

Fakultät / Hochschuleinrichtung: _____

Ich bitte um Erstattung folgender Auslage:

Firma	RechnungsNr.

Artikel / Verwendungszweck	Betrag (Euro)

(Bitte Originalbeleg bzw. -Rechnung beifügen; für jede Auslage/Beleg ist ein separates Formular erforderlich)

Erstattung an	
Vorname / Name	_____
Straße, Hausnummer	_____
PLZ, Wohnort	_____

Kontoverbindung:	
Bankname	_____
BIC	_____
IBAN	_____

Datum, Unterschrift AntragstellerIn

Die Finanzierung erfolgt aus:	
Kostenstelle / Projektnummer	_____ _____

Sachlich und rechnerisch richtig:

Datum, Unterschrift DekanIn/LeiterIn der Hochschuleinrichtung