über angemeldete Prüfungen](#)



  **Muster Muster-TM** 

-  Dashboard
-  Profil
-  Bewertungen
-  Mitteilungen
-  Einstellungen
-  **Logout**

Elearning

Vergessen Sie bitte nie, sich nach getaner Arbeit abzumelden !!!

- Egal ob vom Hochschul-PC, aus dem LSF, dem Serviceportal des Rechenzentrums, Moodle, QM-Portal, etc.: **MELDEN SIE SICH BITTE AB!**
- Wenn Sie sich nicht abmelden, kann der Nächste, der sich an den von Ihnen benutzten Computer setzt, eventuell Ihre eMails lesen - oder unter Ihrem Namen eMails schreiben - sondern vielleicht auch Ihr Passwort ändern, so dass Sie **KEINEN** Zugriff auf das Hochschulnetz mehr haben, **KEINEN** Zugriff auf das LSF und Ihren Stundenplan, **KEINEN** Zugriff auf Ihre Mails!